

	CERTIFICACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 1

Ibagué, 04 de Diciembre de 2020

**EL LÍDER DEL SUBGRUPO GESTIÓN AMBIENTAL
CERTIFICA:**

Que la señora **LEIDY CAROLINA VARGAS CORREAL** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.110.491.628, quien suscribió contrato de **Servicio** No. 062 del 11 de Noviembre de 2020 que tiene por objeto “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 4 EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, APOYE AL ÁREA DE CONTABILIDAD E IMPUESTOS Y TESORERÍA DEL GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL.” Recibió la inducción en el Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001:2015), el cual incluye:

- Direccionamiento Estratégico
- Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Gestión Ambiental
- Política ambiental
- Plan Institucional de Gestión Ambiental
- Programas de Gestión Ambiental
- Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales
- Requerimientos Contratistas del Sistema de Gestión Ambiental

Se expide con destino al interesado.


ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO
 Jefe Oficina Gestión Ambiental


 V°B° Juan Carlos Celemin Bedoya
 Aux. Administrativo 04- Oficina de Gestión Ambiental

	CERTIFICACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 1

Certificado No. 1339

Ibagué, diciembre 03 del 2020

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTION HUMANA

C E R T I F I C A :

Que la señora LEIDY CAROLINA VARGAS CORREAL, Cedula de ciudadanía No. 1.110.491.628 de Ibagué, quien en adelante se denominara EL CONTRATISTA suscribió el contrato de suministro No. No. 069 de noviembre 17 del 2020, cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 4 EN CONTADURIA PUBLICA PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA, APOYE EL ÁREA DE CONTABILIDAD E IMPESTOS, Y TESORERIA DEL GRUPO DE GESTION FINANCIERA DE LA EMPRESA IBAGUERA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL, allego documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo a cumplir por parte de los contratistas y realizo la inducción en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo del IBAL SA ESP OFICIAL, (Decreto 1072 Capítulo VI de 2015), el cual incluye:

- Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST
- Inducción a la Política de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- Inducción de los objetivos integrales del IBAL.
- Inducción a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales,
- Que hacer en caso de accidente de trabajo.
- Inducción al cargo como responsabilidad en salud en el trabajo, DECRETO 1072/2015
- Inducción al Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la empresa.
- Inducción a los factores de riesgos, elementos de protección personal, uso adecuado de los elementos de protección personal.
- Inducción a la Política de Prevención del alcohol, tabaco y drogas de la empresa
- Que hacer en caso de emergencia – Puntos de encuentro en la empresa.
- Auto Reporte de las Condiciones de Trabajo y de Salud por parte de los trabajadores o Contratistas.
- Socialización de la Política de Seguridad Vial.
- Manual de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para contratistas.
- Protocolos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL SA ESP OFICIAL.
- Socialización sobre familia de coronavirus y COVID-19, Presentación de sintomatología principal de las infecciones generadas del COVID-19.
- Socialización de medidas de prevención promoviendo el lavado correcto de manos con la técnica prevista por el ministerio de salud y protección social
- Socialización de medidas de prevención de distanciamiento social y sus formas eficaces para mantener la distancia física.
- Socialización de medidas de prevención sobre el uso correcto y adecuado de tapabocas, mascarilla quirúrgica o cubre bocas.

Se expide con destino al interesado.



CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO
Profesional Salud Ocupacional



INGRESO INDEPENDIENTE

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo de Identificación: NIT
Número de documento: 800089809
Número Afiliación: 411505
Razón social: EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANT

DATOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Tipo de documento: C.C.
Número de documento: 1110491628
Nombre: LEYDI CAROLINA VARGAS CORREAL
Fecha Inicio contrato: 04/12/2020
Fecha Fin contrato: 18/01/2021
Fecha Inicio cobertura: 04/12/2020
Número contrato: 00014
Nit empresa en misión: 0
Código Sucursal 1
Centro de trabajo R3
Fecha hora transacción: 03/12/2020 04:41:59 p.m.

	CERTIFICACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 1

Ibagué, noviembre 13 de 2020

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA

CERTIFICA

Que la Dra. **LEIDY CAROLINA VARGAS CORREAL**, identificada con la cedula de ciudadanía 1.110.491.628 de Ibagué, suscribió Contrato de prestación de servicios Profesionales N. 062 del 11 de noviembre de 2020, cuyo objeto **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 4 EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, APOYE EL ÁREA DE CONTABILIDAD E IMPUESTOS Y TESORERÍA DEL GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL**, recibió la socialización de la Política de seguridad y privacidad de la información del IBAL SA ESP OFICIAL, adoptada por la empresa mediante Resolución N. 0668 del 29 de julio de 2019, dicha política describe en su numeral 7.2.2 *Todos los funcionarios que manipulen información en cumplimiento de sus funciones, y terceros tales como proveedores de redes y servicios de telecomunicaciones, personal de entes de control entre otros, debe aceptar acuerdos de uso y Manejo de la información reservada o confidencial definida por el IBAL, donde se comprometen a no revelar, modificar, dañar, eliminar o usar inapropiadamente la información confidencial a la que tengan acceso, so pena de las investigaciones disciplinarias a las que haya lugar.*

La socialización incluye:

- Políticas y Controles de seguridad de la información
- Gestión de cuentas corporativas
- Control de accesos
- Acceso a Internet, Intranet y Portal Web
- Uso de correo institucional
- Confidencialidad de la Información

Se entrega folleto de Tips de seguridad y privacidad digital


CARLOS DARIO MARULANDA OCAMPO
 Profesional Especializado-03 Gestión Tecnológica

Proyecto Paula Benavides Sánchez – Técnico Administrativo II