


## DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 04-21 CRISTIAN SALAMA-




**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2021-04-08 10:16

 DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 004-21 CRISTIAN SALAMA.pdf (~570 KB)

 <b>IBAL</b>   <b>SIG</b> <small>SA ESP. OFICIAL</small>   <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-050</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA: 2016-10-12</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, 05 de abril de 2021

Doctora  
**JULIANA MACIAS BARRETO**  
 Secretaria General  
 Ciudad

*2/ DOMC*  
*05-04-2021*  
*21.431*

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N° 004 del 2021**

Respetada Doctora Juliana:

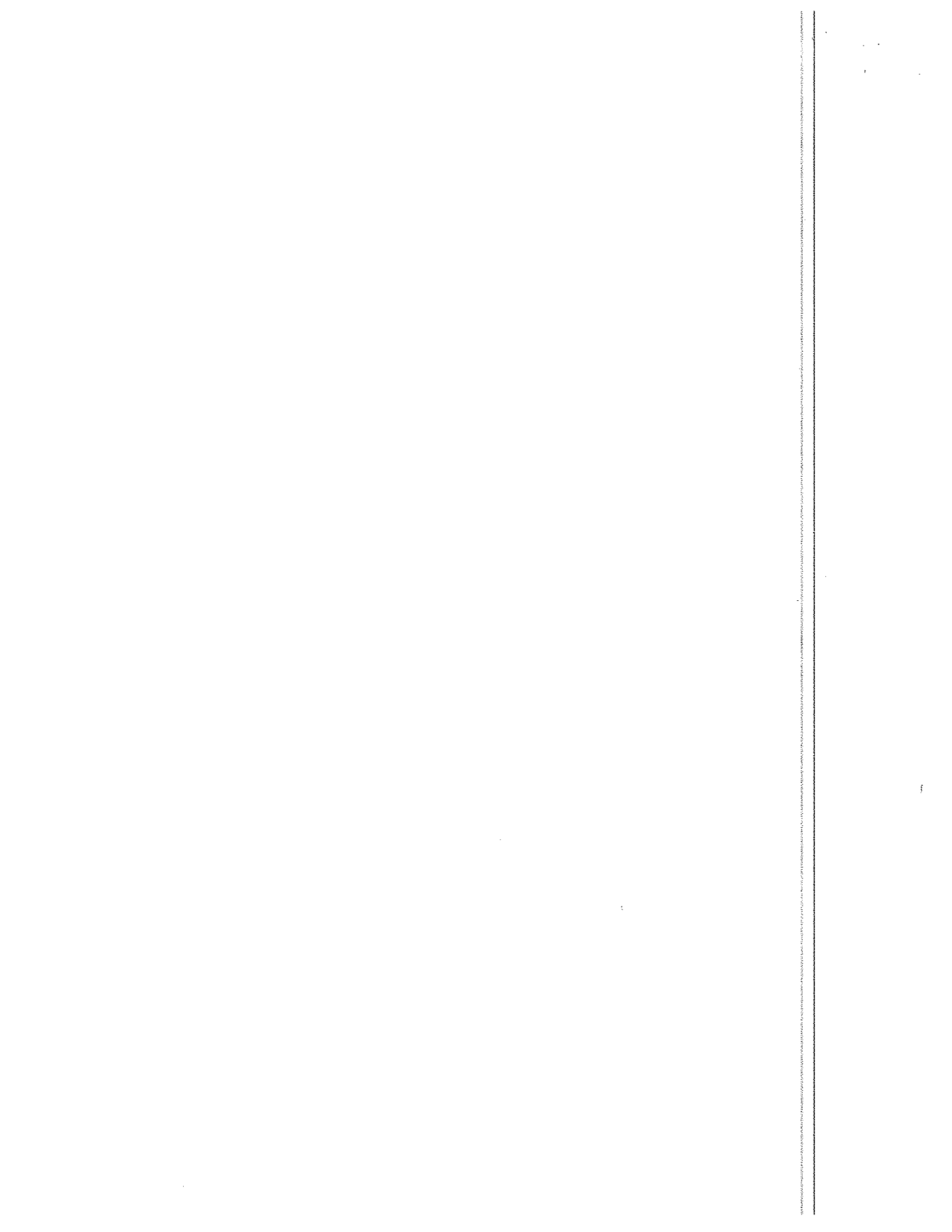
Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegar los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:


