

DOCUMENTOS ACTA 04 CONT 07-21 PAOLA ANDREA TORRES




De <dolly.camacho@ibal.gov.co>

Destinatario <sgeneral@ibal.gov.co>

Fecha 2021-06-08 17:44

 DOCUMENTOS ACTA 04 CONT 07-2021- PAOLA TORRES.pdf (~678 KB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE RESPECTIVO

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2020-02-17
		VERSIÓN: 05
		Página 1 de 4

Contrato No.	007 del 02 de febrero de 2021			
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 4 (PROFESIONAL EN DERECHO) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL."			
Valor total	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$25.200.000,00) M/CTE			
Contratista	PAOLA ANDREA TORRES ARCILA			
Supervisor	JULIANA MACÍAS BARRETO- Secretaria General			
Fecha de Inicio	03 de febrero de 2021			
Fecha de terminación	02 de agosto de 2021			
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento.			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2021	06	03
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.04 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	03 de Mayo hasta el 02 de Junio de 2021			
Actividades desarrolladas	<p>PROCESOS CONTRACTUALES:</p> <p>1. Invitación N. 075 de 2021 - SUMINISTRO DE ARENA Y TRITURADO COMO INSUMO PARA LA REHABILITACIÓN, RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE DAÑOS PRESENTADOS EN LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS GRUPOS TÉCNICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL (PUESTO EN OBRA.</p> <p>Se proyectó Minuta N.067 del 11 de Mayo de 2021.</p> <p>2. Invitación N. 079 de 2021 - REVISIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS DEL AREA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LAS PTARD DEL IBAL SA ESP OFICIAL</p> <p>Se Proyectó Minuta N.057 del 03 de Mayo de 2021.</p> <p>3. Invitación N. 070 de 2021 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO, DESACTIVACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS INDUSTRIALES Y BIOSANITARIOS</p>			

PRODUCIDOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA EMPRESA IBAGUERÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.SSP. OFICIAL.

Se realizó evaluación, proyección de resolución de adjudicación y el 27 de mayo de 2021, se envió minuta para firma de Gerencia.

4. Invitación Pública Simplificada N. 083 de 2021 - SUMINISTRO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS EN PVC Y DEMÁS MATERIALES, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR PARTE DEL ÁREA OPERATIVA (EN CONJUNTO CON EL GRUPO TÉCNICO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO) DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL.

Se realizó evaluación, y proyección de resolución de adjudicación. Se proyectó la Minuta N. 079 del 21 de Mayo de 2021.

5. Invitación Pública Simplificada N. 082 de 2021 - CONTRATAR LA REPARACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACEITES, FILTROS Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL.

Se realizó evaluación, y proyección de resolución de adjudicación; de igual manera se proyectó la minuta N. 073 del 21 de Mayo de 2021.


6. Invitación Pública Simplificada N.059 de 2021 - SUMINISTRO DE AROS Y TAPAS PARA POZOS DE ALCANTARILLADO Y REJILLAS Y MARCOS EN CONCRETO VIBROCOMPACTADOS PARA SUMIDEROS, TRAFICO PESADO, COMO INSUMO PARA LA REHABILITACIÓN, RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE POZOS Y PASACALLES EN LAS REDES DE ALCANTARILLADO DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL.

Se realizó evaluación, y proyección de resolución de adjudicación; de igual manera se proyectó la minuta N. 058 del 03 de Mayo de 2021.


7. SUMINISTRO DE LADRILLOS TOLETE PARA LA CONSTRUCCION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE POZOS PARA ALCANTARILLADO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN POR PARTE DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL. (Puesto en obra)

Se realizó revisión estudios previos, solicitud CDP e Invitación número 099 del 18 de mayo de 2021. Espera recibir propuestas.

