

Capítulo I: Descripción General	
Certificado de Inclusión de la Necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones, Plan de Acción u otro.	Incluido en plan de anual de adquisiciones
Nombre de funcionario que Diligencia el Estudio	HAROLD R. RODRIGUEZ SANCHEZ
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN OPERATIVA
Tipo de Contrato.	Contrato de Prestación de Servicios profesionales
Capítulo II: Descripción Técnica	
Identificación y descripción de la necesidad	<p>La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, en virtud de las actividades que tiene a cargo la Direccion Operativa y su grupo de Gestión Acueducto permiten brindar un servicio con calidad, continuidad y cobertura requeridos por la ciudad de Ibagué. El correcto desarrollo de cada actividad y gestión desarrollada por parte de las dependencias operativas mencionadas con lleva a que la Empresa cumpla con los estandares de calidad y servicio exigidos por las normativas que rigen a los prestadores del servicio publico de Acueducto.</p> <p>Dado el cumulo de estas actividades, se requiere del apoyo por parte de un profesional que cuente con los conocimientos y la experiencia necesaria para fortalecer y asesorar la atencion integral a las labores tecnicas llevadas a cabo por la Dirección Operativa y el grupo de Gestión Acueducto.</p> <p>Con el fin de apoyar en la planeacion, organizacion y en general el desarrollo de los procesos técnicos que permitan dar atencion a los proyectos de infraestructura en las redes de acueducto, a la revision y analisis de viabilidades a las disponibilidades hidrosanitarias, a la evaluacion y proyeccion de las inversiones y en general a toda actividad que requiera de apoyo tecnico para su correcto desarrollo y aplicacion.</p> <p>Adicionalmente, en la ejecucion de las actividades tecnicas surgen labores administrativas que deben ser elaborados y sustentados mediante documentos, informes, analisis, entre otros; por lo cual el profesional a contratar debera brindar apoyo en la realizacion de los mismos cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL. Así mismo, debera apoyar</p>

	<p>en el seguimiento y atención a los requerimientos, peticiones y/o solicitudes de usuarios externos e internos que deban ser argumentado y contestado por la Dirección Operativa y/o el grupo de Gestión Acueducto.</p> <p>En este sentido, con el fin de garantizar el correcto avance y cumplimiento de las actividades y labores que son de vital importancia para la Empresa IBAL S.A E.S.P OFICIAL y que permiten llevar agua los usuarios con calidad, continuidad y cobertura, se hace indispensable contratar la prestación de servicios de un profesional en ingeniería civil que apoye y fortalezca a la Dirección Operativa y el grupo de Gestión Acueducto en las diferentes actividades de carácter técnico y financiero que permitan desarrollar y gestionar mejoras en la infraestructura hidráulica de las redes de acueducto y en la atención a las diferentes labores que se desarrollan.</p> <p>El profesional Especializada grado III- Gestion Humana de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y alcantarillado IBAL S.A E.S.P OFICIAL emitió certificación en cuanto a las actividades a desarrollar por parte del profesional solicitado.</p>
Descripción del Objeto a Contratar	
Objeto del Contrato	<p>CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL SENIOR GRADO II EN INGENIERIA CIVIL, PARA FORTALECER Y APOYAR LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y EL GRUPO DE GESTION ACUEDUCTO EN LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL</p>
Condiciones de la Contratación	
Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas, Alcance, Metodología, perfil profesional u otro)	<p>Conforme a la descripción de la necesidad antes descrita, el profesional deberá contar con los requisitos mínimos para dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la resolución 1049 del 29 de diciembre de 2017, por medio de la cual se establecen los parámetros para fijar los honorarios en los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión que celebre el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL:</p> <p>PROFESIONAL SENIOR 2 FORMACIÓN ACADÉMICA: Título profesional en Ingeniería Civil y título de postgrado en modalidad de especialización. EXPERIENCIA: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada como contratista o en cargos</p>