**DOCUMENTOS ACTA PARCIAL**

- ✓ Ficha técnica de evaluación y reevaluación de proveedores
- ✓ Acta parcial de entrega y recibo a satisfacción
- ✓ Informe de actividades final
- ✓ Planillas de seguridad social


Cordialmente,

  
**HAROLD ROSEMBERT RODRÍGUEZ SÁNCHEZ**  
 Director Operativo  
 Supervisor Contrato No. 004/2021




	<b>ACTA PARCIAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2020-02-17
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>Página 1 de 2</b>

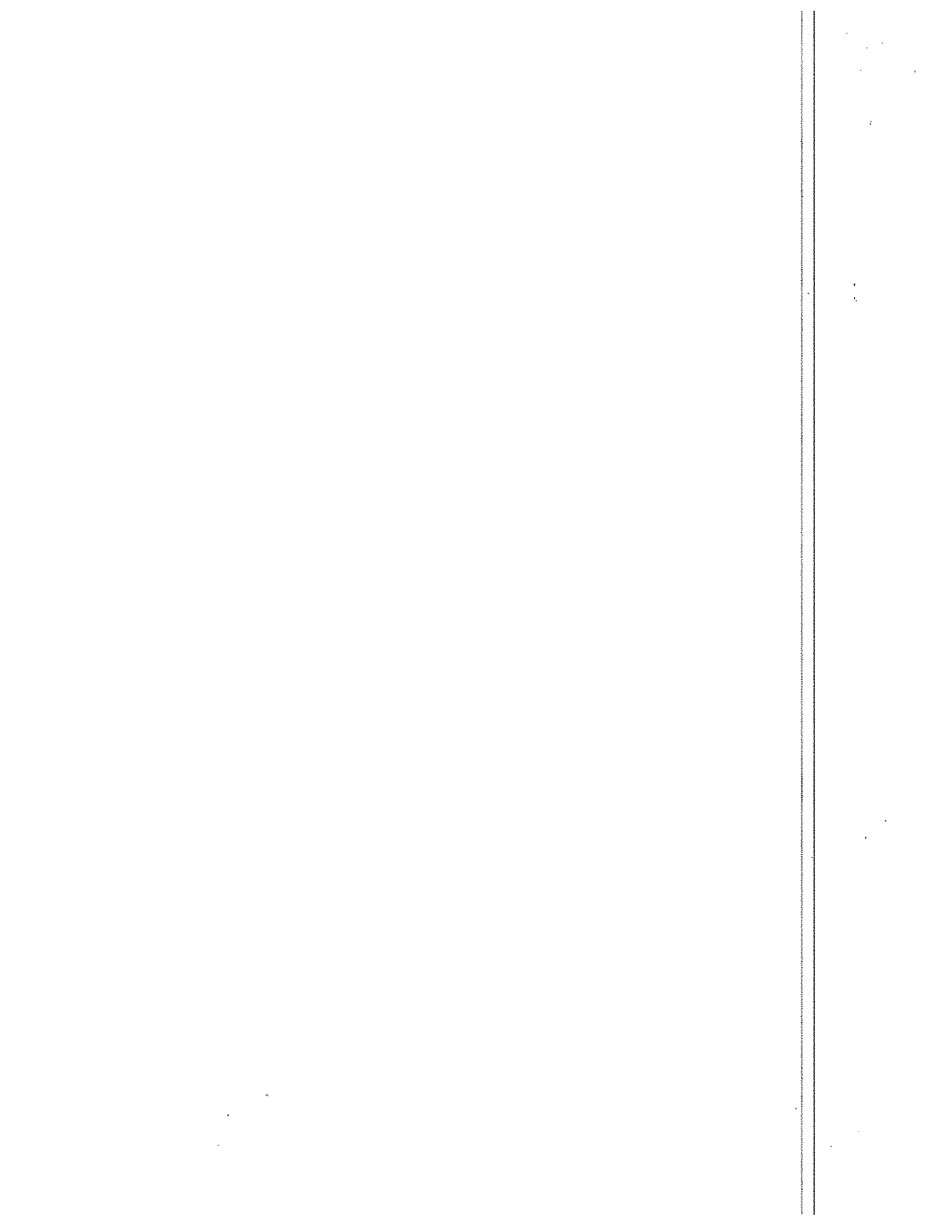
<b>Contrato No.</b>	004 del 01 de febrero de 2021			
<b>Objeto</b>	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL SENIOR GRADO II EN INGENIERA CIVIL, PARA FORTALECER Y APOYAR LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y EL GRUPO DE GESTIÓN ACUEDUCTO EN LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.			
<b>Valor total</b>	\$33.000.000			
<b>Contratista</b>	CRISTIAN CAMILO DARWISH SALAMA MONTOYA			
<b>Supervisor</b>	HAROLD ROSEMBERT RODRÍGUEZ SÁNCHEZ			
<b>Fecha de Inicio</b>	03 DE FEBRERO DE 2021			
<b>Fecha de terminación</b>	02 DE AGOSTO DE 2021			
<b>Plazo de Ejecución</b>	SEIS (6) MESES			
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>		<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
		2021	04	05
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No 02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
<b>Periodo informado</b>	03 de marzo al 02 de abril de 2021			
<b>Actividades desarrolladas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinación de actividades con los diferentes constructores que están pendiente por llevar a cabo correctivos en las acometidas de acueducto para recibo de redes a satisfacción de los diferentes proyectos que coordina la dirección de planeación IBAL.</li> <li>✓ Coordinación con constructores y/o urbanizadores para dar trámite a las solicitudes de disponibilidades hidrosanitarias DSH</li> <li>✓ Coordinación con constructores y/o urbanizadores para dar trámite a las solicitudes de recibo de redes hidráulicos IRR</li> <li>✓ Verificación de las condiciones hidráulicas a través del software WaterGEMS de los futuros distritos 06 y 11, para toma de decisiones frente a las disponibilidades hidráulicas.</li> <li>✓ Apoyo en la ubicación e instalación de válvulas conforme a la sectorización hidráulica que lidera el proceso de gestión acueducto.</li> <li>✓ Elaboración de presupuestos para anexar a las respuestas de derechos de petición.</li> <li>✓ Respuesta a derechos de petición allegados por la Dirección Operativa, gerencia general y el proceso de gestión acueducto.</li> </ul>			