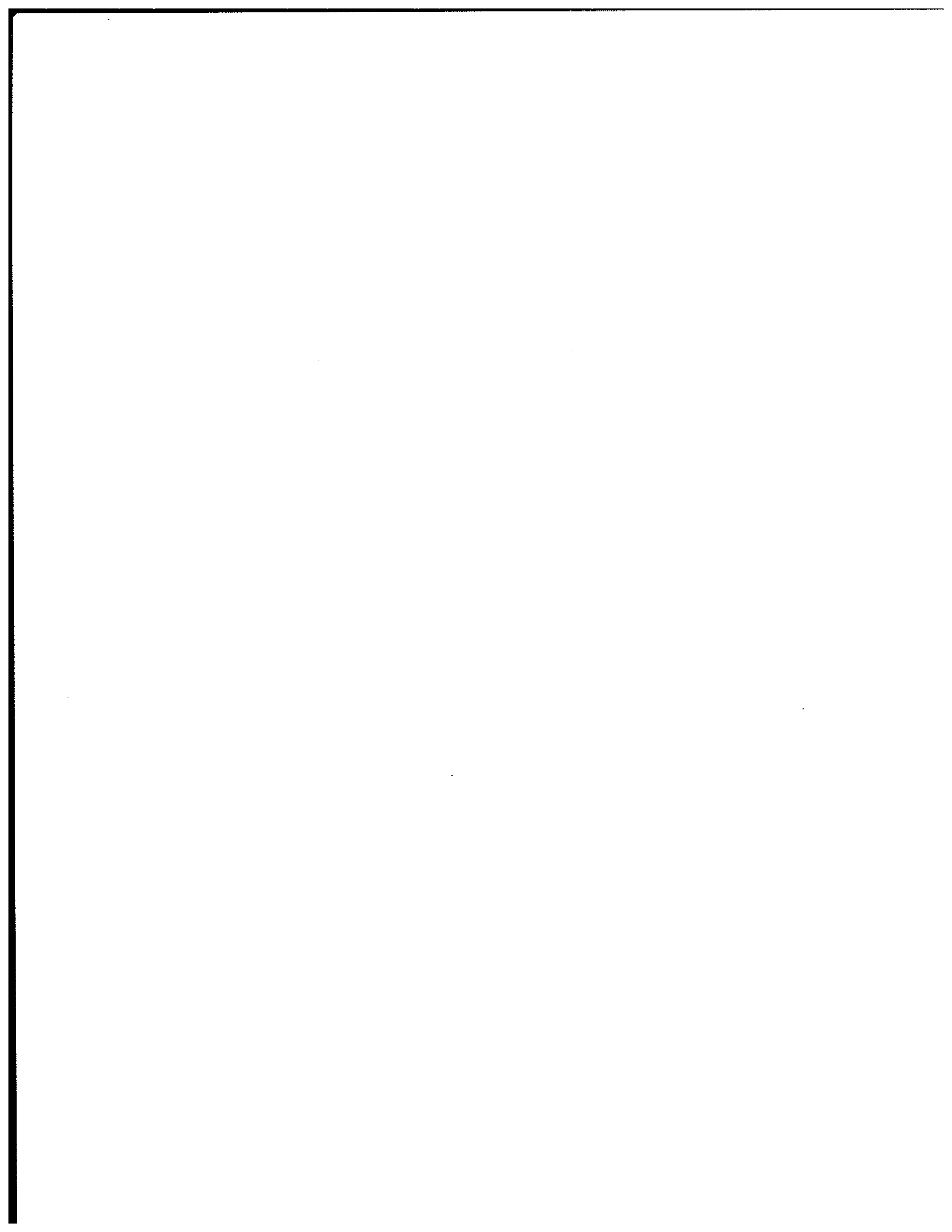
8. CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, PARA EL ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION GENERADA POR LA EMPRESA IBAGUERÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO


	ACTA PARCIAL	CÓDIGO: GJ-R-033
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA: 2020-02-17
		VERSIÓN: 05
		Página 3 de 4