	<p>públicos en empresas de servicios públicos domiciliarios o entidades públicas. HONORARIOS: \$5.500.000</p>
Plazo de ejecución del Contrato	Seis (6) mes contado desde la fecha del acta de inicio del contrato.
Lugar de Ejecución del Contrato.	Perímetro hidráulico del IBAL S.A E.S.P. OFICIAL
Obligaciones del Contratista	<p>Durante la ejecución del objeto contractual, el Profesional se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:</p> <p>Obligaciones específicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar y analizar toda información técnica correspondiente a la operación, infraestructura y mantenimiento del sistema de acueducto. 2. Proyectar financieramente las inversiones en recursos monetarios de las vías a realizar la reposición de redes de acueducto y alcantarillado con el propósito de garantizar la correcta ejecución de los mismos. 3. Apoyar en la ejecución de visitas técnicas e inspección de obras e intervenciones de las redes de acueducto. 4. Asesorar y realizar el análisis y proyección de viabilidades para las disponibilidades hidrosanitarias acatando los estándares de calidad y normatividad. 5. Atender todas las inquietudes de los usuarios y/o demás solicitantes en relación con la prestación de los servicios de la empresa y dirigir los aspectos técnicos y operativos del sistema de acueducto. 6. Apoyar en el análisis y elaboración de los estudios de necesidad, realizando el diseño y proyección de presupuestos y análisis de mercados para los sistemas de la red de acueducto 7. Colaborar en la elaboración de informes que solicite el Director Operativo. 8. Llevar actualizada toda la documentación y demás sistemas de información manejados por las dependencias operativas (Dirección Operativa y Gestión Acueducto) 9. Apoyar desde el aspecto técnico los empalmes a la red IBAL por parte de constructores y/o urbanizadores. 10. Apoyar en la gestión y coordinación de las visitas técnicas.

11. Apoyar y/o asesorar al Director Operativo y al líder de Gestión Acueducto en todas las operaciones y labores realizadas por el personal operativo.
12. Colaborar con las demás dependencias en todos los trabajos inherentes a su cargo que le sean solicitados.
13. Presentar informe mensual sobre el desarrollo de los procesos y actividades encomendadas dentro de la ejecución del contrato.
14. Asesorar al Director Operativo y/o al líder de Gestión Acueducto sobre los aspectos técnicos y administrativos que permitan mejorar los procesos llevados por las mismas, de acuerdo con los lineamientos y especificaciones de la empresa IBAL.
15. Apoyar en las labores de supervisión de contratos y/o convenios que sean indicadas por el supervisor del contrato.
16. Colaborar, apoyar y adelantar todos los trabajos que le sean solicitados por la Dirección Operativa y/o Gestión Acueducto.

Obligaciones Generales: Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones generales:

1.- Cumplir sus obligaciones con el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y términos señalados por la circular conjunta 0001 de 2004 expedida por el Ministerio de la Protección Social y de Hacienda y Crédito Público, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.

2.- Cumplir con cada uno de los registros del Sistema Integrado de Gestión.

3.- El contratista debe conocer los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el cabal cumplimiento de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007

4.- El contratista debe cumplir con los requerimientos que se apliquen del manual de sistema de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, el cual hace parte del contrato que se suscribe y se encuentra a disposición del contratista en la página web del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

5.- Suscribir las actas de inicio, parciales, final y demás a que haya lugar en desarrollo del contrato.

6.- Modificar cuando sea necesario y dentro del término establecido por la entidad contratante las vigencias de las pólizas y presentarlas a la secretaria general para su respectiva aprobación.

7.- El profesional deberá contar con los equipos de cómputo y tecnológicos necesario para el normal desarrollo de sus obligaciones contractuales.

8.- El contratista se compromete a garantizar que todos los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso durante la ejecución del contrato serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence por terminación del contrato.

9.- El contratista se obliga a actuar con ética profesional en los procesos o actividades que se le asignen para su gestión.

