



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN:** 10

**Página 1 de 13**

**Capítulo I: Descripción General**

**Certificado de inclusión de la Necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones, Plan de Acción u otro.**

Se encuentra incluido en el plan de compras. (Certificación anexa).

**Nombre de Funcionario que Diligencia el Estudio**

JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO

**Dependencia Solicitante**

Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales

**Tipo de Contrato.**

Contrato de servicio

**Capítulo II: Descripción Técnica**

**Identificación y descripción de la necesidad**

La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, tiene el deber de asegurar la eficiencia en la prestación del servicio público de Acueducto y Alcantarillado a su cargo, así como la garantía de una óptima calidad y continuidad de dichos servicios se hace necesario contratar el arrendamiento de una (1) camioneta de servicio público, de Lunes a Sábado Doce (12) horas diarias, con disponibilidad de 24 horas al día y siete días a la semana para el buen desarrollo de las actividades adscritas a la oficina Gestión Acueducto y Alcantarillado, Proceso Saneamiento Básico, la cual requiere de un vehículo para movilizar al personal operativo con el fin de adelantar programas de las necesidades previstas como lo son visitas a predios, obras para certificación de disponibilidades y viabilidades de Acueducto, y Alcantarillado, dentro del perímetro hidrosanitarias del IBAL, S.A E.S.P. OFICIAL.

El IBAL S.A ESP OFICIAL, podrá indicar al contratista a través de la Supervisión la extensión del servicio a horas nocturnas en días hábiles, o en dominicales y festivos, cuando así lo amerite la necesidad del servicio, sin que ello signifique costo adicional alguno para el IBAL, pues la compensación se hará en tiempo, cuando lo indique el supervisor del contrato, tiempo que deberá ser compensado dentro del mes siguiente a la prestación del servicio; por lo que es menester que el contratista preste disponibilidad 24 horas, siete (7) días a la semana.

Este vehículo es fundamental para el andamiaje operativo y administrativo del Grupo Técnico de Acueducto y Alcantarillado, ya que se requiere transportar personal operativo para cumplir las labores de mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas y visitas periódicas a las mismas, recorrido de toma de muestras, tanques de Acueducto así como las emergencias que por causa del invierno se presentan en las bocatomas, verificación de daños en Alcantarillado domiciliarios y redes principales, coordinar limpieza de redes, realizar visitas para verificar el estado de las redes de Alcantarillado con el fin de ser enviadas a las oficinas de infraestructura de la Alcaldía para recuperación de malos asfálticos, actividades que no es posible adelantarlas en su totalidad con el parque automotor que posee el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, razón por la cual se requiere contratar una camioneta adicional a las de propiedad de la empresa.



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**  
**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01  
**VERSIÓN: 10**  
**Página 2 de 13**

Es de anotar que el sistema de camionetas alquiladas ha sido exitoso dentro de la estructura operativa del IBAL S.A. ESP OFICIAL, toda vez que ello nos exime de la obligación de contratar conductores y estar haciendo mantenimiento preventivo y correctivo a dichos vehículos, como también nos exime del pago de recargos por horas extras, combustibles, seguros, entre otras obligaciones; aclarando que el pago de los conductores estará a cargo del contratista, otra ventaja es que mediante el sistema de alquiler de camionetas externas no se presentan demoras por concepto de daños tecno-mecánicos, toda vez que en el evento en que estos se presentasen, es obligación del contratista, sustituir el vehículo contratado, de manera inmediata, Figura que no se encuentra enmarcada dentro de las misiones propias de la empresa, lo que hace viable su manejo al interior de la misma.

Quedará entendido en el respectivo contrato, que en ningún momento podrá predicarse que el contratista, o el conductor que este eventualmente asigne tendrán relación laboral alguna con el IBAL S.A. ESP OFICIAL, pues el objeto del contrato será el arrendamiento de una camioneta para el servicio del IBAL S.A.

De acuerdo a la necesidad manifestada anteriormente, se hace necesario contratar el servicio de una (1) camioneta de Lunes a Sábado Doce (12) horas diarias, con disponibilidad de 24 horas al día y siete días a la semana para la movilización de las actividades adscritas Grupo Técnico de Acueducto y Alcantarillado y otros procesos del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

**Descripción del Objeto a Contratar**

**Objeto del Contrato**

**"CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA (01) CAMIONETA DE SERVICIO PÚBLICO, PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y LOGÍSTICA DE LA OFICINA GESTIÓN ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y OTROS PROCESOS DEL IBAL S.A E.S.P.OFICIAL".**

**Condiciones de la Contratación**

**Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas, Alcance, Metodología, perfil profesional u otro)**

El servicio a contratar se realizará en la modalidad de transporte público terrestre automotor especial y consistirá en disponer del transporte para personal, equipos y bienes, a todo costo, que incluye: Vehículo, combustibles, repuestos, mantenimiento, peajes, parqueaderos, conductor (salario y sus prestaciones, alojamiento, alimentación y dotación) y cualquier otro costo derivado del servicio.