	<p>IBAL S.A. ESP. OFICIAL</p> <p>Se realizó revisión estudios previos y las correspondientes correcciones. De igual manera se envía a firma de CDP de gerencia el 31 de mayo de 2021.</p> <p>9. CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERÍAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UPS'S DE PROPIEDAD DEL IBAL SA ESP OFICIAL</p> <p>Se realice revision y corrección de los estudios previos. Se envio para firma de CDP a gerencia el 14 de mayo de 2021.</p> <p>10. MONITOREO Y ANÁLISIS DE PARÁMETROS METÁLICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LOS LODOS GENERADOS POR LAS PTARD OPERADAS POR EL IBAL SA ESP OFICIAL."</p> <p>Revision estudios previos.</p> <p>11. COMPRA DE TÓNER, TINTAS, CARTUCHOS Y KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS, ASI COMO REPUESTOS, PARTES Y ACCESORIOS DE TODOS LOS EQUIPOS QUE HACEN PARTE DEL INVENTARIO TECNOLOGICO DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL</p> <p>Se realice revisión y corrección estudios previos, y proyección invitación. A la espera de nombres de los proponentes a invitar.</p> <p>12. ADICIÓN No. 1 AL CONTRATO DE SERVICIO N° 034 DEL 11 DE MARZO DE 2021, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA LA ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS CONTRA TODO RIESGO, QUE GARANTICEN UNA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES, INTERESES PATRIMONIALES Y DEL PERSONAL DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL</p> <p>Proyección Minuta. El 31 de mayo se envía para firma de Secretaría General y Gerencia.</p>
Evidencias de la ejecución del contrato	Los documentos que reposan en las carpetas y los diferentes procesos publicados en el SECOP I, cuentan con mi visto bueno en cada uno de los documentos revisados y/o proyectados.
ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$25.200.000,00) M/CTE
Valor Acta No. 01	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.200.000,00) M/CTE
Valor Acta No. 02	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.200.000,00) M/CTE
Valor Acta No. 03	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.200.000,00) M/CTE
Valor Acta No. 04	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.200.000,00) M/CTE

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2020-02-17
		VERSIÓN: 05
		Página 4 de 4

Saldo pendiente para pago (Valor)	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$8.400.000) MCTE		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERSONA JURÍDICA			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
PERSONA NATURAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LÍNEA	Valor total del aporte	\$ 519.800
Planilla No.	9418918841 - SALUD, PENSIÓN Y ARL ✓	Salud	\$ 210.000
Periodo cotizado	De: 01/05/2021	Pensión	\$ 268.800
	Hasta: 31/05/2021	ARL	\$ 41.000
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planillas de aporte			X
Firma	<i>Paola A Torres A.</i>		<i>Juliana Barreto</i>
Nombre	PAOLA ANDREA TORRES ARCILA		JULIANA BARRETO - Secretaria General
	Contratista		Supervisor
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO Profesional Salud Ocupacional IBAL		<i>Claudia Combita Zambrano</i>



	INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-064
		FECHA VIGENCIA: 2019-09-19
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 8

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 03 de Mayo hasta el 02 de Junio de 2021

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato: a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.		OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 4 (PROFESIONAL EN DERECHO) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL."
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		
No. Contrato	007 del 02 de febrero de 2021	
Nombre del Contratista	PAOLA ANDREA TORRES ARCILA	
Valor (En letra y numero)	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$25.200.000,00) M/CTE	
Plazo del Contrato	SEIS (6) MESES	
Fecha inicio de actividades	03 de febrero de 2021	
Fecha de Terminación	02 de agosto de 2021	
OBLIGACIONES (En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional).	ACTIVIDADES REALIZADAS (En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación.	CUMPLIÓ (En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones).
Obligación N° 1: Brindar apoyo, asesoría jurídica y acompañamiento en toda la gestión contractual del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, que se encuentra a cargo de la Secretaría General, velando por su legalidad, de conformidad con los procesos, procedimientos y el Manual de Contratación de la Entidad.	En los diferentes procesos que están a mi cargo, he realizado los ajustes necesarios de acuerdo al nuevo manual de contratación y formatos, desde la proyección de estudios de necesidad y su revisión, hasta realizar las evaluaciones de propuestas de los diferentes procesos y proyección de los contratos. En la obligación N.2, se describirán cada uno de los procesos a mi cargo y las actividades realizadas.	CUMPLIÓ
Obligación N° 2: Realizar la revisión jurídica de los	PROCESOS CONTRACTUALES:	CUMPLIÓ



INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-064

FECHA VIGENCIA:
2019-09-19

VERSIÓN: 01

Página 2 de 8

documentos relacionados con las actuaciones contractuales que sean enviados por las diferentes dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL a la Secretaría General.