	<b>ACTA PARCIAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2020-02-17
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>Página 2 de 2</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trámite a las diferentes solicitudes de la Gerencia General y Alcaldía para la coordinación en la intervención de reposición de redes de acueducto y alcantarillado para posterior pavimentación por parte de la secretaría de infraestructura municipal (SIM)</li> <li>✓ Continuidad con las actividades de elaboración de presupuestos para reposición de redes de acueducto producto de las solicitudes del Sr. Alcalde</li> <li>✓ Actualización de visitas por parte de los supervisores de zona del proceso de gestión acueducto para atender los compromisos propios del grupo.</li> <li>✓ Proyección de conceptos técnicos para factibilidades, disponibilidades hidrosanitarias y recibos de redes de acueducto.</li> <li>✓ Revisión de las acciones judiciales en conjunto con la secretaría general para adelantar los correctivos por parte del proceso de gestión acueducto en materia de recursos monetarios y finalmente atender las necesidades de la comunidad</li> <li>✓ Apoyo en visitas de inspección en diferentes puntos de la ciudad en los cuales se presentan intermitencias en la prestación del servicio de acueducto.</li> <li>✓ Apoyo en visitas técnicas en las obras que adelanta el proyecto FORESTA, de la constructora MACA; diseños elaborados por Geksa Ingeniería S.A.S. y que garanticen la prestación eficiente del servicio a los más de 650 futuros usuarios del sector.</li> <li>✓ Apoyo en visitas técnicas al desarrollo de las obras de infraestructura de acueducto del plan parcial "Santa Cruz I" en cuanto al seguimiento de la correcta instalación de tubería, accesorios hidráulicos y control al diseño aprobado por la Dirección de Planeación IBAL.</li> <li>✓ Proyección de respuesta a los requerimientos de empalmes por parte de los constructores y/o urbanizadores.</li> </ul>
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	Soportes documentales a los correos electrónicos de gerencia general. Dirección operativa y gestión acueducto.
<b>ESTADO DE CUENTA</b>	
<b>Valor Contrato</b>	\$33.000.000
<b>Valor Acta No. 01</b>	\$5.500.000
<b>Valor Acta No. 02</b>	\$5.500.000