La camioneta a contratar deberá cumplir como mínimo las siguientes especificaciones para brindar un servicio de calidad con las condiciones adecuadas de seguridad a sus ocupantes:

1. Tracción 4x4
2. Motor cuatro (4) Tiempos.
3. Modelo 2013 en adelante.
4. Tipo de Combustible Diesel, Gasolina y/o Gas.
5. Dirección Hidráulica, o mecánica servo-asistida.
6. Carrocería doble cabina, platón, capacidad 4 pasajeros y el conductor.
7. Cinturón de seguridad retráctil de tres puntos en sillas delanteras y traseras, excepto en el puesto central trasero, que podrá ser de dos puntos
8. Tercera luz de frenado (tercer stop)



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-001  
**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01  
**VERSIÓN:** 10  
**Página 3 de 13**

	<p>9. Apoya cabezas en todos los asientos 10. Espejos retrovisores laterales a ambos lados 11. Películas de seguridad para vidrios 12. Monitor de velocidad y/o limitadores de velocidad</p> <p>Igualmente el vehículo debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tarjeta de propiedad del vehículo</li><li>✓ Equipo de carretera que debe contener: botiquín, Extintor, Llanta de Repuesto, y demás exigencias legales</li><li>✓ Tendido de llantas en buen estado y condiciones adecuadas.</li><li>✓ Contar con la documentación necesaria para operar legalmente en la ciudad de Ibagué, entre otros:</li><li>✓ Seguro obligatorio SOAT.</li><li>✓ Revisión tecno mecánica vigente</li><li>✓ Tarjeta de operación.</li></ul> <p>1. Póliza de responsabilidad civil contractual que deberá cubrir al menos, los siguientes riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ a) Muerte;</li><li>✓ b) Incapacidad permanente;</li><li>✓ c) Incapacidad temporal;</li><li>✓ d) Gastos médicos, quirúrgicos, farmacéuticos y hospitalarios.</li><li>✓ El monto asegurable por cada riesgo no podrá ser inferior a 100 smmlv por persona.</li></ul> <p>2. Póliza de responsabilidad civil extracontractual, que deberá cubrir al menos, los siguientes riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ a) Muerte o lesiones a una persona;</li><li>✓ b) Daños a bienes de terceros;</li><li>✓ c) Muerte o lesiones a dos o más personas.</li><li>✓ El monto asegurable por cada riesgo de seguro no podrá ser inferior a 100 smmlv por persona.</li></ul> <p>Tener la vigencia de los seguros contemplados y exigidos para la prestación del servicio.</p>
<b>Plazo de ejecución del Contrato</b>	<b>DOS (02) MESES</b> , Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento y la suscripción de acta de iniciación entre el contratista y el supervisor designado.
<b>Lugar de Ejecución del Contrato.</b>	En la ciudad de Ibagué, dentro del perímetro urbano y rural; no obstante el vehículo deberá estar dispuesto a desplazarse en cumplimiento del objeto contractual a cualquier parte del territorio nacional, en desarrollo de actividades misionales y de apoyo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.
<b>Obligaciones del Contratista</b>	<b><u>OBLIGACIONES GENERALES</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atender las observaciones y sugerencias que la Empresa efectuó para una mejor ejecución del objeto contractual.</li><li>2. El contratista debe conocer los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el cabal cumplimiento de las normas NTC ISO 9001 actualización 2015, NTC</li></ol>



