


# DOCUMENTOS CUENTA ACTA 01 CONT 038-20 CARLOS HERNEY LANCHEROS



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>  
**Destinatario** <contabilidad@ibal.gov.co>, <sgeneral@ibal.gov.co>  
**Fecha** 2020-11-19 17:47

 DOCUMENTOS CUENTA ACTA 01 CONT 38-20 CARLOS HERNEY LANCHEROS.pdf (~10 MB)

	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-050
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN:</b> 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 10 de Noviembre de 2020

Doctor(a)  
**JULIANA MACIAS BARRETO**  
 Secretario(a) General  
 IBAL S.A. E.S.P- OFICIAL  
 Ibagué

*21 Doc C  
10-11-20  
11:37*

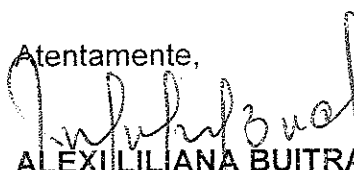
**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N°  
038 de 30 de septiembre de 2020**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

**DOCUMENTOS ACTA PARCIAL:**

Cuenta de Cobro
Acta parcial N. 01
Certificación de Aportes de seguridad social
Pianillas de seguridad
Informe de actividades
CDP- Y CRP

Atentamente,  
  
**ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO**  
 Supervisora- Líder Gestión Ambiental

10

1

1

EL IBAL S.A E.S.P. OFICIAL  
NIT. 800 089 809-6

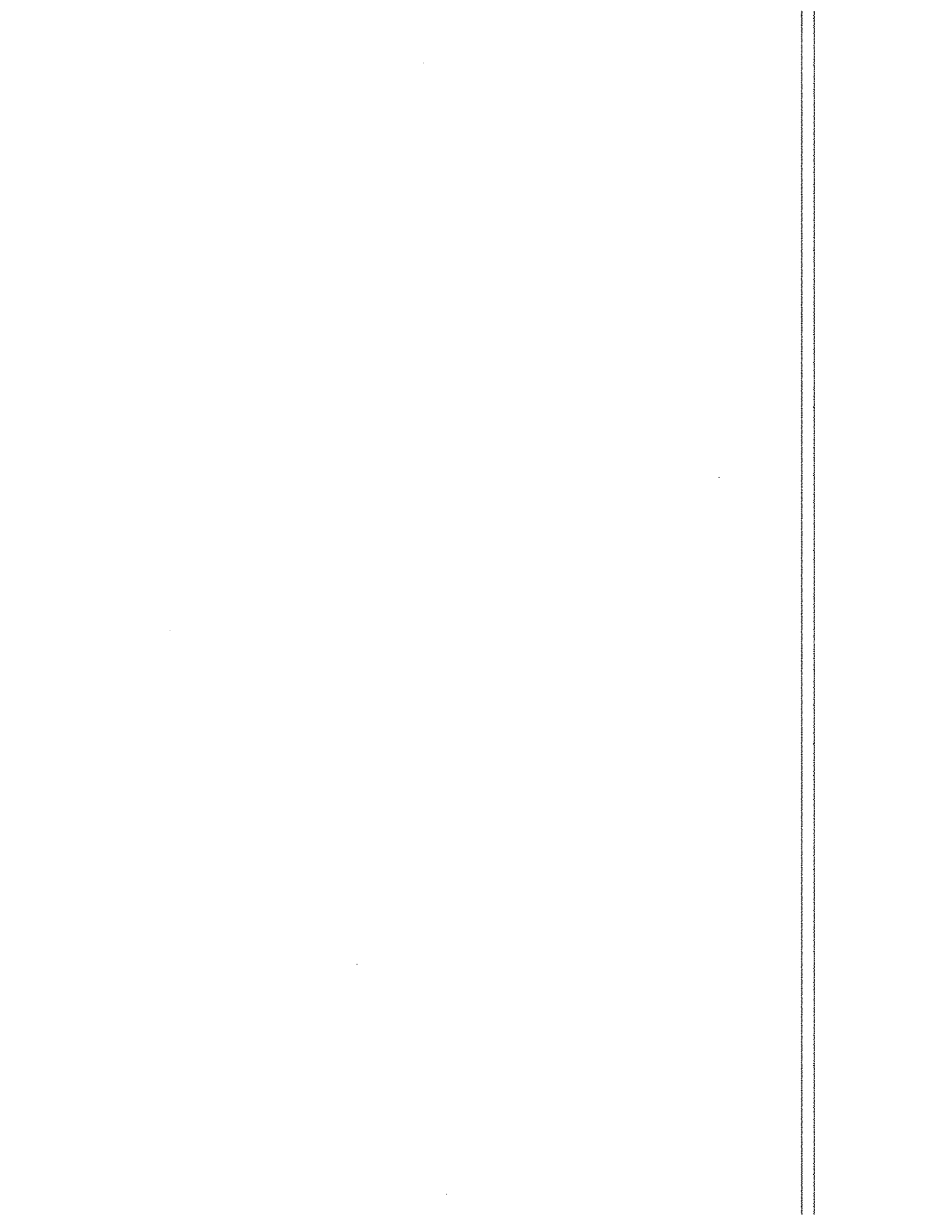
DEBE A:

**CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 93.361.395 expedida en Ibagué Tolima, la suma **UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS (\$1.498.900) M/CTE**, por concepto de cancelación de acta parcial número UNO (1) en el periodo comprendido entre el 09 de Septiembre de 2020 al 08 de Octubre del 2020

En Ibagué Tolima, a los (10) días del mes de Noviembre de dos mil Veinte (2020).

*Carlos H. Lancheros*  
**CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ**  
C.C. 93.361.395







**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**


**CÓDIGO:** GJ-R-033


**FECHA VIGENCIA:**  
2020-02-17

**VERSIÓN:** 05

**Página 1 de 2**

<b>Contrato No.</b>	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION N° 038 DEL 30/09/2020		
<b>Objeto</b>	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN ASISTENTE NIVEL 3 PARA LA ADMINISTRACION Y MANEJO DEL PREDIO DENOMINADO EL PALMAR, UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, DECLARADO COMO RESERVA FORESTAL		
<b>Valor total</b>	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS(\$4.496.700) M/CTE		
<b>Contratista</b>	CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ		
<b>Supervisor</b>	ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO		
<b>Fecha de Inicio</b>	09/10/2020		
<b>Fecha de terminación</b>	08/01/2021		
<b>Plazo de Ejecución</b>	3 MESES		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>		<b>Año</b>	<b>Mes</b>
		2020	11
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
<b>Periodo informado</b>	09/10/2020 AL 08/11/2020		
<b>Actividades desarrolladas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó limpia desmonte de áreas verdes y recolección de basuras.</li> <li>✓ Se realizó recorrido dentro del predio el Palmar ejerciendo control y vigilancia si ninguna novedad.</li> <li>✓ Se hizo poda en los árboles y fertilización en el predio el Palmar.</li> <li>✓ Se realizó recorrido alrededores del predio el Palmar encontrando todo en normalidad sin ninguna novedad.</li> </ul>		
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	Se anexa informe técnico de Actividades.		
<b>ESTADO DE CUENTA</b>			
<b>Valor Contrato</b>	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS(\$4.496.700) M/CTE		
<b>Valor Acta No. 01</b>	UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS (\$14.98.900) MCTE		

	<b>ACTA PARCIAL</b>		<b>CÓDIGO: GJ-R-033</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2020-02-17
			<b>VERSIÓN: 05</b>
			<b>Página 2 de 2</b>

<b>Saldo pendiente para pago )</b>	<b>(Valor para</b>	DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$2.997.800) MCTE	
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>PERSONA NATURAL</b>			
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	SOI		<b>Valor total del aporte</b> \$ 250.300
<b>Planilla No.</b>	4353595227		<b>Salud</b> \$ 109.800
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b>	01/10/2020	<b>Pensión</b> \$ 140.500
	<b>Hasta:</b>	31/10/2020	<b>ARL</b> N/A
<b>ANEXOS:</b>			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			x
Copia planillas de aporte			x
Informe de Actividades			x
<b>Firma</b>			
<b>Nombre</b>	CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ		ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO
	<b>Contratista</b>		<b>Supervisor</b>
<b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO		



# CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que CARLOS HERNEY LANCHEROS con documento CEDULA DE CIUDADANIA 93361395, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ con documento CC 93361395, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4353595227	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2020	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2020
Fecha Pago	2020/10/22	Número de Autorización	9992379783

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

	SALUD	Administradora	EPS002 - SALUD TOTAL
Días		30 Tarifa	12,500 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO





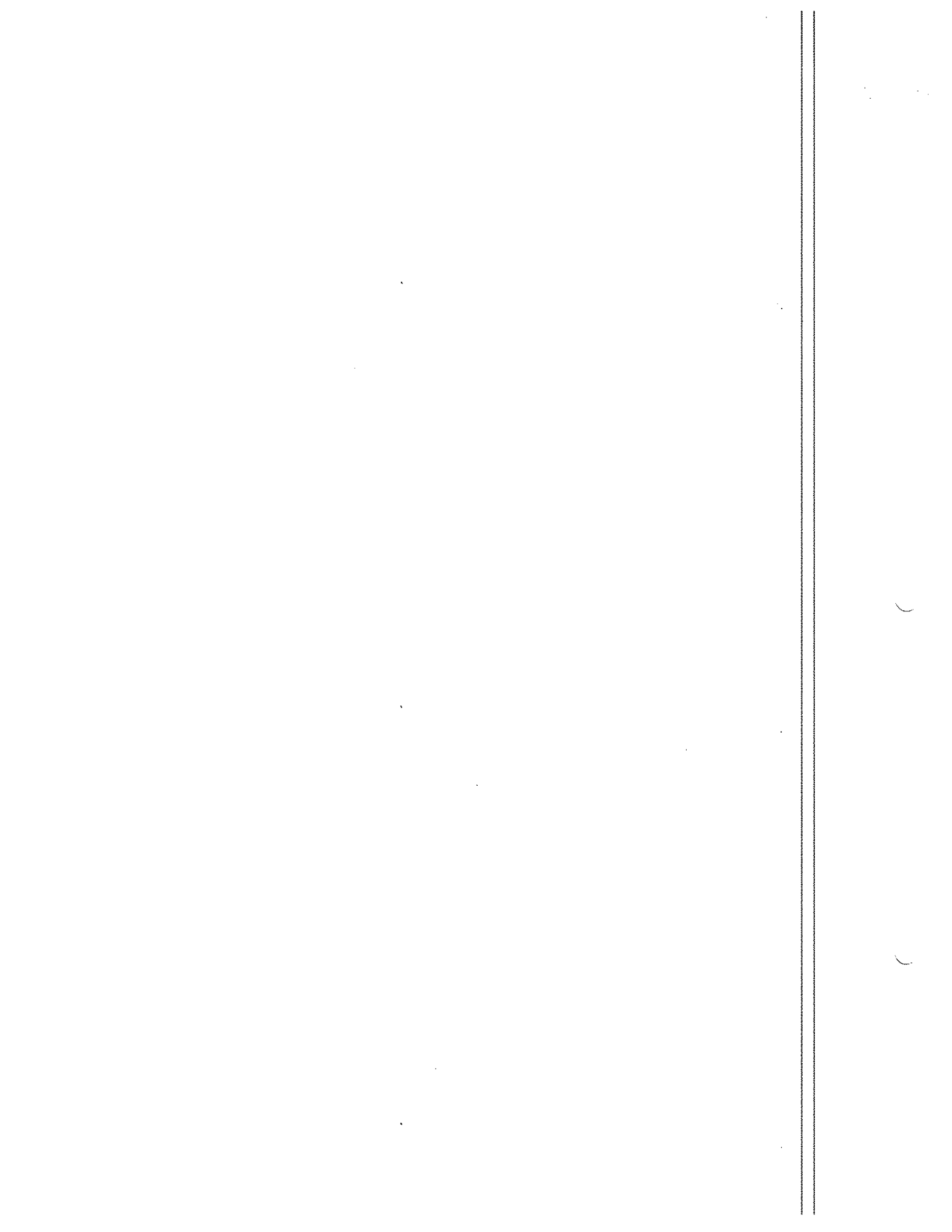


**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN: **CEDULA DE CIUDADANIA**    NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: **IBAGUE**  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: **CORREJIMIENTO JUNTAS**    DEPARTAMENTO: **TELEFONO:**  
 CIUDAD/MUNICIPIO: **02-INDEPENDIENTE**    CLASE APORTANTE: **PRIVADA**  
 DIRECCIÓN: **ACTIVIDAD ECONOMICA:**  
 TIPO APORTANTE: **UNICO**  
 TIPO EMPRESA: **ACTI**  
 FORMA DE PRESENTACIÓN: **UNICO**  
 APORTANTE EXCNERADO PAGO APORTES SALUD, SENVA E ICEF (REFORMA TRIBUTARIA)

ADMINISTRADORA		No. COTIZAN
CODIGO	NOMBRE	
230301	PORVENIR	1
<b>SUB-TOTALES:</b>		

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES
CODIGO	NOMBRE	ALF
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1
<b>SUB-TOTALES:</b>		



**EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

**INFORME FINAL**

**CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENTE  
NIVEL 3, PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL PREDIO  
DENOMINADO EL PALMAR, UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO  
DE IBAGUÉ Y DECLARADO COMO RESERVA FORESTAL.**

**CONTRATISTA.**

**CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ**

**SUPERVISORA**

**ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO**

**Líder Gestión Ambiental**

**IBAGUE – Tolima**

**DEL 09 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DEL 2020**



## **TABLA DE CONTENIDO**

### **1. INTRODUCCION.**

### **2. INFORMACIÓN REFERENTE.**

2.1. Orden de prestación de servicios.

2.2. Descripción del problema.

2.3. Objeto.

2.4. Ficha catastral.

2.5. Área.

2.6. Ubicación.

2.7. Propósito.

### **3. ACTIVIDADES CONTRATADAS.**

### **4. REPORTE DE ACTIVIDADES.**

## 1. INTRODUCCION.

Como lo establece el informe de monitoreo a las cuencas abastecedoras de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. ESP – OFICIAL. El conocimiento de los procesos hidrológicos, ambientales, sociales y de los cambios climáticos que ocurren sobre las cuencas que abastecen de agua el acueducto de Ibagué permite medir el grado de afectación de la misma y predecir las Tendencias. Este conocimiento hace posible desarrollar los procesos de planificación de la gestión ambiental y la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo para proteger el recurso hídrico y asegurar su uso en los parámetros de calidad y cantidad requeridas para suplir las necesidades del municipio de Ibagué.

## 2. INFORMACIÓN REFERENTE

- 2.1. Contrato de Apoyo a la Gestión No. 038 del 30/09/2020
- 2.2. Descripción de la necesidad:

La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, adquirió el predio EL PALMAR con un área de 1854 Has, DECLARADO COMO RESERVA FORESTAL PROTECTORA, ubicado en la Inspección de Juntas en el Municipio de Ibagué; para conservar en buen estado la reserva forestal EL PALMAR se hace necesario llevar a cabo diferentes actividades para dar cumplimiento al objetivo de la misma como : monitoreo al bien inmueble, en aras de evitar el acceso al mismo de semovientes, invasores, talas, quemas, plantaciones ilícitas y otras actividades que deterioren el bien adquirido y por el cual fue declarado Reserva Forestal; de igual manera la vivienda requiere vigilancia, limpieza de las zonas aledañas, entre otras actividades propias de la administración del predio.