	<b>ACTA PARCIAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2020-02-17
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		Página 3 de 3

Saldo pendiente (Valor para pago)	\$22.000.000		
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>PERSONA JURIDICA</b>			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<b>PERSONA NATURAL</b>			
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	<b>APORTES EN LÍNEA</b>	<b>Valor total del aporte</b>	<b>\$ 627.000</b>
<b>Planilla No.</b>	9418096755	<b>Salud</b>	\$ 275.000
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b> 01 de marzo de 2021	<b>Pensión</b>	\$ 352.000
	<b>Hasta:</b> 31 de marzo de 2021	<b>ARL</b>	IBAL la paga
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	<b>Bancolombia</b>	<b>Valor total del aporte</b>	<b>\$ 627.000</b>
<b>Planilla No.</b>	9418096755	<b>Salud</b>	\$ 275.000
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b> 01 de marzo de 2021	<b>Pensión</b>	\$ 352.000
	<b>Hasta:</b> 31 de marzo de 2021	<b>ARL</b>	IBAL la paga
<b>ANEXOS:</b>			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			x
Copias planillas de aporte			x
<b>Firma</b>	 <b>CRISTIAN CAMILO DARWISH SALAMA</b> Contratista		 <b>HAROLD R. RODRÍGUEZ SÁNCHEZ</b> Supervisor
<b>Nombre</b>			
<b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>	 <b>CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO</b>		



<b>INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL</b>	
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN: 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2021</b>	
<b>CONTRATO NO. 004 DEL 01 DE FEBRERO DE 2021</b>	
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	CRISTIAN CAMILO DARWISH SALAMA M.
<b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>	1.110.517.740
<b>DIRECCIÓN</b>	Av. Guabinal con calle No. 60-50 C.R. Prados del Norte T. A8 Ap 203
<b>TELÉFONO/CELULAR</b>	3108085868
<b>EPS</b>	SALUD TOTAL
<b>FONDO DE PENSIONES</b>	COLPESIONES
<b>ARL</b>	AXA COLPATRIA
<b>CUENTA BANCARIA</b>	082-200424-31
<b>TIPO DE CUENTA</b>	AHORROS
<b>BANCO</b>	BANCOLOMBIA
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL SENIOR GRADO II EN INGENIERIA CIVIL, PARA FORTALECER LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y EL GRUPO DE GESTION ACUEDUCTO EN LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)</b>	SEIS (06) MESES
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)</b>	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.00.000)
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	03 DE FEBRERO DE 2021
<b>PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)</b>	N/A
<b>ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)</b>	N/A
<b>SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	02 DE AGOSTO DE 2021