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN:** 10

**Página 4 de 13**

	<p>ISO 14001 de 2015 y OHSAS 18001 versión 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. El contratista se compromete a mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta, durante el plazo de ejecución y la vigencia del contrato a suscribir.</li><li>4. Suscribir las actas de inicio, parciales, final, y demás que haya lugar en desarrollo del contrato a suscribir.</li><li>5. Informar oportunamente al IBAL S.A E.S.P OFICIAL, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el normal desarrollo del objeto del contrato a suscribir.</li><li>6. Constituir en debida forma, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, la póliza única de garantía, y ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se amplíe el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones.</li><li>7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social y parafiscal según el régimen al que pertenezca de acuerdo a la normatividad vigente. Así mismo, debe acreditar estar al día en los aportes de seguridad social y aportes parafiscales, durante todos los meses de ejecución contractual, hasta su liquidación.</li><li>8. Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.</li><li>9. Cumplir con el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas.</li><li>10. Asistir a las capacitaciones que programe la empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, propias del sistema integrado de gestión, en cumplimiento a cada una de las políticas que tiene la compañía, conforme le aplique según el objeto del contrato.</li><li>11. Para aquel contrato que en su ejecución implica tener personal a cargo, el contratista deberá cumplir con los siguiente en materia de seguridad y salud en el trabajo:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Entregar mensualmente los indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, como lo establece la resolución 312 de 2019: Frecuencia de accidentes de trabajo, severidad de accidentes de trabajo, proporción de mortalidad, ausentismo laboral por salud, prevalencia de la enfermedad, incidencia de la enfermedad.</li><li>b. El contratista deberá entregar mensualmente un informe detallado con las actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual deberá ser un requisito para el pago de las actas parciales y/o finales del contrato. <b>PARAGRAFO:</b> El contratista deberá tener en cuenta los requisitos exigidos en el registro SG-R-143 REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A CUMPLIR POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS, aplicable al objeto a contratar, y que se encuentra anexo a la invitación y/o pliego, antes del inicio del contrato y durante su ejecución. Para la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá aportar los documentos allí exigidos, que serán aprobados por el profesional en salud ocupacional de la empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. Los documentos que se exijan durante la ejecución del contrato serán validados por el supervisor del contrato quien podrá apoyarse en el profesional de salud ocupacional.</li></ol></li><li>12. Cumplir con la política de seguridad y privacidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, adoptada mediante Resolución No. 668 del 29 de julio de 2019. En todo caso el contratista deberá guardar reserva y</li></ol>
--	---



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN: 10**

**Página 5 de 13**

confidencialidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

13. En General, cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato a suscribir.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

1. Prestar el servicio transporte público terrestre automotor especial como conductor para transportar el personal y equipos o materiales del IBAL.
2. Cumplir con todos los requisitos exigidos en las especificaciones técnicas definidas para los vehículos, que prestarán el servicio contratado.
3. Suministrar al personal a su cargo como conductores para la ejecución del contrato, todos los elementos de protección y seguridad personal requerida para desarrollar adecuadamente sus actividades.
4. Reemplazar en forma inmediata al personal que por incapacidad o cualquier circunstancia no se presente a laborar. Así mismo, por solicitud del supervisor de contrato.
5. Informar al IBAL cualquier reemplazo o asignación de personal nuevo para la ejecución del contrato, el cual solo iniciará labores previa aceptación por parte del supervisor.
6. Prestar servicio de lunes a sábado doce (12) horas diarias, para el transporte de materiales, funcionarios y personal al servicio del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, sin embargo, el contratista debe contar con disponibilidad (7) días a la semana, veinticuatro (24) horas al día, con el fin de atender necesidades e imprevistos que se llegaran presentar.
7. El vehículo deberá estar dispuesto a desplazarse en cumplimiento del objeto contractual a cualquier parte del territorio nacional, en desarrollo de actividades misionales y de apoyo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.
8. Se comprometerá a cancelar cumplidamente los salarios y demás emolumentos de ley a los trabajadores que desempeñen las actividades del objeto contractual.
9. Estar al día en el pago de impuestos, de SOAT y de la póliza particular todo riesgo del vehículo destinado para arrendarlo a la entidad prestar el servicio.
10. Mantener al personal a su cargo con licencia de conducción vigente, sin pendientes de multas o comparendos, lo cual deberá acreditar en cada informe mensual con el reporte del SIMIT.
11. Contar con la disponibilidad de un vehículo de reemplazo en caso de avería o daño que presente el vehículo principal contratado, en similares condiciones del que fue objeto de selección.
12. Asumir todos los gastos administrativos y operativos que requiera para la ejecución del contrato, mantener al día el vehículo en sus mantenimientos,