1. Invitación N. 075 de 2021 - SUMINISTRO DE ARENA Y TRITURADO COMO INSUMO PARA LA REHABILITACIÓN, RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE DAÑOS PRESENTADOS EN LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS GRUPOS TÉCNICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL (PUESTO EN OBRA.

Se proyectó Minuta N.067 del 11 de Mayo de 2021.

2. Invitación N. 079 de 2021 - REVISIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DEL AREA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LAS PTARD DEL IBAL SA ESP OFICIAL

Se Proyectó Minuta N.057 del 03 de Mayo de 2021.

3. Invitación N. 070 de 2021 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO, DESACTIVACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS INDUSTRIALES Y BIOSANITARIOS PRODUCIDOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.SSP. OFICIAL.

Se realice evaluación, proyección de resolución de adjudicación y el 27 de mayo de 2021, se envió minuta para firma de Gerencia.

4. Invitación Pública Simplificada N. 083 de 2021 - SUMINISTRO DE TUBERÍA Y ACCESORIOS EN PVC Y DEMÁS MATERIALES, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA
ABOGADOS**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:
2019-09-19**

VERSIÓN: 01

Página 3 de 8

NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR PARTE DEL ÁREA OPERATIVA (EN CONJUNTO CON EL GRUPO TÉCNICO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO) DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL.

Se realizó evaluación, y proyección de resolución de adjudicación.

Se proyectó la Minuta N. 079 del 21 de Mayo de 2021.

5. Invitación Pública Simplificada N. 082 de 2021 - CONTRATAR LA REPARACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACEITES, FILTROS Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL.

Se realizó evaluación, y proyección de resolución de adjudicación; de igual manera se proyectó la minuta N. 073 del 21 de Mayo de 2021.

6. Invitación Pública Simplificada N.059 de 2021 - SUMINISTRO DE AROS Y TAPAS PARA POZOS DE ALCANTARILLADO Y REJILLAS Y MARCOS EN CONCRETO VIBROCOMPACTADOS PARA SUMIDEROS, TRAFICO PESADO, COMO INSUMO PARA LA REHABILITACIÓN, RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE POZOS Y PASACALLES EN LAS REDES DE ALCANTARILLADO DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL.

Se realizó evaluación, y proyección de resolución de adjudicación; de igual manera se proyectó la minuta N. 058 del 03 de Mayo de 2021.

7. SUMINISTRO DE LADRILLOS TOLETE PARA LA CONSTRUCCION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE POZOS PARA ALCANTARILLADO



INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-064

FECHA VIGENCIA:
2019-09-19

VERSIÓN: 01

Página 4 de 8

Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN POR PARTE DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL. (Puesto en obra)

Se realizó revisión estudios previos, solicitud CDP e Invitación número 099 del 18 de mayo de 2021. Espera recibir propuestas.

8. CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL, PARA EL ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION GENERADA POR LA EMPRESA IBAGUERÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. ESP. OFICIAL

Se realizó revisión estudios previos y las correspondientes correcciones. De igual manera se envía a firma de CDP de gerencia el 31 de mayo de 2021.

9. CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERÍAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES UPS'S DE PROPIEDAD DEL IBAL SA ESP OFICIAL

Se realice revisión y corrección de los estudios previos. Se envió para firma de CDP a gerencia el 14 de mayo de 2021.