Lo anterior, se enmarca dentro de los ejes principales del gobierno “Por Ibagué con todo el corazón”, eje fundamental “Agua” que se proyecta como primordial en la planificación territorial y en los lineamientos “ser amigable con el medio ambiente”. De igual forma, en cumplimiento de políticas ambientales La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado debe realizar una Gestión Integral del Recurso Hídrico, por ser el elemento vital en los ciclos y procesos naturales de los ecosistemas y del hombre, además de ser determinante de los procesos de ocupación del territorio y del desarrollo de las actividades productivas de la sociedad, además el déficit de agua genera problemas de disponibilidad, desabastecimiento y racionamiento de agua con sus consecuentes efectos nocivos sobre la calidad de vida de la población y sus actividades económicas. Por tanto, es necesario establecer acciones que orienten la gestión del recurso hídrico teniendo en consideración los ecosistemas y los recursos naturales; así como los aspectos sociales y las necesidades humanas, realizando el monitoreo, control y seguimiento del predio.

Por lo antes expuesto y dando cumplimiento a la política del Sistema de Gestión Ambiental como prestador de servicios públicos de agua potable y saneamiento básico, consciente de su compromiso en la conservación ambiental, establece como directriz el aprovechamiento racional de los recursos naturales; a través de una gestión ambiental integral continua, con criterios de competitividad empresarial y el desarrollo sostenible ambiental y social. Se hace necesario adelantar procesos que conlleven a conservar, recuperar y restaurar las condiciones ambientales de las fuentes hídricas que abastecen el acueducto del Municipio de Ibagué; razón por la cual es necesario contratar una persona de apoyo para la administración y manejo del predio EL PALMAR.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENTE NIVEL 3, PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL PREDIO DENOMINADO EL PALMAR, UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ Y DECLARADO COMO RESERVA FORESTAL.

## **2 ACTIVIDADES CONTRATADAS.**

1. Realizar el desmonte y limpia de las áreas verdes, para lo cual procederá a realizar el despeje, limpia del área, eliminando las especies indeseables que compitan con especies establecidas en estas zonas.
2. Dar el manejo adecuado a los árboles que se encuentran contiguos a la casa principal y a las estructuras anexas (vivero, establo) para evitar que las ramas de los arboles afecten el techo de la casa principal y de las demás infraestructuras.
3. Se deberán realizar los respectivos mantenimientos en los jardines que se encuentran alrededor de la vivienda, podas de formación a los árboles y arbustos.
4. Las cercas deberán ser reforzadas cada vez que ellas lo requieran para proteger de manera especial los proyectos que se han ejecutado por las diferentes instituciones responsables. En el momento de que exista la necesidad de realizar el cambio de cercas (cambio de postes o alambre), la labor será realizada por el contratista.
5. Deberá realizar recorridos de inspección dentro del perímetro de la propiedad y predios adyacentes que tengan como objeto la conservación de recursos naturales del sector. Ejerciendo el control y la vigilancia, en aras de evitar el acceso al mismo de semovientes, invasores o la realización de actividades por personas no autorizadas como son: talas, quemas, plantaciones ilícitas y otras actividades que deterioren el bien adquirido, Proteger de manera especial los proyectos que han sido ejecutados por el IBAL S.A E.S.P OFICIAL como es el caso de las reforestaciones y por CORTOLIMA.

6. Abstenerse de efectuar aprovechamiento alguno del bosque natural o plantado que se encuentre dentro del bien; de igual manera no podrá establecer cultivos de ninguna especie, ni poseer animales de pastoreo en la Hacienda.
7. Informar al supervisor cualquier actividad o suceso que genere afectación temporal o permanente al área de la reserva, y proponer alternativas de solución si es el caso.
8. Entregar un informe mensual de los resultados de todos los procesos o acciones llevados a cabo en la reserva.
9. Dar aviso inmediatamente al supervisor en caso de perturbación a la posesión y a la autoridad competente del área de jurisdicción.
10. El contratista se compromete a dar cumplimiento de sus obligaciones a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y términos señalados por la Circular Conjunta 0001 de 2004, expedida por el Ministerio de Protección Social y de hacienda y Crédito Público.
11. Apoyar a la Oficina de Gestión Ambiental en el proceso de seguimiento a las fuentes hídricas abastecedoras del Acueducto de la ciudad de Ibagué y demás acciones inherentes de la Sección de Gestión Ambiental.
12. Cumplir con las obligaciones que le apliquen del Manual de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, el cual a partir del envío de la presente invitación hará parte integral del contrato a suscribir.
13. Cumplir con cada uno de los Registros del Sistema Integrado de Gestión.
14. Suscribir las actas de inicio, parciales, final, liquidación y demás que haya lugar en desarrollo del contrato.
15. Modificar cuando sea necesario y dentro del término establecido por la entidad contratante las vigencias de las pólizas y presentarlas a la secretaria general para su respectiva aprobación.
16. Desarrollar las actividades materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión del IBAL.
17. El contratista debe conocer los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el cabal cumplimiento de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007.
18. El contratista se compromete a cumplir con lo establecido en el manual de Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas.
19. Las demás inherentes para la correcta ejecución del objeto contractual.

20. La prestación de los servicios a que hace relación esta necesidad no generara relación laboral alguna entre el IBAL y el futuro CONTRATISTA, razón por la cual será de su responsabilidad la afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales cuando a ello haya lugar. No hay lugar a subordinación y horario de trabajo, el contratista se obliga a cumplir con las actividades encargadas por el supervisor del contrato.

fecha	Actividad	firma fe
10-10-20	recoleccion de basuras y limpia de areas verdes	C. Hugel 30-1
12-10-20	Trastado de desechos y basuras al punto ecologico las perlas	C. Hugel 31-1
13-10-20	guadañada de areas verdes alrededor de la vivienda	C. Hugel 03-
14-10-20	recorrido al predio termalitos ejerciendo control y vigilancia sin ninguna novedad	09-1
15-10-20	poda limpia y mantenimiento de Jardines.	C. Hugel 09-1
16-10-20	guadañada y limpia de areas verdes y alrededor parque de los osos.	06-1
17-10-20	guadañada de areas verdes y estacion de aguas lluvias. Idean	C. Hugel 08-1
19-10-20	limpia y guadañada de areas verdes	C. Hugel
20-10-20	mantenimiento limpia y poda de la palma de cera.	C. Hugel
21-10-20	guadañada de areas verdes alrededor de la caseta de control	C. Hugel
23-10-20	mantenimiento limpia y siembra de jardines.	C. Hugel
24-10-20	recorrido predio reserva el palmar sin ninguna novedad.	C. Hugel
26-10-20	guadañada y limpia de areas verdes y limpia de jardines.	C. Hugel
27-10-20	poda limpia y mantenimiento de jardines.	C. Hugel
28-10-20	recorrido por el predio el palmar ejerciendo control y vigilancia sin ninguna novedad.	C. Hugel

IBAGUÉ VIBRA

IBAGUÉ

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

IBAL

EMPRESA IBAGUÉ S.A. E.S.P. OFICIAL

LA ESP. OFICIAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

ESTUDIO DE NECESIDAD

CIRCULAR NO. 211-430

PAGUÉ 10 de noviembre de 2020

**Capítulo IV: Descripción Financiera**

**FECHA** 12 de noviembre 2020

**Soporte Técnico y Económico del Valor estimado del contrato:** Depende de los recursos humanos y materiales que se requieran para el desarrollo del proyecto.