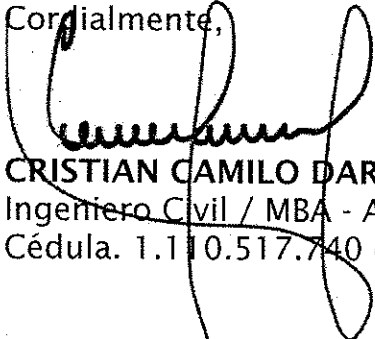


## ACTIVIDADES ELABORADAS

- ✓ Coordinación de actividades con los diferentes constructores que están pendiente por llevar a cabo correctivos en las acometidas de acueducto para recibo de redes a satisfacción de los diferentes proyectos que coordina la dirección de planeación IBAL.
- ✓ Coordinación con constructores y/o urbanizadores para dar trámite a las solicitudes de disponibilidades hidrosanitarias DSH
- ✓ Coordinación con constructores y/o urbanizadores para dar trámite a las solicitudes de recibo de redes hidráulicos IRR
- ✓ Verificación de las condiciones hidráulicas a través del software WaterGEMS de los futuros distritos 06 y 11, para toma de decisiones frente a las disponibilidades hidráulicas.
- ✓ Apoyo en la ubicación e instalación de válvulas conforme a la sectorización hidráulica que lidera el proceso de gestión acueducto.
- ✓ Elaboración de presupuestos para anexar a las respuestas de derechos de petición.
- ✓ Respuesta a derechos de petición allegados por la Dirección Operativa, gerencia general y el proceso de gestión acueducto.
- ✓ Trámite a las diferentes solicitudes de la Gerencia General y Alcaldía para la coordinación en la intervención de reposición de redes de acueducto y alcantarillado para posterior pavimentación por parte de la secretaría de infraestructura municipal (SIM)
- ✓ Continuidad con las actividades de elaboración de presupuestos para reposición de redes de acueducto producto de las solicitudes del Sr. Alcalde
- ✓ Actualización de visitas por parte de los supervisores de zona del proceso de gestión acueducto para atender los compromisos propios del grupo.

- ✓ Proyección de conceptos técnicos para factibilidades, disponibilidades hidrosanitarias y recibos de redes de acueducto.
- ✓ Revisión de las acciones judiciales en conjunto con la secretaría general para adelantar los correctivos por parte del proceso de gestión acueducto en materia de recursos monetarios y finalmente atender las necesidades de la comunidad
- ✓ Apoyo en visitas de inspección en diferentes puntos de la ciudad en los cuales se presentan intermitencias en la prestación del servicio de acueducto.
- ✓ Apoyo en visitas técnicas en las obras que adelanta el proyecto FORESTA, de la constructora MACA; diseños elaborados por Geksa Ingeniería S.A.S. y que garanticen la prestación eficiente del servicio a los más de 650 futuros usuarios del sector.
- ✓ Apoyo en visitas técnicas al desarrollo de las obras de infraestructura de acueducto del plan parcial "Santa Cruz I" en cuanto al seguimiento de la correcta instalación de tubería, accesorios hidráulicos y control al diseño aprobado por la Dirección de Planeación IBAL.
- ✓ Proyección de respuesta a los requerimientos de empalmes por parte de los constructores y/o urbanizadores.