10.- El contratista deberá tener en cuenta los requisitos exigidos en el registro SG-R-143 REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A CUMPLIR POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS, aplicable al objeto a contratar, y que se encuentra anexo a la invitación y/o pliego, antes del inicio del contrato y durante su ejecución. Para la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá aportar los documentos allí exigidos, que serán aprobados por el profesional en salud ocupacional de la empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. Los documentos que se exijan durante la ejecución del contrato serán validados por el supervisor del contrato quien podrá apoyarse en el profesional de salud ocupacional.

11.- Cumplir con la política de seguridad y privacidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, adoptada mediante Resolución No. 668 del 29 de julio de 2019. En todo caso el contratista deberá guardar reserva y confidencialidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

12.- Todas las que haya lugar en el desarrollo del objeto contratado y las que corresponden al sistema integrado de gestión establecido por la empresa.

	<p>La prestación de los servicios a que hace relación esta necesidad no generara relación laboral alguna entre el IBAL y el futuro CONTRATISTA, razón por la cual será de su responsabilidad la afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales cuando a ello haya lugar. No hay lugar a subordinación y horario de trabajo, el contratista se obliga a cumplir con las actividades encargadas por el supervisor del contrato.</p>
<p align="center">Obligaciones del IBAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Poner a disposición del CONTRATISTA la información que se requiera para el desarrollo adecuado de sus compromisos contractuales. 2.- Designar un supervisor del contrato, quien está en la obligación de verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones del contratista recibir a satisfacción los bienes que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente contrato. PARÁGRAFO El supervisor deberá mantener una interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, informar al ordenador del gasto cualquier irregularidad o incumplimiento sea parcial o total del contrato, para tomar las medidas que corresponden según la Ley 1474 de 2011. 3.- Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto. 4.- Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. 5.- Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado, y adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías que hubiese lugar. 6.- Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetir contra los servidores públicos, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.

	<p>7.- Adoptarán las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la oferta.</p> <p>8.- El supervisor, verificará el cumplimiento del pago al sistema de seguridad integral y aportes parafiscales, mediante la presentación de planillas de autoliquidación o presentación de certificación del pago de sus aportes, suscrita por el representante legal o revisor fiscal o el contador público según corresponda.</p> <p>9.- Las demás obligaciones que se establezcan en el Manual de Contratación de la empresa y en la suscripción del contrato.</p>	
Pago de ARL a cargo del IBAL	APLICA <input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
Requerimiento de MYPIMES	APLICA <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>
Capítulo III: Descripción Jurídica		
Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Contratación	De conformidad con el Acuerdo No. 001 del 14 de julio de 2020, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL", se procedera a adelantar un proceso de contratacion directa sin importar la cuantia conforme con lo establecido en el articulo 21 del acuerdo en mencion. Literal B. Numeral 11. CONTRATACION DIRECTA: "para la contratacion de prestacion de servicios profesionales y apoyo a la gestion".	
Plazo de Liquidación del Contrato.	Los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión no requerirán liquidación, bastará con el acta final y recibo a satisfacción, de conformidad con lo establecido en el parágrafo segundo, artículo 69 del Acuerdo No. 001 del 14 de julio de 2020.	
Supervisión	Nombre del funcionario:	HAROLD R RODRIGUEZ SANCHEZ
	Cargo	Director Operativo
	Dependencia:	Dirección Operativa
Autorización Uso de Distintivos y Logos de la empresa	APLICA <input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>