10. MONITOREO Y ANÁLISIS DE PARÁMETROS METÁLICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LOS LODOS GENERADOS POR LAS PTARD OPERADAS POR EL IBAL SA ESP OFICIAL."

Revisión estudios previos.

11. COMPRA DE TÓNER, TINTAS, CARTUCHOS Y KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS, ASI COMO REPUESTOS, PARTES Y ACCESORIOS DE TODOS LOS EQUIPOS QUE HACEN PARTE DEL INVENTARIO



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA
ABOGADOS**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN


CÓDIGO: GJ-R-064

FECHA VIGENCIA:
2019-09-19

VERSIÓN: 01

Página 5 de 8

	<p>TECNOLOGICO DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL</p> <p>Se realice revisión y corrección estudios previos, y proyección invitación. A la espera de nombres de los proponentes a invitar.</p> <p>12. ADICIÓN No. 1 AL CONTRATO DE SERVICIO N° 034 DEL 11 DE MARZO DE 2021, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA LA ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS CONTRA TODO RIESGO, QUE GARANTICEN UNA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES, INTERESES PATRIMONIALES Y DEL PERSONAL DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL</p> <p>Proyección Minuta. El 31 de mayo se envía para firma de Secretaría General y Gerencia.</p>	
<p>Obligación N° 3: Hacer acompañamiento en todas las actuaciones contractuales, adicionales a las descritas en los numerales anteriores, cuando la Gerencia o la Secretaría General del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, así lo requieran.</p>	<p>1. Se realizaron reuniones con el equipo de contratación en 2 ocasiones; de igual manera se llevaron reuniones en comité de gerencia al final de cada semana en el mes de mayo y de esta manera ver el avance y gestión contractual.</p>	<p align="center">CUMPLIÓ</p>
<p>Obligación N° 4: Apoyar en la elaboración de todos los actos pre - contractuales, contractuales y post-contractuales, soportando sus actuaciones con el respectivo vicio bueno.</p>	<p>1. Se realizaron 12 actuaciones contractuales.</p> <p>2. Se legalizaron 6 contratos en el mes de mayo.</p> <p>3. Se realizaron 8 evaluaciones de proceso contractuales.</p> <p>4. Se realizó 1 adición a un contrato.</p>	<p align="center">CUMPLIÓ</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-064
		FECHA VIGENCIA: 2019-09-19
		VERSIÓN: 01
		Página 6 de 8

Obligación N° 5: Allegar a la Secretaría General los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso contractual asignado, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general.	<p>En el mes de mayo se hizo entrega de las carpetas debidamente organizadas y fechadas para efectos de publicación en las plataformas de secop I, pagina del lbal, entre otros y de igual manera se hizo entrega de carpetas para el archivo de la secretaria general.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>
Obligación N° 6: Resolver los interrogantes jurídicos que en materia contractual se planteen al interior de la empresa y sus diferentes divisiones e incluso por parte de la gerencia.	<p>En el transcurso del mes, se realizó una reunión del equipo de contratación referente a los nuevos procesos de personal natural y de selección abreviada.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>
Obligación N° 7: Hacer parte de los comités evaluadores del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, cuando sea designado para tal fin.	<p>Evaluación de 8 proceso contractuales.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>
Obligación N° 8: Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera, atendiendo el 50% de dedicación de acuerdo al monto de los honorarios pactados y en consonancia con el tiempo necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.	<p>El trabajo en un 90% ha sido de manera presencial cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA
ABOGADOS**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN


CÓDIGO: GJ-R-064

FECHA VIGENCIA:
2019-09-19

VERSIÓN: 01

Página 7 de 8

<p>Obligación N° 9: Presentar informes mensuales, en los que debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes; este informe debe presentarse de acuerdo al formato que la secretaria general impondrá para dicho fin y deberá venir con cada acta parcial en medio magnético, la relación de cada uno de los procesos contractuales asignados, su estado, y demás características del estado de los procesos, así como cada una de las asesorías, conceptos y consultas resueltas a las dependencias asignadas, en el día establecido para tal fin.</p>	<p align="center">Se presenta cuarto informe</p>	<p align="center">CUMPLIÓ</p>
<p>Obligación N° 10: Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final de acuerdo al formato que la secretaria general impondrá para dicho fin, en este informe debe relacionar todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello.</p>	<p align="center">No aplica para el presente periodo .</p>	
<p>OBSERVACIÓN N.1: OBSERVACIONES</p>	<p align="center">Y</p>	