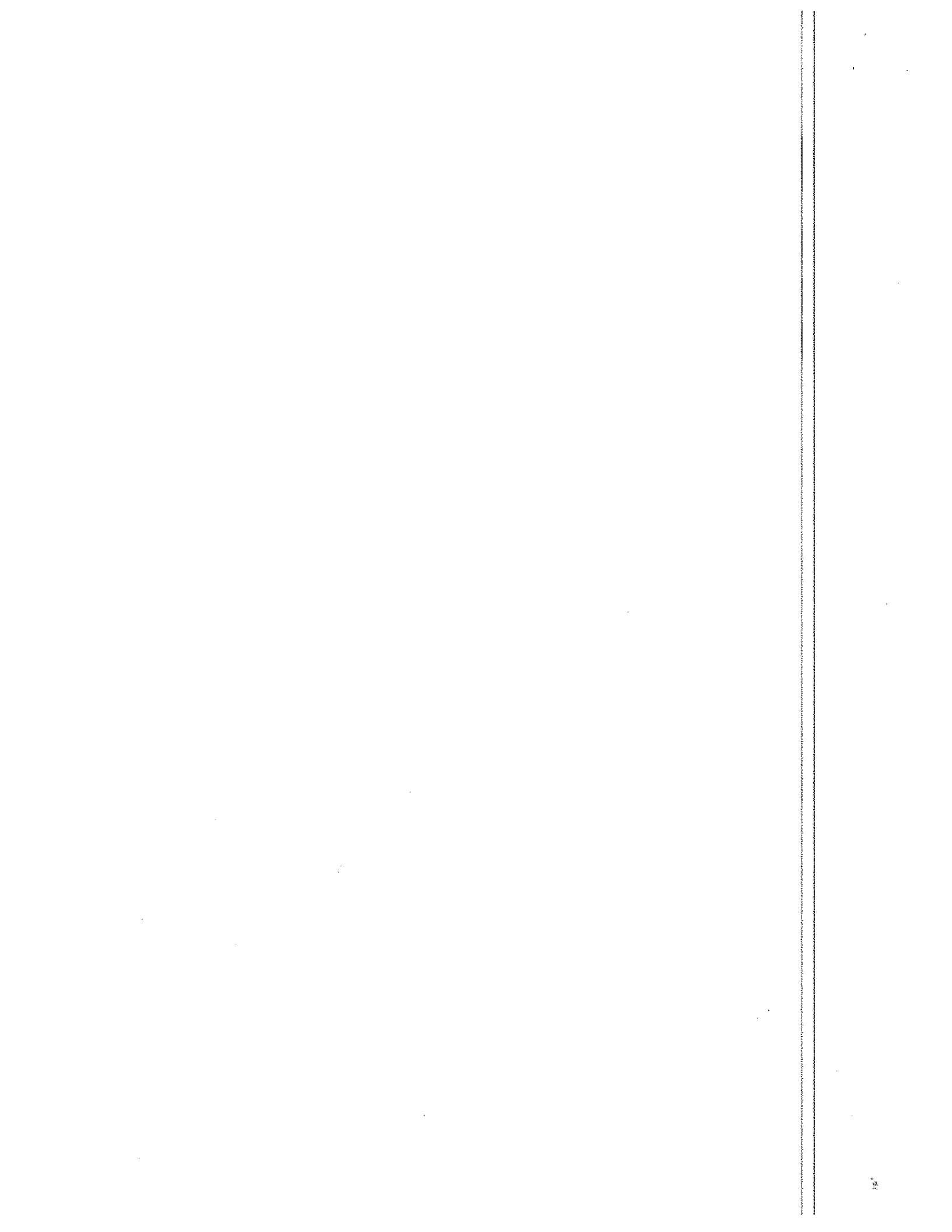
Cordialmente,



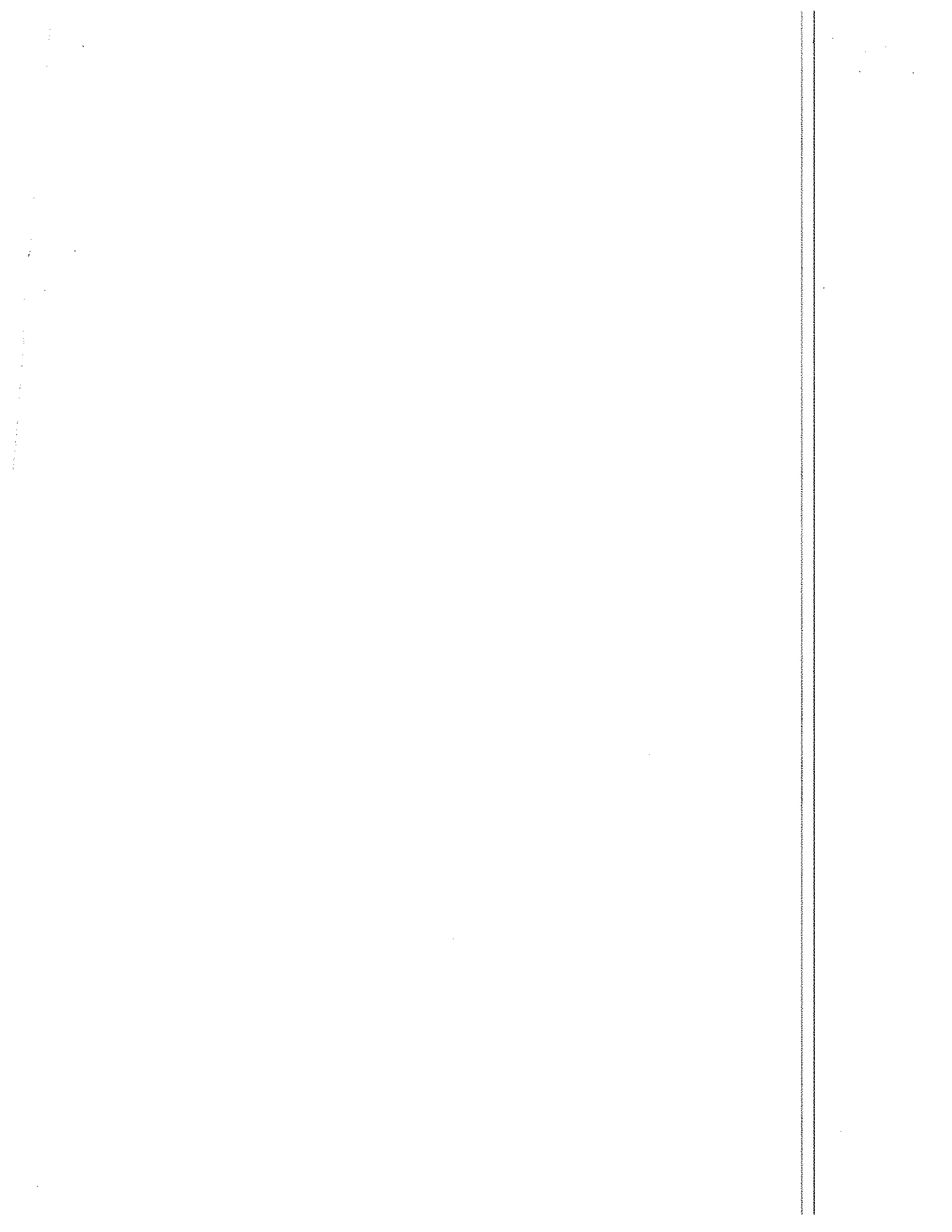
**CRISTIAN CAMILO DARWISH SALAMA M.**  
Ingeniero Civil / MBA - Alta Gerencia  
Cédula. 1.110.517.740 de Ibagué