**Capítulo V: Bases para la Evaluación de Propuestas**

**Justificación de los factores de selección:** No aplica por tratarse de una adición y prórroga.

**Requisitos:** Se mantiene establecido en lo contractual.

**Forma de Pago y Requisitos:** Cualquier duda o inquietud con gusto será atendida.

**Presupuesto Oficial:** No aplica por tratarse de una prórroga.

22 de noviembre 2020		Presupuesto Oficial	2,300,000	2:30 pm	Dirección Comercial
21 de noviembre 2020		Características		4:30 pm	Planeación Estratégica
21 de noviembre 2020		Requisitos		2:30 pm	Control Disciplinario
20 de noviembre 2020		Presupuesto		4:30 pm	Comunicaciones
20 de noviembre 2020		Presupuesto Total: \$ 3.300.952.284,000		4:30 pm	Jurídica y Contractual
19 de noviembre 2020		Presupuesto adicional N.4: \$ 277.350.284 (solicitada) se adjunta en el anexo 4.		4:30 pm	Gestión Tecnológica
18 de noviembre 2020		Presupuesto adicional N.3: \$ 328.814.810		4:30 pm	Gestión Documental
18 de noviembre 2020		Presupuesto adicional N.2: \$ 448.328.580		4:30 pm	Evaluación Independiente
17 de noviembre 2020		Presupuesto adicional N.1: \$ 441.428.880		4:30 pm	Gestión Humana
17 de noviembre 2020		Valor del contrato: \$ 1.751.178.580		4:30 pm	SIG
13 de noviembre 2020		Saneariamiento Básico		4:30 pm	Saneariamiento Básico
13 de noviembre 2020		Calidad de Agua		2:30 pm	Calidad de Agua
12 de noviembre 2020		Sesenta y siete Mil Treientos Veinte Dos pesos M/cte ( \$ 67.200,000)		4:30 pm	Calidad de Agua
12 de noviembre 2020		Se adiciona el presupuesto de \$ 2.300,000		2:30 pm	Millonarios Veintidos

**Para Directores y Líderes - Todos los procesos:** Dependencia: Dependencia; Cargo: Director operativo

Para el presente comunicado me permito informar que se les enviara via correo electrónico la matriz de aspecto e impacto ambiental para realizar la respectiva actualización, dando cumplimiento a los requerimientos de Sistema de Gestión Ambiental del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

Se ha generado un enlace externo para el proceso de actualización de la matriz de aspecto e impacto ambiental: [meq.google.com/rcg-wsmc-jnz](http://meq.google.com/rcg-wsmc-jnz), en el siguiente horario:

**Capítulo V: Descripción Financiera**

**Proceso limitado a MIPYMES:** APPLICA  NO APPLICA

**Asunto: Actualización de la matriz de aspecto e impacto ambiental correspondiente a su proceso.** APPLICA  NO APPLICA

**IBAGUÉ VIBRA**

Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Pola  
 - Pbx: (8) 2756000 - Fax: (8) 2618982  
 P.Q.R: Carrera 5 No. 41-16 edificio F25 Piso 2  
 CANALES DE ATENCIÓN (116) Ibagué - Tollima /  
 www.ibaguévibra.gov.co


**IBAL** ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

ESTUDIO DE NECESIDAD  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
 CIRCULAR NO. 211-430

FECHA VIGENCIA: 2020-10-01  
 VERSION: 10  
 Página 6 de 8

no	fecha	Actividad	firma
agl	30-10-20	recoleccion de basuras y limpia de areas verdes	C. Hugel
agl	31-10-20	mantenimiento limpia y poda de palmas de cava.	C. Hugel
agl	03-11-20	recorrido por el predio reser va el palmar ejerciendo control y vigilancia sin ninguna novedad.	C. Hugel
agl	04-11-20	guardañada y limpia de areas verdes alrededor de vivienda.	C. Hugel
agl	05-11-20	limpia y recoleccion de malezas de areas verdes.	C. Hugel
agl	06-11-20	poda limpia y mantenimiento de jardines.	C. Hugel
agl	08-11-20	recorrido por el predio el pal mar sin ninguna novedad.	C. Hugel
agl			
agl			
agl			
agl			
agl			
agl			
agl			
agl			



<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-001 <b>FECHA VIGENCIA:</b> F 2020-10-01 <b>VERSION:</b> 10 <b>Página 6 de 8</b>	<b>ESTUDIO DE NECESIDAD</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>Actividad</b>	
<b>CARGO:</b> Director operativo <b>DEPENDENCIA:</b> Dirección operativa	<b>CARGO:</b> Director operativo <b>DEPENDENCIA:</b> Dirección operativa	<b>Autorización Uso de Distintos y Logos de la empresa</b>
<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA	<input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA	<b>Proceso limitado a MIPYMES</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Necesidad de Contar con Interventor Externo</b>
<b>Soporte Técnico y Económico del valor estimado del contrato</b> Se adiciona el presupuesto en: Doscientos Setenta y Siete Millones Setecientos Cincuenta Mil Doscientos Ochenta y Cuatro Pesos M/cte Valor adicional N.º 1: \$ 484.748.880 Valor adicional N.º 2: \$ 448.358.680 Valor adicional N.º 3: \$ 328.914.810 Valor adicional N.º 4: \$ 277.750.284 (solicitada) se adjunta presupuesto. Valor Total: \$ 3.300.951.234,00 se reserva el		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Forma de Pago y Requisitos</b>
<b>Capítulo V. Bases para la Evaluación de Propuestas</b> No aplica por tratarse de una prórroga. No aplica por tratarse de una prórroga. No aplica por tratarse de una prórroga.		
<b>Requisitos Habilitantes</b>		
<b>Capacidad Jurídica</b> No aplica por tratarse de una adición y prórroga.		

3 REPORTE MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	REPORTE		
		JORNALES	FECHA	AREA
Desmonte y limpia	Eliminación de todo tipo de malezas que compitan con la plantación y retrasen o hagan inviable su crecimiento; conservando las especies arbóreas que se estén propagando por regeneración natural.	11	30-33-35-36-17-19	
			26-31 OCTUBRE	
Manejo adecuado de arboles	Consiste en efectuar tratamientos silviculturales como podas o liberación de copa que permita favorecer el crecimiento de especies de interés.	Actividad	Fecha	
		Aprovechamiento. N° arb. ____		
		Liberación de copas. N° arb. ____		
		Liberación de lianas. N° arb. ____		

(

(

**Instalaciones restauradas:**

**Fecha:**

R-20-27  
October

<p><b>Mantenimiento del predio y de los jardines.</b></p>	<p>Acciones que tienen como fin restaurar las instalaciones y dar un manejo adecuado a los jardines ubicados en área perimetral de la vivienda.</p>	<p><b>Manejo de jardines</b></p> <p>Trazado _____</p> <p>Ahoyado _____</p> <p>Siembra _____</p> <p>Fertilización _____</p> <p>Limpias <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Reposición _____</p> <p>Control fitosanitario _____</p> <p>Otra _____</p> <p>¿Cuál? _____</p>							<p><b>Fecha.</b></p>
		<p><b>Reforzamiento y mantenimiento de cercas</b></p> <p>Cambio de postes, grapas, alambre y restauración de cercas caídas cortadas o en mal estado.</p>							
<p>Corresponde a los días de</p>		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	viernes	Sábado	domingo	
<p>Grapas.</p>									
<p>Pie de amigo.</p>									
<p>Alambre de púa (ml).</p>									
<p>Postes.</p>									