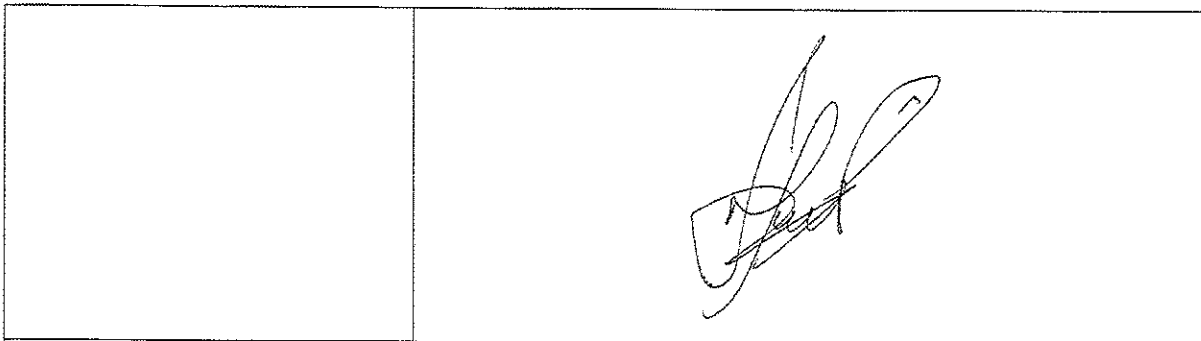
<p>Necesidad de Contar Con Interventor Externo.</p>	<p align="center">No se requiere</p>
<p align="center">Capítulo IV: Descripción Financiera</p>	
<p align="center">Soporte Técnico y Económico del valor estimado del contrato.</p>	
<p>PRESUPUESTO OFICIAL</p>	<p>TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 33.000.000)</p>
<p>Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial</p>	<p>Para establecer el valor del presupuesto para la contratación, considerando la necesidad del servicio requerido por EL IBAL S.A. E.S.P. - OFICIAL, y en consideración a las condiciones de costos y oferta de servicios de profesiones liberales, se ha tenido en cuenta la resolución 1049 de 2017 incrementando los rangos de honorarios de acuerdo al artículo 5 de la resolución mencionada "ARTICULO "QUINTO: El valor establecido en la tabla adoptada mediante la presente resolución se actualizará anualmente de acuerdo el incremento del Índice de Precios al Consumidor "IPC".</p>
<p>Forma de Pago y Requisitos</p>	<p>El IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales mensuales y un acta final, con la presentación de la cuenta de cobro, previa presentación del informe escrito junto con los anexos documentales de las actuaciones realizadas durante el periodo a pagar y cumplimiento en el pago de las obligaciones de aportes a seguridad Social. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se ordenarán siempre y cuando existan el acta de recibo a satisfacción y visto bueno del supervisor del contrato. Las cuales se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y expedición de la obligación y orden de pago. PARÁGRAFO SEGUNDO: Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por el IBAL S.A. ES OFICIAL. PARÁGRAFO TERCERO: Luego de suscrita el acta final del contrato, el supervisor procederá de conformidad a reevaluar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, conforme al procedimiento</p>

	y los registros de calidad definidos por el proceso de Gestión Jurídica, para la Reevaluación de Proveedores
Capítulo V. Bases para la Evaluación de Propuestas	
Justificación de los factores de selección	Por tratarse de un contrato de prestación de servicios bajo la modalidad de contratación directa, el factor de selección está basado en la experiencia con que cuenta el contratista, que lo habilita en forma competente para el desarrollo del objeto contractual, por lo tanto, a quien se envíe la invitación a contratar, debe cumplir con la experiencia requerida y no tener ninguna causal de inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar.
Requisitos Habilitantes	
Capacidad Jurídica (Documentos de contenido Jurídico)	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Carta de aceptación de las condiciones contractuales 2.- Hoja de vida en formato Word 3.- Formato único hoja de vida (DAFP) 4.- Acreditación del perfil exigido: Título profesional en Ingeniería civil y postgrado en modalidad de especialización. Para ello deberá aportar certificaciones de estudios realizados - Fotocopia de título o acta de grado de pregrado. 5.- Copia tarjeta profesional y COPNIA VIGENTE. 6.- El comité evaluador deberá verificar los antecedentes fiscales del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación. 7.- El comité evaluador deberá verificar los antecedentes disciplinarios del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación. 8.- El comité evaluador deberá verificar los antecedentes judiciales del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación. 9.- El comité evaluador deberá verificar que el proponente no esté inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la policía nacional (SRMC), para ello deberá dejar constancia de ello en el acta de evaluación. 10.- Certificación de registro único tributario - RUT (Incluir correo electrónico), código 7110: Actividades de ingeniería civil 11.- Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones. 12.- Fotocopia de cédula de ciudadanía. 13.- Fotocopia libreta militar (Según sea el caso). 14.- Comprobante de inscripción y aprobación en el SIP (Sistema de Información de Proponentes) el cual se verificará internamente por el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