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-001

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN:** 10

**Página 6 de 13**

	combustible, y demás requerimiento para su normal operación.  13. Las demás derivadas, inherentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual.
<b>Obligaciones del IBAL</b>	<p>El IBAL S.A E.S.P OFICIAL a través del supervisor designado se compromete a:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Poner a disposición del CONTRATISTA la información que se requiera para el desarrollo adecuado de sus compromisos contractuales.</li><li>2.- Designar un supervisor del contrato, quien está en la obligación de verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones del contratista recibir a satisfacción los bienes que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente contrato. <b>PARÁGRAFO</b> El supervisor deberá mantener una interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA., Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, informar al ordenador del gasto cualquier irregularidad o incumplimiento sea parcial o total del contrato, para tomar las medidas que corresponden según la Ley 1474 de 2011, Rechazar los bienes proveídos cuando no cumplan con las especificaciones técnicas de calidad y compatibilidad establecidas en los pliegos de condiciones y/o invitación a ofertar, y demás obligaciones que le correspondan según el manual de supervisión e interventoría del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y la ley.</li><li>3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto.</li><li>4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.</li><li>5. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado, y adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías que hubiese lugar.</li><li>6. Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetir contra los servidores públicos, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.</li><li>7. Adoptarán las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la oferta.</li><li>8. El supervisor, verificará el cumplimiento del pago al sistema de seguridad integral y aportes parafiscales, mediante la presentación de planillas de autoliquidación o presentación de certificación del pago de sus aportes, suscrita por el representante legal o revisor fiscal o el contador público según corresponda.</li><li>9. Las demás obligaciones que se establezcan en el Manual de Contratación de la empresa y en la suscripción del contrato.</li></ol>
<b>Pago de ARL a cargo del IBAL</b>	APLICA <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/>

**Capítulo III: Descripción Jurídica**



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN: 10**

**Página 7 de 13**

<p><b>Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Contratación</b></p>	<p>De conformidad con el Acuerdo No. 001 del 14 de julio de 2020, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL", y de acuerdo a la naturaleza del contrato a celebrar y objeto contractual, se procederá a adelantar un proceso de contratación directa, conforme a lo establecido en el numeral 18 del artículo 28 del acuerdo en mención.</p> <p>Para ello se realizará la invitación conforme al trámite establecido en el artículo 29 del manual de contratación.</p>		
<p><b>Plazo de Liquidación del Contrato.</b></p>	<p>De conformidad con el Acuerdo 001 de 14 de julio de 2020, "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. se procederá la liquidación de los contratos conforme a lo establecido en el artículo 69 del acuerdo en mención.</p> <p>"Los contratos de obra, los de consultoría, los de tracto sucesivo, y aquéllos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, se liquidaran de común acuerdo por las partes dentro del plazo fijado en cada contrato, o en su defecto dentro de los seis (6) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución de los mismos."</p>		
<p><b>Supervisión</b></p>	<p><b>Nombre del Funcionario:</b></p>	<p><b>JAVIER PIERAHITA SARMIENTO</b></p>	
	<p><b>Cargo</b></p>	<p>Profesional Especializado II Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales</p>	
	<p><b>Dependencia:</b></p>	<p>Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales</p>	
<p><b>Autorización Uso de Distintivos y Logos de la empresa</b></p>	<p>APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>NO APLICA <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Proceso limitado a MIPYMES</b></p>	<p>APLICA <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>Necesidad de Contar con interventor Externo.</b></p>	<p>NO APLICA-</p>		
<p><b>Capítulo IV: Descripción Financiera</b></p>			
<p><b>Soporte Técnico y Económico del valor estimado del contrato.</b></p>			
<p><b>Presupuesto Oficial.</b></p>	<p><b>NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$9.853.280.00) MCTE. IVA INCLUIDO (SI APLICA).</b></p>		
<p><b>Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial</b></p>	<p>El valor a presupuestar se toma teniendo como referente el antecedente histórico de los costos de arrendamiento de camionetas en las condiciones propuestas en el presente estudio de necesidad, y aumentando el valor del IPC actual (3.80%), con la finalidad de que no exista pérdida del poder adquisitivo o desequilibrio contractual, estableciendo un valor de \$4.926.639</p>		