**Vo.Bo. D. VANESSA BARRERO OLAYA**  
Líder Gestión Acueducto









FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/2019

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación 5/04/2021 Reevaluación:  Fecha reevaluación:

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 004 del 01 de febrero de 2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: Cristian Camilo Darwish Salama M. NIT: C.C. 1,110,517,740

FECHA DE INICIO: 03 de febrero de 2021 FECHA DE TERMINACION: 02 de agosto de 2021

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL SENIOR GRADO II EN INGENIERA CIVIL, PARA FORTALECER Y APOYAR LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y EL GRUPO DE GESTION ACUEDUCTO EN LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5,00</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5,00</b>
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5,00</b>	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>5,00</b>

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION  POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): Es Excelente

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION  POR PARTE DEL CONTRATISTA: De acuerdo con los resultados de la evaluación. Conforme con el resultado

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/2019

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.

SI

NO

  
HAROLD ROSEMBERT RODRIGUEZ SANCHES -DIRECTOR OPERATIVO

  
CRISTIAN CAMILO DARUICH SALAMA MONTOYA - CONTRATISTA

Cuenta de cobro No. 002  
Ibagué, 05 de abril de 2021

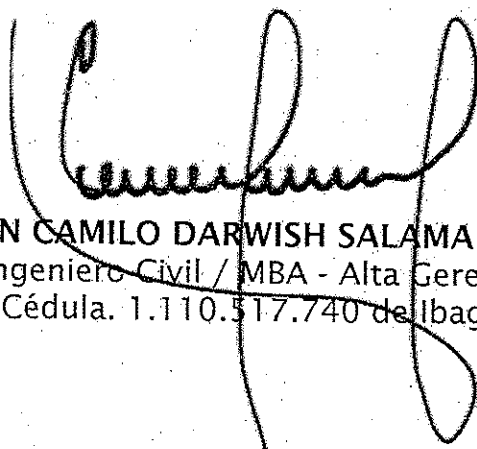
**IBAL SA ESP OFICIAL**  
**NIT. 800089809-6**

DEBE A

**CRISTIAN CAMILO DARWISH SALAMA MONTOYA**  
**Cédula. 1.110.517.740**

La suma de **CINCO MILLONES QUIENIENTOS MIL PESOS \$5.500.000 (MCTE)**  
por concepto de prestación de servicios profesionales en ingeniería a la  
Dirección Operativa y el proceso de Gestión Acueducto IBAL.

Cordialmente,



**CRISTIAN CAMILO DARWISH SALAMA MONTOYA**  
Ingeniero Civil / MBA - Alta Gerencia  
Cédula. 1.110.517.740 de Ibagué