	<p>15.- Examen médico pre ocupacional</p> <p>16.- Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.</p>
Documentos de Contenido Técnico (Si Aplica al proceso)	<p>El interesado en presentar propuesta debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista.</p> <p>Estos elementos son necesarios para cumplir cabalmente con el objeto a contratar.</p>
Capacidad financiera	No aplica
Capacidad Organizacional	No aplica
Experiencia (General y Específica)	<p>Conforme a la Resolución No. 1049 del 29 de diciembre de 2017, para el perfil exigido se requiere TREINTA Y SEIS (36) meses de experiencia profesional relacionada como contratista o en cargos públicos en empresas de servicios públicos domiciliarios o entidades públicas como ingeniero civil.</p> <p>Para ello el contratista deberá aportar copia de contrato o certificaciones de experiencia que acredite el cumplimiento de esta exigencia.</p>
Evaluación	

<p>Factores de Escogencia y Calificación</p>	<p>Por tratarse de un proceso de contratación directa, en el acta de evaluación se verificará que el oferente cumpla con los requisitos exigidos por la empresa.</p>
<p>Otros para proceso de contratación</p>	
<p>Causales de Rechazo de Propuesta</p>	<p>Será motivo de rechazo de la propuesta la que adolezca de alguna de las siguientes irregularidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la ley. • Cuando el comité evaluador evidencie, que el proponente no cumple con los requisitos de experiencia. • Cuando la propuesta sea entregada extemporáneamente conforme al tiempo establecido para presentarla. • Cuando las propuestas sean enviadas por correo o fax. • Cuando se omita firmas en los documentos que hacen parte de la propuesta y que por su naturaleza deben ir firmados por quien corresponda • Cuando la oferta no cumpla con las condiciones de la invitación
<p>Factores de Desempate</p>	<p>No aplica</p>