ESTUDIO DE NECESIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-001

FECHA VIGENCIA:  
2020-10-01

VERSIÓN: 10

Página 8 de 13

<p>Forma de Pago y Requisitos</p>	<p>pesos por mes.</p> <p>Se hará de forma mensual, con la suscripción de actas parciales y una final, previa presentación de la factura, certificado de supervisor de actividades mensuales que se hayan atendido y la constancia de paz y salvo con el régimen de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales del mes en el cual radica la cuenta, <b>(tanto del contratista como del conductor, en caso de ser personas diferentes)</b>, reporte del SIMIT en el cual se evidencie que el conductor no tiene pendientes de multas o comparendos y demás documentos que se requieran para el trámite de cuenta. <b>NOTA 1.</b> Los pagos se ordenarán siempre y cuando existan los actas de visto bueno del supervisor del contrato. Las cuales se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y expedición de la obligación y orden de pago. <b>NOTA 2.</b> Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por el IBAL S.A. ESP OFICIAL.</p>
<p><b>Capítulo V. Bases para la Evaluación de Propuestas</b></p>	
<p>Justificación de los factores de selección</p>	<p>Por tratarse de un contrato bajo la modalidad de contratación directa sin importar la cuantía, el factor de selección está basado en la experiencia y cumplimiento de condiciones técnicas con que cuenta el contratista, que lo habilita en forma competente para el desarrollo del objeto contractual, por lo tanto, a quien se envíe la invitación a contratar, debe cumplir con la experiencia y condiciones técnicas requeridas, y no tener ninguna causal de inhabilidad para contratar.</p>
<p><b>Requisitos Habilitantes</b></p>	
<p>Capacidad Jurídica (Documentos de contenido Jurídico)</p>	<p>a.- Carta de presentación de la oferta debidamente firmada y suscrita por el representante legal si es persona jurídica o por la persona natural, que hace parte del presente análisis. <b>(Anexo 1).</b></p> <p>b.- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o registro mercantil si es persona natural, con fecha de expedición que no supere los treinta (30) días contados a partir de la entrega de la oferta. En este certificado debe constar que su objeto social está relacionado expresamente con la actividad a contratar que es: ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS. No se admiten objetos sociales genéricos.</p> <p>c.- Poder.</p> <p>En caso que la persona que firma la oferta no fuere el Representante legal del proponente, deberá anexarse el respectivo poder. Así mismo se debe renunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato en caso de resultar adjudicatario del proceso.</p> <p>d.- Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del</p>



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN: 10**

**Página 9 de 13**

Representante Legal si es persona jurídica.

e.- Certificación jurada suscrita por el representante legal si es persona jurídica, por la persona natural propietaria del establecimiento comercial, o por el revisor fiscal (según disposición legal) donde manifieste que se encuentra al día con el pago de sus obligaciones al sistema de seguridad social y aportes parafiscales tanto del contratista como del personal a su cargo; ó manifestación jurada de que no tiene personal vinculado laboralmente. Y si es persona natural último pago de aportes al sistema de seguridad social (salud y pensión) y pago aportes parafiscales tanto del contratista como del personal a su cargo; ó manifestación jurada de que no tiene personal vinculado laboralmente. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe presentar este documento teniendo en cuenta la naturaleza jurídica.

f.- Fotocopia del RUT de la persona natural o de la persona jurídica, donde se encuentre clasificado en la siguiente actividad:

CODIGO  
7710

DESCRIPCION  
Alquiler y arrendamiento de vehic

**g.- VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES:**

El comité evaluador verificara los antecedentes fiscales del proponente debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación que se suscriba.

**h.- VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:**

El comité evaluador verificara los antecedentes disciplinarios del proponente debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación que se suscriba.

**l.- VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES:**

El comité evaluador verificara los antecedentes judiciales del proponente debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación que se suscriba.

**j.- VERIFICACION DE NO ESTAR INSCRITO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL (SRMC).** El comité evaluador verificara que el proponente no está inscrito en el SRRMC de la policía Nacional de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación que se suscriba.

En caso de que el oferente este reportado en el Registro Nacional de Medidas Correctivas como Infractor dará lugar al rechazo de la oferta, por la inhabilidad para contratar con el estado.

k.- Presentar diligenciada la Hoja de Vida en el formato de la Función Pública para personas Jurídicas o naturales según el caso.

l.- El contratista certificará bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del documento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la ley, que no tiene a la fecha de presentación de la oferta deudas con las entidades del Municipio de Ibagué, con la Contaduría Pública. En caso positivo señalar si tiene acuerdo de pago vigente indicando su fecha e