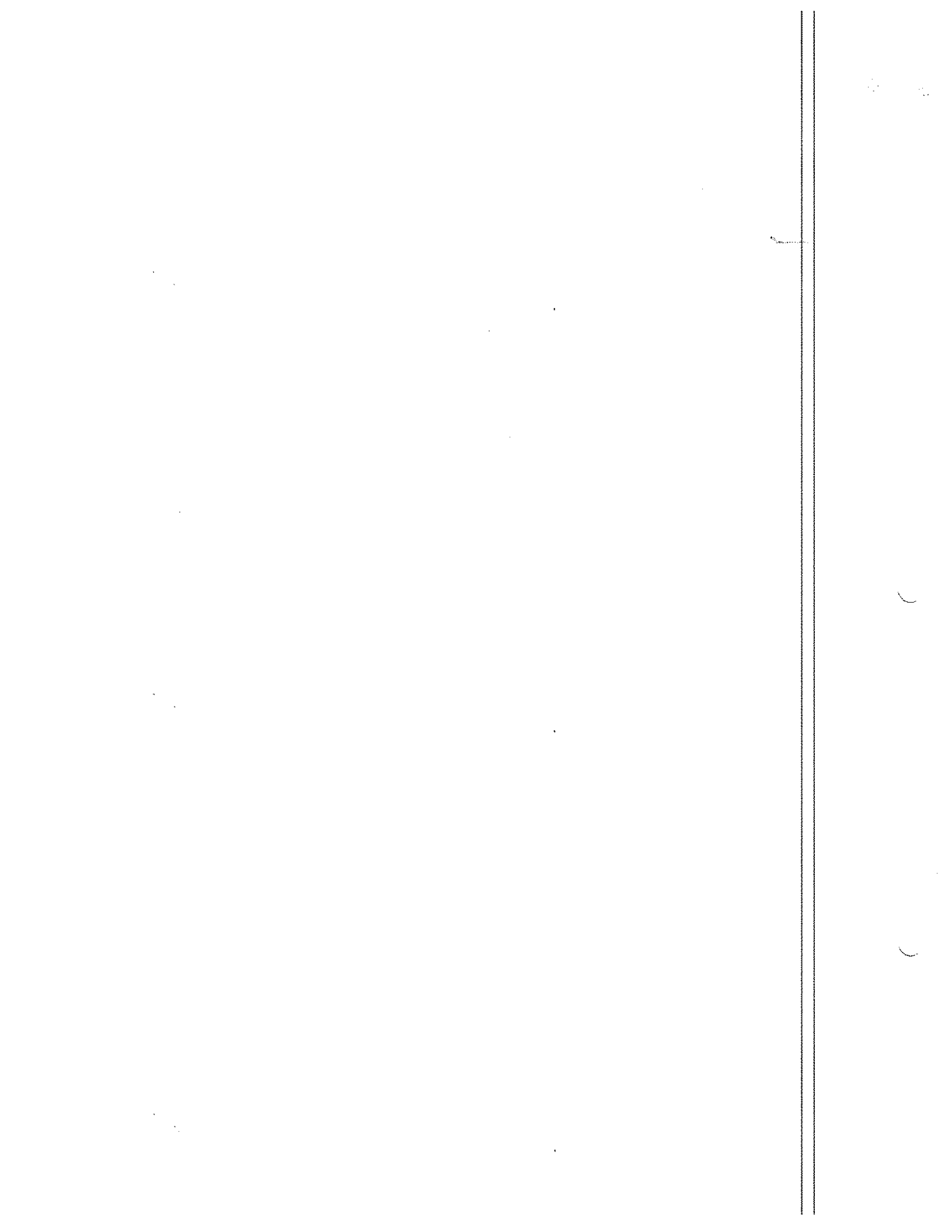
<p>Inspección de</p>	<p>inspección y las anomalías encontradas por el administrador del predio sobre el estado del bosque y condiciones atípicas que se presenten en el predio o que atenten contra el objeto de la plantación.</p>	<p>12-05</p>	<p>13-05</p>	<p>14-05</p>	<p>15-05</p>	<p>16-05</p>	<p>17-05</p>	<p>18-05</p>	
<p>Aprovechamientos del bosque y/o posesión de animales de pastoreo en la hacienda.</p>	<p>Se debe abstener de realizar aprovechamiento alguno del bosque natural o plantado, de la misma manera que no podrá implementar cultivos ni poseer animales de pastoreo.</p>	<p>Reporte:</p>							
<p>Proyectos ejecutados por el IBAL.</p>	<p>Protección a los proyectos de servicio de administración y manejo, reforestación entre otros.</p>	<p>Tipo de proyecto.</p>	<p>% ejecución.</p>	<p>Reporte:</p>					
<p>Perturbaciones a la posesión</p>	<p>Información de actividades que perturban la posesión del bien.</p>	<p>Reporte:</p>							

Tabla 1 Descripción y reporte de las actividades de administración y manejo del predio.

V° B° ALEXI LILIANA BUTRAGO CAYCEDO  
Supervisora

Carlos H. Lancheros  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Contratista

ANEXO: Registro fotográfico de actividades realizadas.



REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HERNY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**RECOLECCION DE BASURAS EN AREAS VERDES**