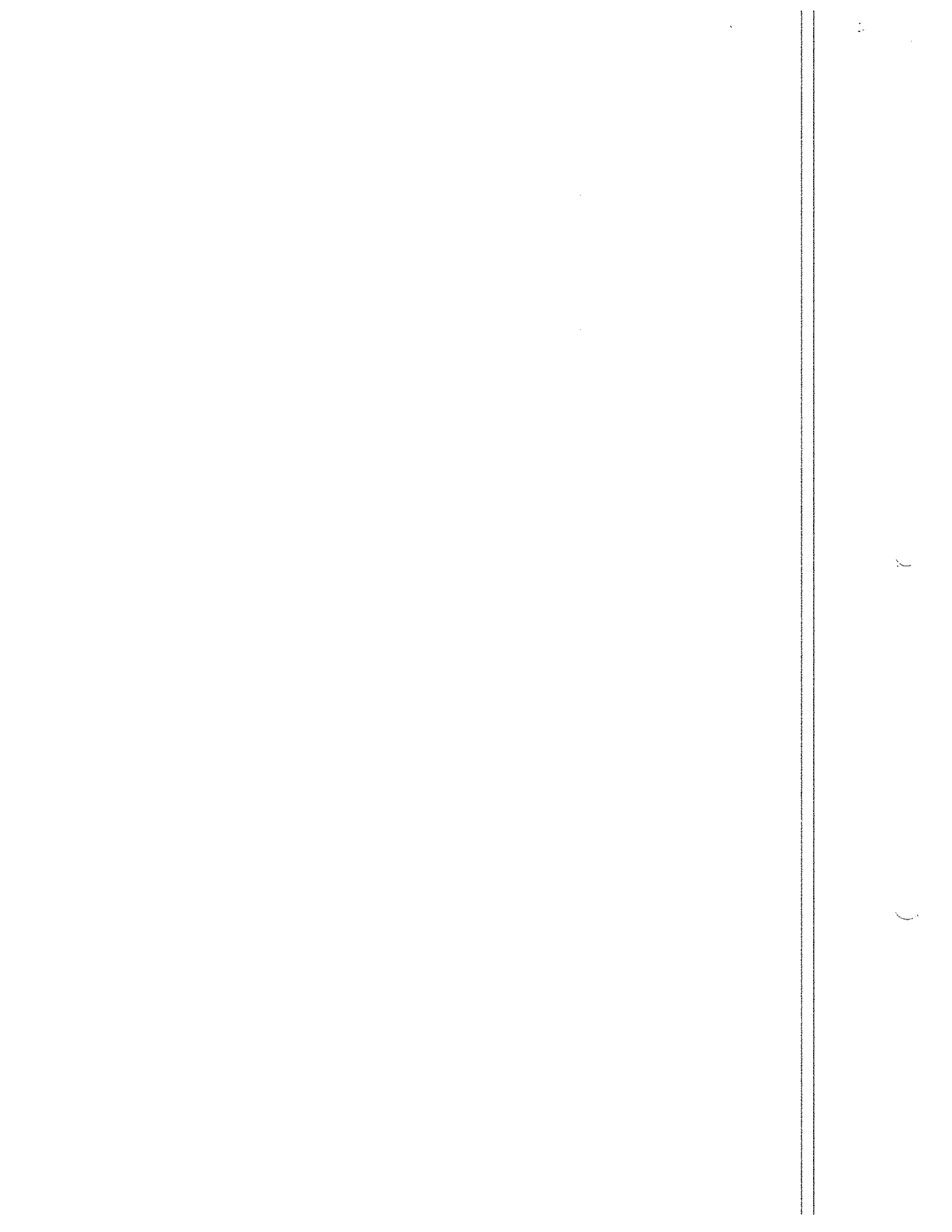
Capítulo VI: Riesgos	
Soporte de la estimación, tipificación y asignación de los riesgos.	<p>Los riesgos derivados de este contrato se encontrarán amparados con la póliza de cumplimiento exigida por la empresa. Los demás riesgos derivados de la ejecución del contrato serán a cargo del contratista, quien deberá contar con su afiliación en salud, pensión y riesgos laborales para cualquier calamidad que el contratista pueda verse afectado durante la ejecución del contrato. El supervisor del contrato será el responsable de verificar la afiliación del contratista al sistema de seguridad social integral.</p>
Garantías a Constituir	<p>El contratista constituirá las garantías a que haya lugar, legal y contractualmente, las cuales se mantendrán vigentes durante su ejecución y liquidación y se ajustaran a los límites, existencias y extensión de los riesgos, las garantías se constituirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, con funcionamiento en Colombia y que tengan representación en la ciudad de Ibagué así:</p> <p>A. CUMPLIMIENTO: Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones, a cargo del Contratista, equivalente al veinte por ciento (20%) de la cuantía del Contrato, que cubra el término de este y seis (06) meses más.</p> <p>PARÁGRAFO: El incumplimiento a las obligaciones del contrato identificado por el supervisor, faculta al IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL para iniciar las actuaciones administrativas ante la compañía aseguradora con el fin de hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Además de adelantar las actuaciones pertinentes en caso de incumplimiento parcial o grave y definitivo.</p>
<p>El suscrito Certifica que al momento de la elaboración del presente estudio de la necesidad se agotó todo el proceso de planeación, por lo que es viable técnica, financiera y jurídicamente adelantar el respectivo trámite de contratación para satisfacer la necesidad descrita.</p>	
Firma:	




Nombre:	HAROLD R. RODRIGUEZ SANCHEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO
Proyectó:	HAROLD R. RODRIGUEZ SANCHEZ

Anexos:
Certificaciones:
Plan anual de adquisiciones.
Certificación talento humano.