**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN: 10**

**Página 10 de 13**

	<p>Identificación con la entidad y monto conciliado.</p> <p>m.- Adjuntar copia de su registro en el Sistema de Información de Proponentes SIP de la entidad.</p> <p>n. Presentar Certificación suscrita por la persona Natural y/o representante legal si es persona Jurídica, en la que conste que cuenta con políticas escritas de Seguridad y Salud en el Trabajo, encaminadas a la prevención del Medio Ambiente, promoción y protección de la Salud de todos los trabajadores que tenga a su cargo y que prestaran los servicios al IBAL S.A. ESP. OFICIAL, así mismo Indicarán que no tendrán sub contratistas, sin importar la relación contractual que posean y que cuenten con programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, procedimientos e instructivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
<p><b>Documentos de Contenido Técnico (Si aplica al proceso)</b></p>	<p><b>1.- PROPUESTA ECONÓMICA</b>, en original firmada por la persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, conforme al anexo establecido para tal fin.</p> <p><b>2.- PROPUESTA TÉCNICA</b>. En esta etapa del proceso se verificará que el proponente acredite la condición de propietario del vehículo automotor propuesto. No se validan para este proceso contratos de arrendamiento o subcontratos; sólo se contratará con el propietario del vehículo, por efectos de una eventual responsabilidad en la ejecución del contrato. Se incurrirá en causal de rechazo de la oferta, si se llegare a presentar una postulación por un tercero que no acredite en forma legal la propiedad del automotor.</p> <p>Igualmente, en cuanto a la propuesta técnica el proponente deberá certificar que cuenta con todas las características técnicas exigidas de la camioneta, que deben concordar con las establecidas en la tarjeta de propiedad del vehículo, debe aportar copia de la documentación exigida (SOAT, tarjeta de operación y demás exigidas) y copia de las pólizas de responsabilidad contractual y extracontractual del vehículo, las que deben cumplir con los amparos exigidos.</p> <p>Adicional a dichos documentos, el comité evaluador citará a los proponentes para realizar inspección del vehículo ofertado, y dejará constancia en la respectiva acta del cumplimiento de cada una de las exigencias técnicas realizadas por la empresa.</p> <p>Si el oferente no cumple con alguna de las exigencias técnicas del vehículo, se genera el rechazo de la oferta.</p>
<p><b>Capacidad Financiera</b></p>	<p><b>NO APLICA</b> - de acuerdo al Manual de Contratación del "IBAL" S.A. E.S.P. OFICIAL Acuerdo N. 001 del 14 de julio de 2020 <b>ARTICULO 11.- REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - (R.U.P.)</b>. Con el fin de Verificar requisitos habilitantes de experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera, organizacional, no se requerirá de este registro en los procesos de contratación directa.</p>
<p><b>Capacidad Organizacional</b></p>	<p><b>NO APLICA</b> - de acuerdo al Manual de Contratación del "IBAL" S.A. E.S.P. OFICIAL Acuerdo N. 001 del 14 de julio de 2020 <b>ARTICULO 11.- REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - (R.U.P.)</b>. Con el fin de Verificar requisitos habilitantes de experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera, organizacional, no se requerirá de este registro en los procesos de</p>



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN: 10**

**Página 10 de 13**

	<p>Identificación con la entidad y monto conciliado.</p> <p><b>m.-</b> Adjuntar copia de su registro en el Sistema de Información de proponentes SIP de la entidad.</p> <p><b>n.</b> Presentar Certificación suscrita por la persona Natural y/o representante legal si es persona Jurídica, en la que conste que cuenta con políticas escritas de Seguridad y Salud en el Trabajo, encaminadas a la prevención del Medio Ambiente, promoción y protección de la Salud de todos los trabajadores que tenga a su cargo y que prestaran los servicios al IBAL S.A. ESP. OFICIAL, así mismo indicaran que no tendrán sub contratistas, sin importar la relación contractual que posean y que cuentan con programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, procedimientos e instructivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
<p><b>Documentos de Contenido Técnico (Si aplica al proceso)</b></p>	<p><b>1.- PROPUESTA ECONÓMICA</b>, en original firmada por la persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, conforme al anexo establecido para tal fin.</p> <p><b>2.- PROPUESTA TÉCNICA</b>. En esta etapa del proceso se verificará que el proponente acredite la condición de propietario del vehículo automotor propuesto. No se validan para este proceso contratos de arrendamiento o subcontratos; sólo se contratará con el propietario del vehículo, por efectos de una eventual responsabilidad en la ejecución del contrato. Se incurrirá en causal de rechazo de la oferta, si se llegare a presentar una postulación por un tercero que no acredite en forma legal la propiedad del automotor.</p> <p>Igualmente, en cuanto a la propuesta técnica el proponente deberá certificar que cuenta con todas las características técnicas exigidas de la camioneta, que deben concordar con las establecidas en la tarjeta de propiedad del vehículo, debe aportar copia de la documentación exigida (SOAT, tarjeta de operación y demás exigidas) y copia de las pólizas de responsabilidad contractual y extracontractual del vehículo, las que deben cumplir con los amparos exigidos.</p> <p>Adicional a dichos documentos, el comité evaluador citará a los proponentes para realizar inspección del vehículo ofertado, y dejará constancia en la respectiva acta del cumplimiento de cada una de las exigencias técnicas realizadas por la empresa.</p> <p>Si el oferente no cumple con alguna de las exigencias técnicas del vehículo, se genera el rechazo de la oferta.</p>
<p><b>Capacidad Financiera</b></p>	<p><b>NO APLICA</b> - de acuerdo al Manual de Contratación del "IBAL" S.A. E.S.P. OFICIAL Acuerdo N. 001 del 14 de julio de 2020 <b>ARTICULO 11.- REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES</b> - (R.U.P.). Con el fin de Verificar requisitos habilitantes de experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera, organizacional, no se requerirá de este registro en los procesos de contratación directa.</p>
<p><b>Capacidad Organizacional</b></p>	<p><b>NO APLICA</b> - de acuerdo al Manual de Contratación del "IBAL" S.A. E.S.P. OFICIAL Acuerdo N. 001 del 14 de julio de 2020 <b>ARTICULO 11.- REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES</b> - (R.U.P.). Con el fin de Verificar requisitos habilitantes de experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera, organizacional, no se requerirá de este registro en los procesos de</p>