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-064
		FECHA VIGENCIA: 2019-09-19
		VERSIÓN: 01
		Página 8 de 8

RECOMENDACIONES		
FIRMA DEL CONTRATISTA	<i>Paolo A. Torres A.</i>	
SUPERVISOR IBAL	Vo Bo	<i>[Signature]</i>
	NOMBRE	JULIANA MACÍAS BARRETO
	CARGO	Secretaría General

Anexos: Los anexos son enviados digitalmente a través de correo electrónico y a funcionaria Jacklyn cubillos para publicar cuando termina el proceso contractual.

Valido información según relación indicada de seguimiento de procesos de contratación.- Alexandra Bustamante Uruña

[Signature]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1110467923		TORRES ARCILA PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 44 No5 49 APT 206	IBAGUE-TOLIMA	2651535	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Barco	Dias Mora	Valor		
2021-05	1000510301	1	2021/06/08	2021/09/25	BANCOLOMBIA	0	\$519,800		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7		\$268,800	\$0	\$0	\$268,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9		\$41,000	\$0	\$0	\$41,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EP5005	800,251,440	6		\$210,000	\$0	\$0	\$210,000	
TOTAL					\$519,800	\$0	\$0	\$519,800	



paola torres <paotorresarcila@gmail.com>

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com>
Para: paotorresarcila@gmail.com

25 de mayo de 2021, 11:24



Notificación de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: PAOLA ANDREA TORRES ARCILA

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9418918841

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9418918841

Identificación del contribuyente: 190.107.23.34

Concepto: CC

Razón Social: 1110467923

Fecha y hora de la transacción: Martes 25 de Mayo de 2021 11:24:10 AM

Nro. de comprobante: 0000002410

Valor pagado: \$ 519,800.00

Cuenta: *****5686

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714.

Evaluación: Fecha evaluación 3/06/2021 Reevaluación: Fecha reevaluación: _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NÚMERO Y FECHA: 007 DEL 02 DE FEBRERO DE 2021
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: PAOLA ANDREA TORRES ARCILA NIT: 1110467923-8 C.C. 1.110.467.923
 FECHA DE INICIO: 03 DE FEBRERO DE 2021 FECHA DE TERMINACION: 02 DE AGOSTO DE 2021
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 4 (PROFESIONAL EN DERECHO) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE		2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION					
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO		PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO		5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE		5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS		5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES		5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL		5
TOTAL PROMEDIO		5	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA		5
			CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		5
			CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL		5
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO		5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		5			
TOTAL PROMEDIO		5	EVALUACION TOTAL		5

ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REEVALUACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):
La Dra Paola cumple con todas las actividades asignadas

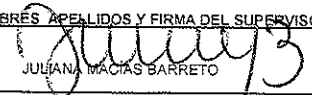
OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REEVALUACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA:

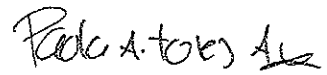
INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO
 INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción. SI NO

NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

 JULIANA MACÍAS BARRETO

NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA
 PAOLA ANDREA TORRES ARCILA 

CUENTA DE COBRO N. 4

EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - IBAL S.A E.S.P.
OFICIAL

NIT: 800.089.809-6


DEBE A:

PAOLA ANDREA TORRES ARCILA
C.C. 1.110.467.923

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000)

POR CONCEPTO DE: Honorarios en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales N. 007 del 02 de febrero, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 4 (PROFESIONAL EN DERECHO) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

Ibagué, 3 de junio de 2021


PAOLA ANDREA TORRES ARCILA
C.C. 1.110.467.923 de Ibagué