Funcionario o Asesor	Nombre	Dependencia	V° B°
Revisado Jurídicamente: <i>Antonia J</i>	Alexandra Bustamante Uruña	Secretaria General	<i>Antonia J</i> 19-10-2021
Aprobado Jurídicamente:	Juliana Macias Barreto	Secretaria General	<i>Juliana Macias Barreto</i>



 IBAL SIG S.A. ESP. OFICIAL	CERTIFICACION SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03
		Página 1 DE 1

EL SUSCRITO ALMACENISTA DE LA EMPRESA IBAGUEREA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. ESP OFICIAL

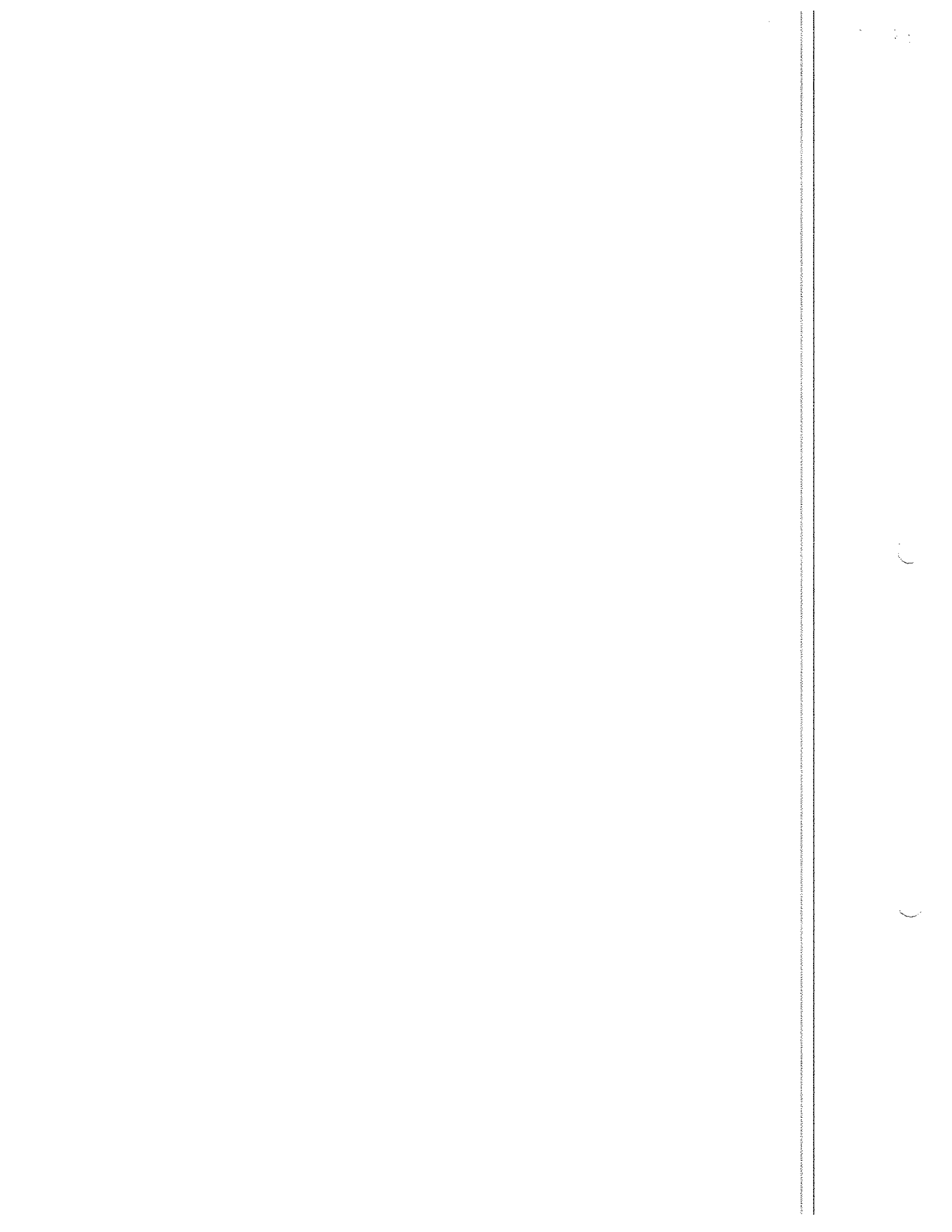
CERTIFICA:


Que Revisado el Plan Anual de Adquisiciones, Año 2021, se verificó que el ítem “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL SENIOR GRADO II EN INGENIERIA CIVIL, PARA FORTALECER Y APOYAR LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y EL GRUPO DE GESTION ACUEDUCTO EN LA EMPRESA IBAGUEREA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL”. Quedó incluido dentro del mencionado Plan.



ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO

Elaboro: Kevin t.



	CERTIFICACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03

Certificado No.38

Ibagué, Enero 14 de 2021


**EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN
GESTION HUMANA (E)**

C E R T I F I C A:

Que revisada la planta de personal del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, no existe un Profesional Senior 02 en ingeniería Civil, para fortalecer y apoyar a los procesos que tiene a cargo la Dirección Operativa y el Grupo Gestión de Acueducto, que realice las funciones que se detallan a continuación:

1. Apoyar y analizar toda información técnica correspondiente a la operación, infraestructura y mantenimiento del sistema de acueducto.
2. Proyectar financieramente las inversiones en recursos monetarios de las vías a realizar la reposición de redes de acueducto y alcantarillado con el propósito de garantizar la correcta ejecución de los mismos.
3. Apoyar en la ejecución de visitas técnicas e inspección de obras e intervenciones de las redes de acueducto.
4. Asesorar y realizar el análisis y proyección de viabilidades para las disponibilidades hidrosanitarias acatando los estándares de calidad y normatividad.
5. Atender todas las inquietudes de los usuarios y/o demás solicitantes en relación con la prestación de los servicios de la empresa y dirigir los aspectos técnicos y operativos del sistema de acueducto.
6. Apoyar en el análisis y elaboración de los estudios de necesidad, realizando el diseño y proyección de presupuestos y análisis de mercados para los sistemas de la red de acueducto.
7. Colaborar en la elaboración de informes que solicite el Director Operativo.
8. Llevar actualizada toda la documentación y demás sistemas de información manejados por las dependencias operativas (Dirección Operativa y Gestión Acueducto).
9. Apoyar desde el aspecto técnico los empalmes a la red IBAL por parte de constructores y/o urbanizadores.
10. Apoyar en la gestión y coordinación de las visitas técnicas.
11. Apoyar y/o asesorar al Director Operativo y al líder de Gestión Acueducto en todas las operaciones y labores realizadas por el personal operativo.
12. Colaborar con las demás dependencias en todos los trabajos inherentes a su cargo que le sean solicitados.
13. Presentar informe mensual sobre el desarrollo de los procesos y actividades encomendadas dentro de la ejecución del contrato.
14. Asesorar al Director Operativo y/o al líder de Gestión Acueducto sobre los aspectos técnicos y administrativos que permitan mejorar los procesos llevados por las mismas, de acuerdo con los lineamientos y especificaciones de la empresa IBAL.

Cra.3 No.1-04 B/ La Pola Tel. (098) 2756000 Ext.104 Nit.800.089.809-6

	CERTIFICACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03

15. Colaborar a la Dirección Operativa y/o Gestión Acueducto en todos los trabajos que le sean solicitados. Agradeciendo de antemano la atención al presente escrito y espera de una pronta respuesta.

Se expide a solicitud de acuerdo al oficio No. 300-024 de enero 12 de 2021, emanado por La Dirección Operativa del BAL S.A. E.S.P. OFICIAL.



JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO

Proyectó: Abda R.
 Laborales (X)
 Vacaciones ()
 Otros ()

Cra.3 No.1-04 B/ La Pola Tel. (098) 2756000 Ext.104 Nit:800.089.809-6