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN: 10**

**Página 11 de 13**

	contratación directa.																		
<b>Experiencia (General y Específica)</b>	<p>Experiencia: El interesado en postular su oferta deberá acreditar la suscripción por parte del oferente de mínimo un (1) contrato y/o certificación con entidades públicas o privadas con objeto similar al de este proceso consistente en ARRENDAMIENTO DE CAMIONETAS DE SERVICIO PÚBLICO, A SU NOMBRE y por un monto equivalente al 100% del presupuesto oficial de este proceso.</p> <p>Para acreditar esta experiencia con el sector público deberá aportar copia del contrato junto con copia del acta final y/o de liquidación, y en caso de experiencia en el sector privado debe aportar contrato o certificación del contratante en la que se describa los datos generales del contrato y contenga identificación, dirección y teléfono del contratante y junto con ello debe aportar copia de la factura que respaldó en dicho contrato privado.</p> <p><b>Nota 1:</b> Para calcular la experiencia del proponente se actualizará el valor de los contratos aportados al SMMLV, de la siguiente manera:</p> <p style="text-align: center;"><b>VFC/SMMLV A LA FECHA DE finalización</b></p> <p>VFC= Valor final del contrato SMML= Salario mínimo vigente para el año de suscripción del contrato</p> <p style="text-align: center;"><b>VE= VFCS * SMMLV</b></p> <p>VE= Valor de la experiencia VFCS= Valor final del contrato en salarios SMMLV= Salario mínimo mensual legal vigente para la actual vigencia fiscal (2020)</p> <p>Para el cálculo del valor del contrato en salarios mínimos mensuales, se tendrá en cuenta la tabla de evolución del salario mínimo mensual, según lo requiera el proponente a modo de ejemplo:</p> <table border="1"><thead><tr><th>PERÍODO</th><th>SMLMV</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013</td><td>589.500.00</td></tr><tr><td>Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014</td><td>616.000.00</td></tr><tr><td>Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015</td><td>644.350.00</td></tr><tr><td>Enero 1 de 2016 a Dic. 31 2016</td><td>689.454</td></tr><tr><td>Enero 1 de 2017 a Dic. 31 2017</td><td>737.717</td></tr><tr><td>Enero 1 de 2018 a Dic. 31 2018</td><td>781.242.00</td></tr><tr><td>Enero 1 de 2019 a Dic. 31 2019</td><td>828.116.00</td></tr><tr><td>Enero 1 de 2020 a Dic. 31 2020</td><td>877.803.00</td></tr></tbody></table>	PERÍODO	SMLMV	Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500.00	Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000.00	Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350.00	Enero 1 de 2016 a Dic. 31 2016	689.454	Enero 1 de 2017 a Dic. 31 2017	737.717	Enero 1 de 2018 a Dic. 31 2018	781.242.00	Enero 1 de 2019 a Dic. 31 2019	828.116.00	Enero 1 de 2020 a Dic. 31 2020	877.803.00
PERÍODO	SMLMV																		
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500.00																		
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000.00																		
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350.00																		
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 2016	689.454																		
Enero 1 de 2017 a Dic. 31 2017	737.717																		
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 2018	781.242.00																		
Enero 1 de 2019 a Dic. 31 2019	828.116.00																		
Enero 1 de 2020 a Dic. 31 2020	877.803.00																		
<b>Evaluación</b>																			
<b>Factores de Escogencia y Calificación</b>	Por tratarse de un proceso de contratación directa, en el acta de evaluación se verificará que el oferente cumpla con los requisitos exigidos por la empresa.																		



**ESTUDIO DE NECESIDAD**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01

**VERSIÓN: 10**

**Página 12 de 13**

**Otros para proceso de contratación**

<b>Causales de Rechazo de Propuesta</b>	<p>Será motivo de rechazo de la propuesta la que adolezca de alguna de las siguientes irregularidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a.- Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la ley.</li><li>b.- Cuando el comité evaluador evidencie, que el proponente no cumple con los requisitos de experiencia.</li><li>c.- Cuando la propuesta sea entregada extemporáneamente conforme al tiempo establecido para presentarla.</li><li>d.- Cuando las propuestas sean enviadas por fax.</li><li>e.- Cuando se omita firmas en los documentos que hacen parte de la propuesta y que por su naturaleza deben ir firmados por quien corresponda.</li></ul>
<b>Factores de Desempate</b>	<p><b>NO APLICA -</b></p>

**Capítulo VI: Riesgos**

<b>Soporte de la estimación, tipificación y asignación de los riesgos.</b>	<p>El contratista deberá asumir la responsabilidad absoluta en el desarrollo del contrato de arrendamiento del vehículo, por accidentes de tránsito que se generen en su desarrollo, por accidentes de terceros, por accidentes de tránsito y lesiones que sufra el personal del IBAL S.A. E.S.P. Que se encuentre transportando. Por multas, comparendos o similares de las que sea objeto el vehículo en desarrollo del contrato de arrendamiento. El contratista deberá asumir la responsabilidad en la presentación y calidad del servicio que presta el personal a su cargo como conductor del vehículo.</p>
<b>Garantías a Constituir</b>	<p>El contratista constituirá las garantías a que haya lugar, legal y contractualmente, las cuales se mantendrán vigentes durante su ejecución y liquidación y se ajustaran a los límites, existencias y extensión de los riesgos, las garantías se constituirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, con funcionamiento en Colombia y que tengan representación en la ciudad de Ibagué así:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>CUMPLIMIENTO:</b> Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento del contrato, por un valor equivalente al veinte (20%) del valor del mismo y con una vigencia igual al termino de ejecución contractual y seis (6) meses más.</li><li>2. <b>CALIDAD DEL SERVICIO:</b> De las especificaciones técnicas contractuales que determinan la calidad del servicio contratado, el cual deberá constituirse por el veinte (20%) del valor contratado que cubra el término del mismo y un (1) año más.</li><li>3. <b>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:</b> Para indemnizar los perjuicios patrimoniales que se causen por el contratista a la salud o bienes de tercero, por el cincuenta por treinta (30%) del valor contratado y una vigencia igual al termino del mismo.</li></ol>



**ESTUDIO DE NECESIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-001  
**FECHA VIGENCIA:**  
2020-10-01  
**VERSIÓN:** 10  
**Página 13 de 13**

**PRESTACIONES SOCIALES, SALARIOS E INDEMNIZACIONES:** Para cubrir el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales, de acuerdo a lo consagrado en el Artículo 64 del código sustantivo del trabajo, a que éste obligado el afianzado y relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del contrato y por una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más.

**El suscrito Certifica que al momento de la elaboración del presente estudio de la necesidad se agotó todo el proceso de planeación, por lo que es viable técnica, financiera y jurídicamente adelantar el respectivo trámite de contratación para satisfacer la necesidad descrita.**

Revisó y Aprobó  
Firma:

Nombre del Director:

Felipe Andrés Calderón Quiroga

Cargo:

Director Administrativo y Financiero

Firma de quien  
Proyectó:

Nombre:

JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO

Cargo:

Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales

**Anexos:**

Estudio de Mercado	X
Certificaciones:	X

Funcionario o Asesor	Nombre	Dependencia	Vº Bº
Revisado Jurídicamente:	Paola Andrea Torres Arcila	Abg. Externa Secretaria General	
Aprobado Jurídicamente:	Juliana Macías Barreto	Secretaría General	



**CERTIFICACION**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA**  
**CALIDAD**

**CÓDIGO:** GH-R-037

**FECHA VIGENCIA:** 2016-10-26

**VERSIÓN:** 03

**Página 1 DE 1**

**EL SUSCRITO ALMACENISTA DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE**  
**ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. ESP OFICIAL**

**CERTIFICA:**

Que Revisado el Plan Anual de Adquisiciones, Año 2020, se verificó que el ítem "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UNA (01) CAMIONETA DE SERVICIO PUBLICO, PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y LOGISTICA DE LA OFICINA GESTION ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y OTROS PROCESOS DEL IBAL S.A E.S.P.OFICIAL". Quedó incluido dentro del mencionado Plan.

**ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO**

Elabora: Kevin L.