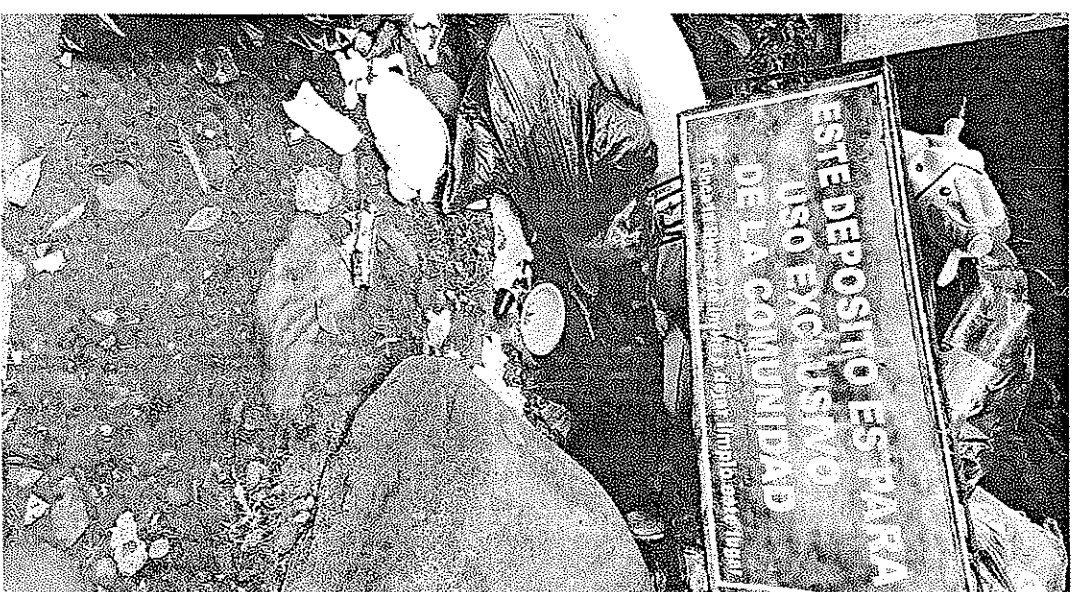


(

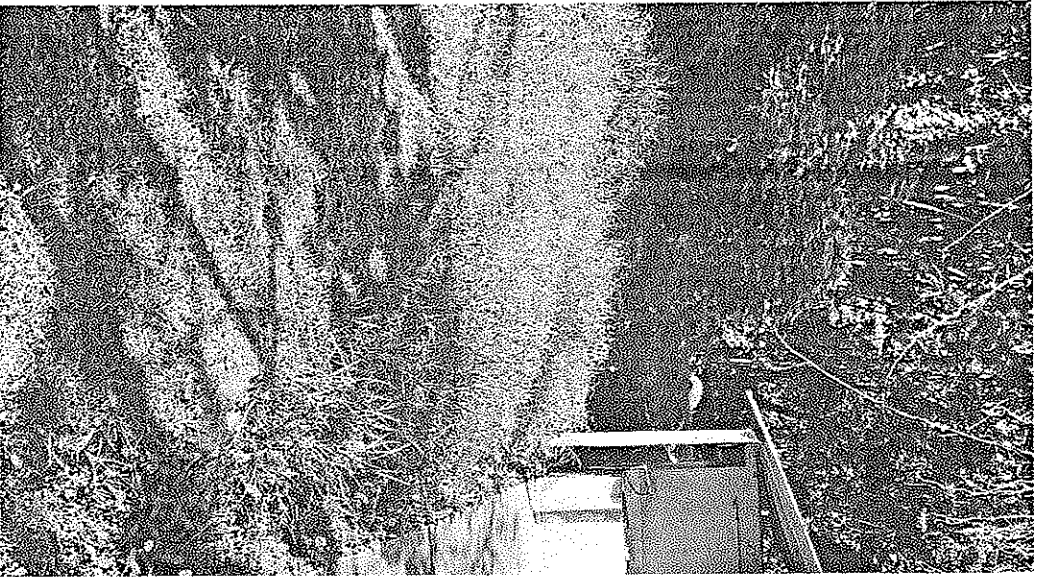
(



TRASLADO DE DESECHOS Y BASURAS AL PUNTO ECOLOGICO LAS PERLAS



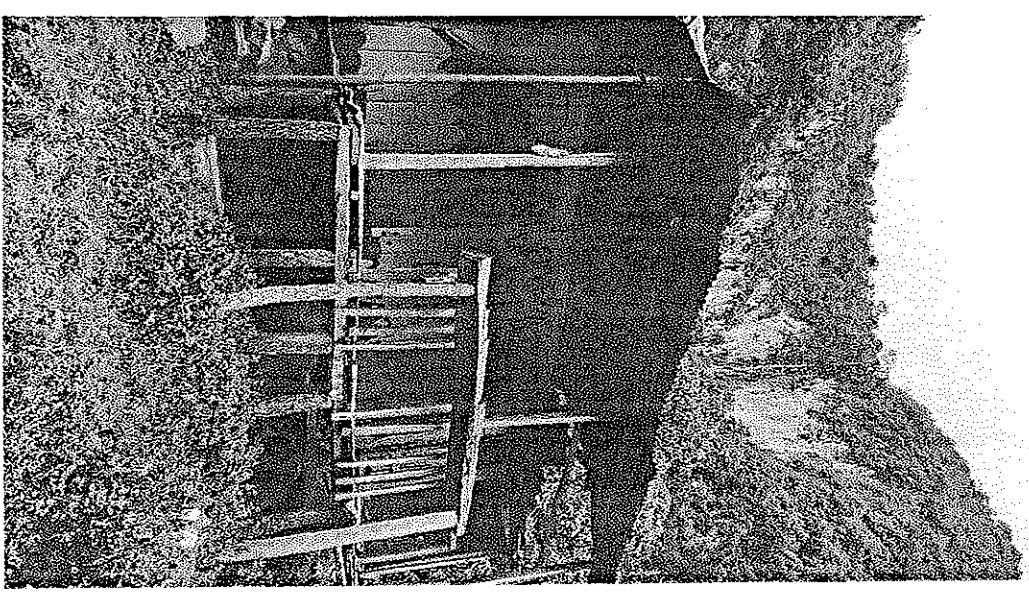
**GUADAÑA Y LIMPIA DE ZONAS VERDES ALREDEWODR DE LA VIVIENDA**





REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HÉRNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

REGORRIDO AL PREDIO TERMALITOS

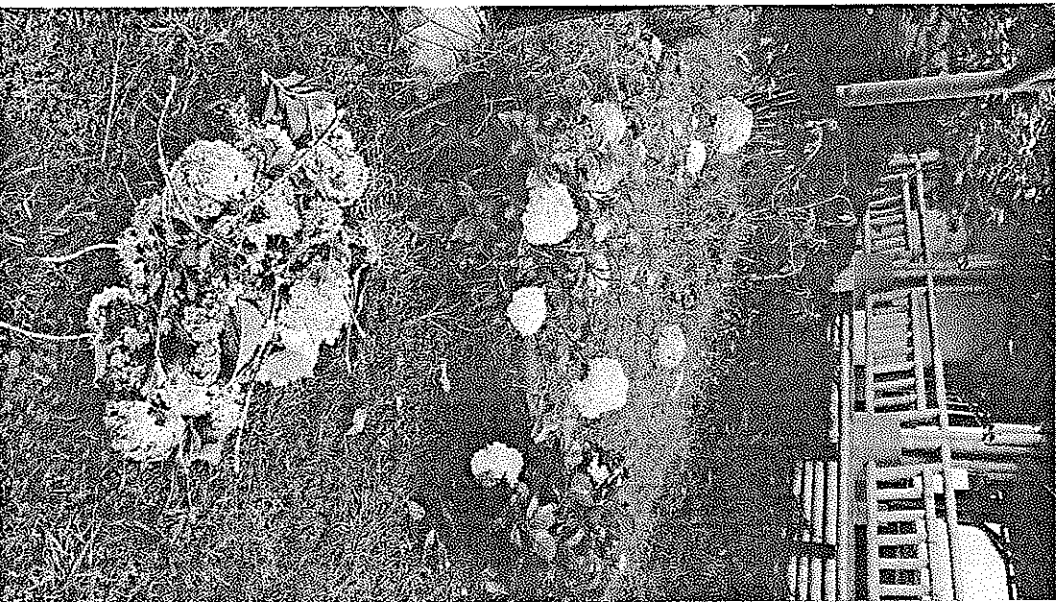
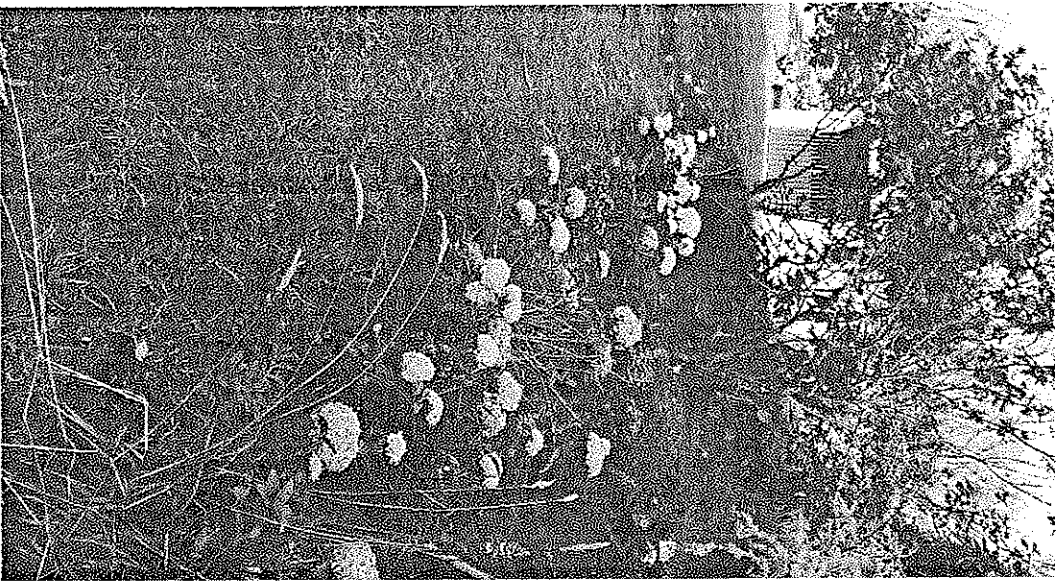


**REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1**

**CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ**

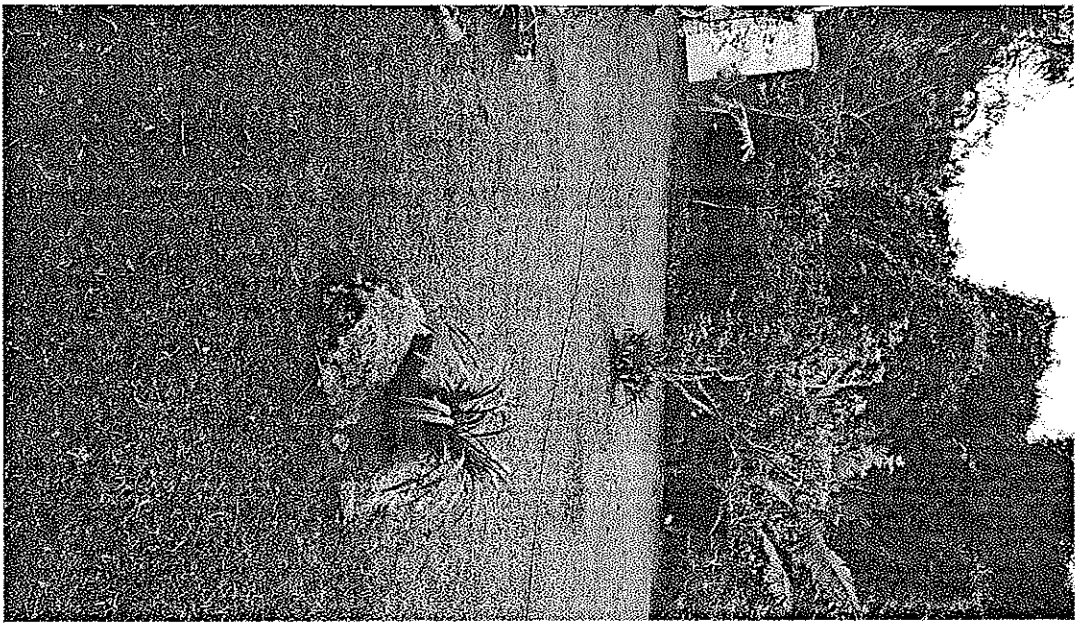
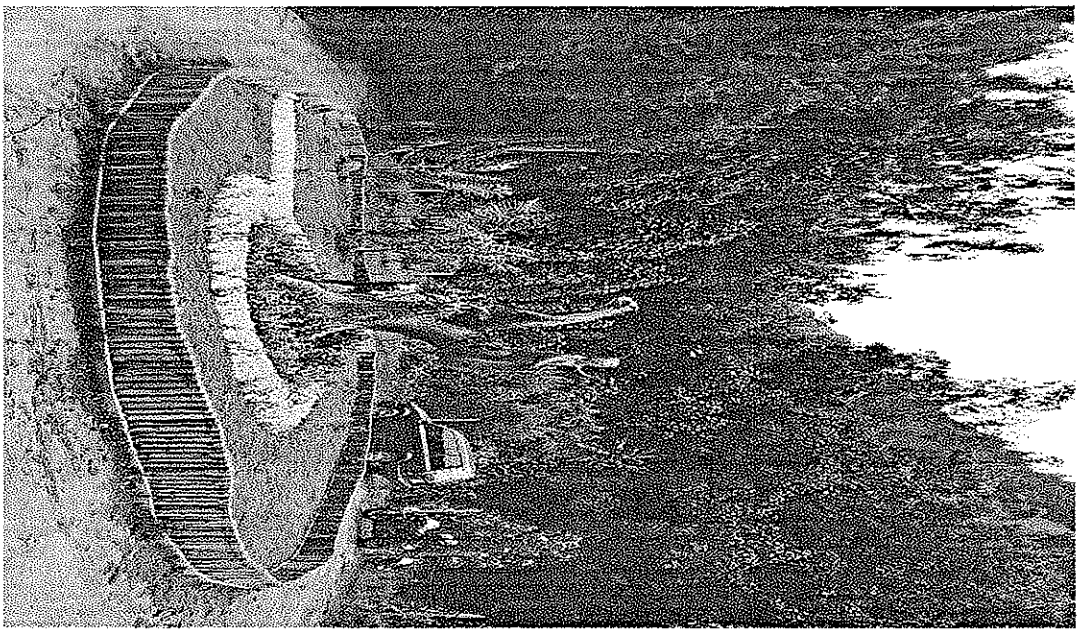
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**PODA, LIMPIA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES**



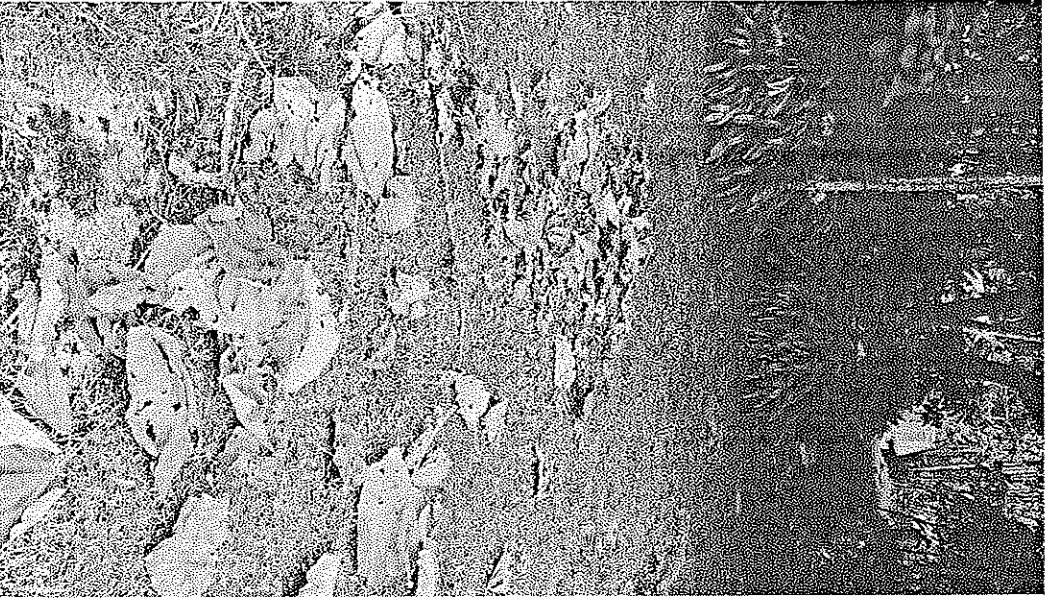


**GUADAÑA LIMPIA DE AREAS VERDES ALREDEDOR DEL PARQUE DE LOS OSOS**



**REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1**  
**CARLOS HERNÉY LANCHEROS LÓPEZ**  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

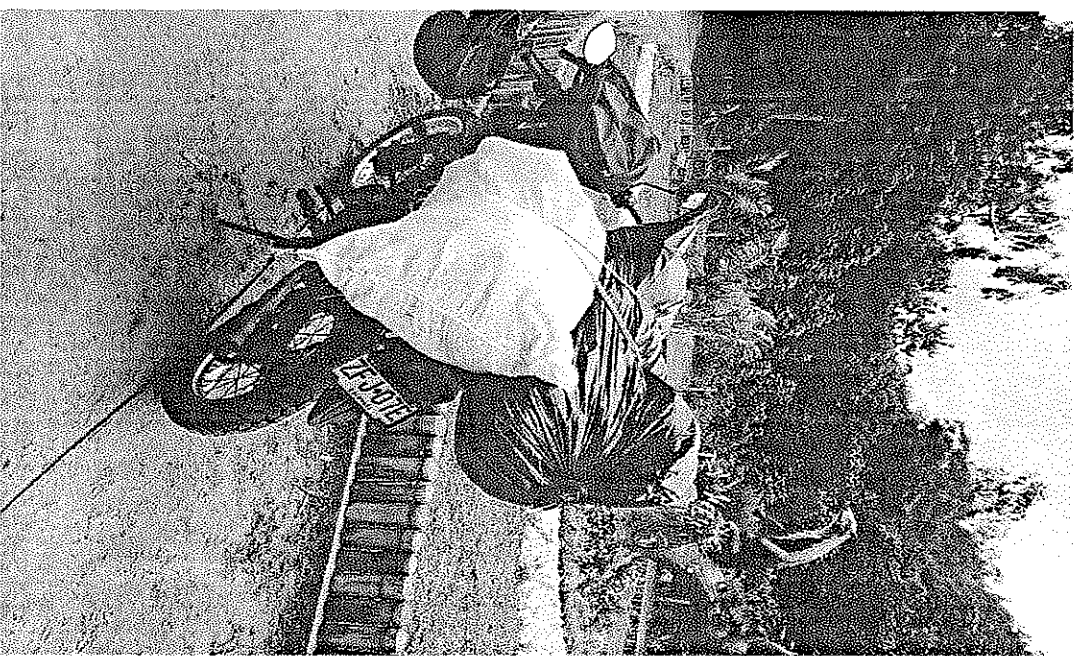
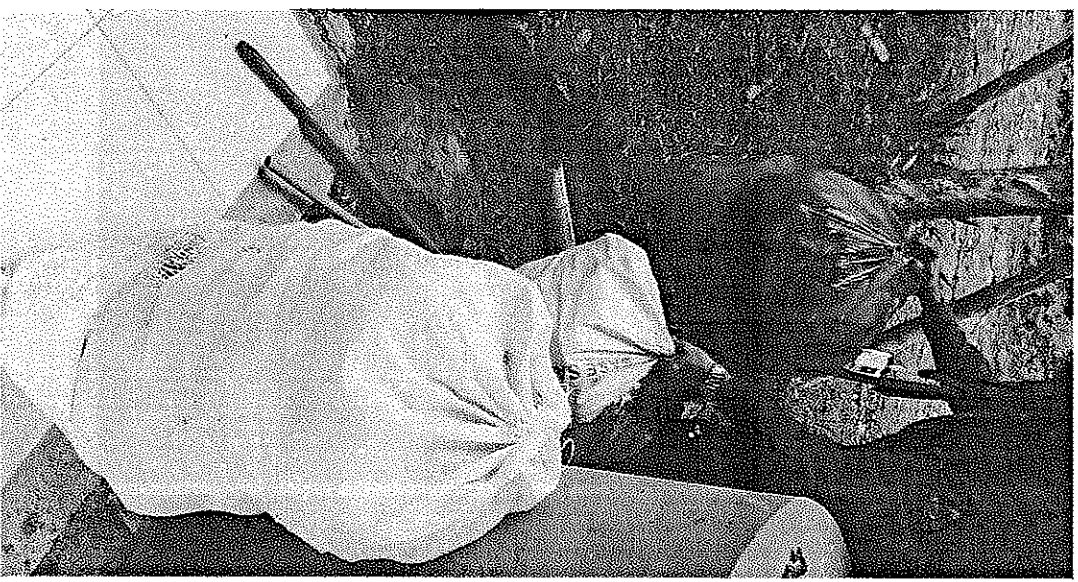
**RECOLECCION DE BASURAS EN AREAS VERDES**





REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HÉRNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**TRASLADO DE DESECHOS Y BASURAS AL PUNTO ECOLOGICO LAS PERLAS**

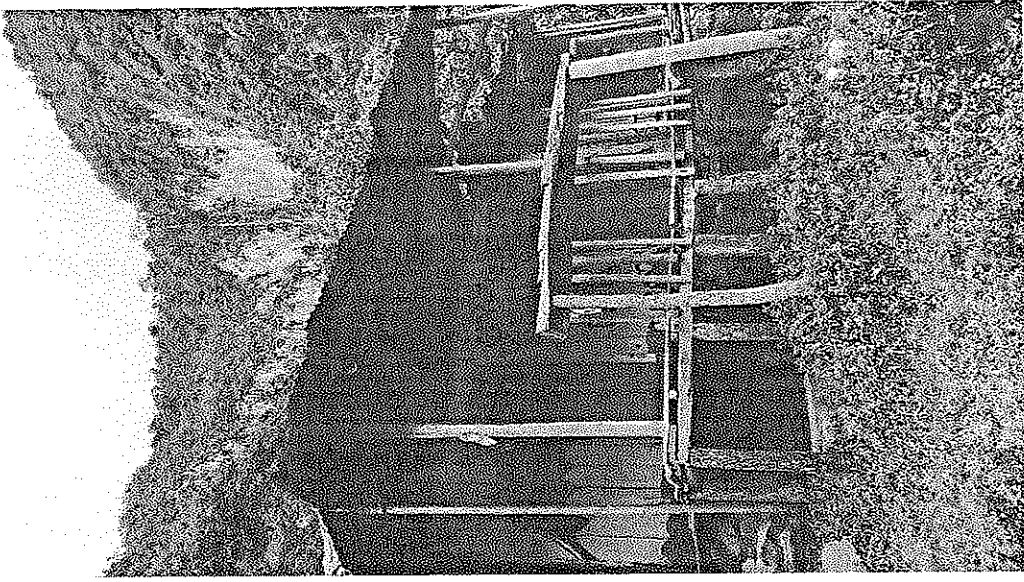
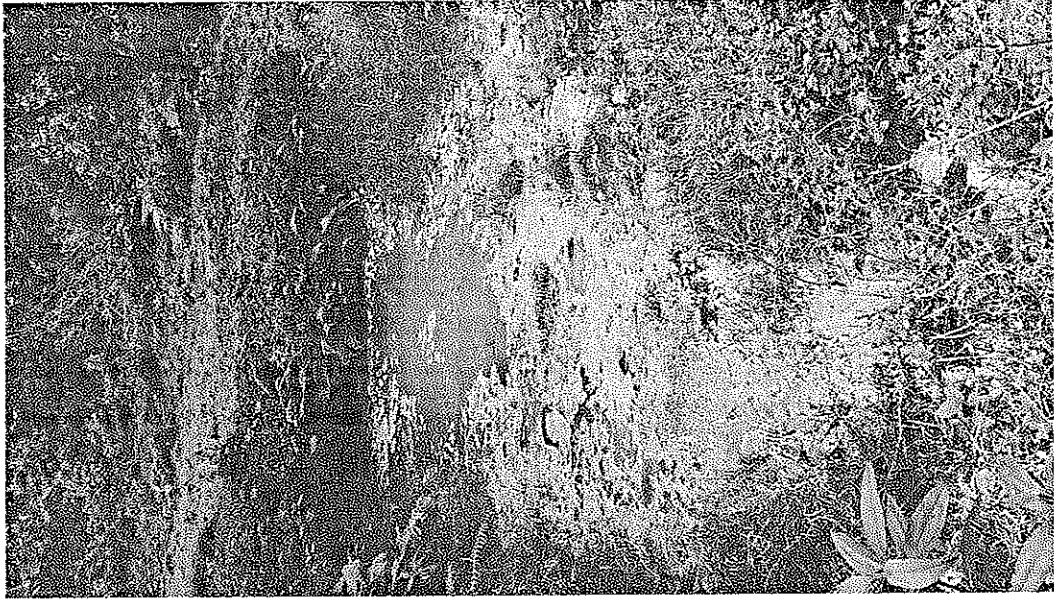
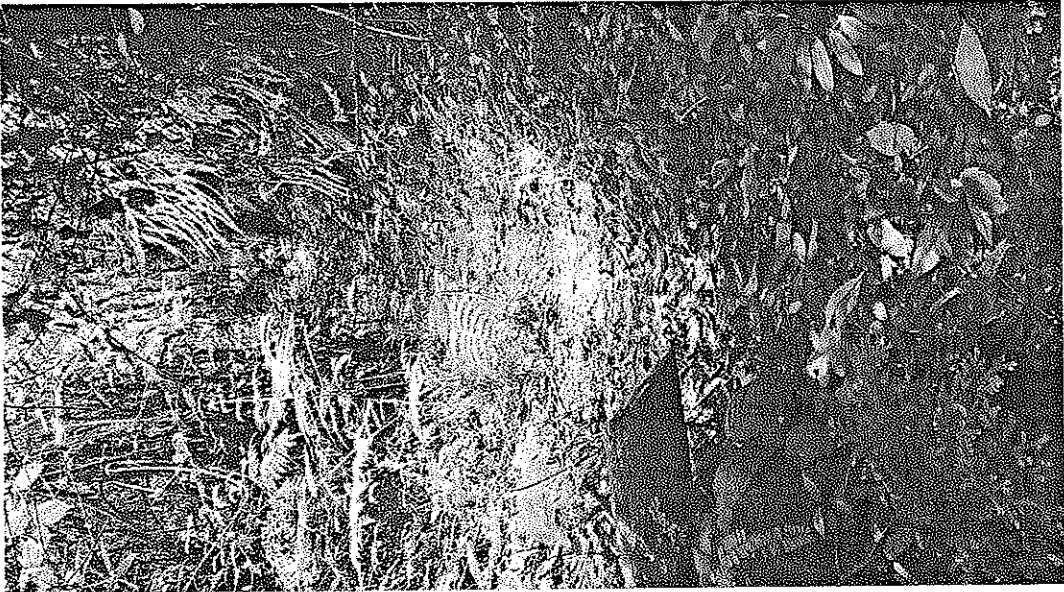


**REGISTRO FOTOGRAFICO - ACTA PARCIAL 1**

CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ

Asistente Nivel III - Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**RECORRIDO AL PREDIO TERMALITOS**





**REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1**

**CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ**

Asistente Nivel III -- Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**GUADAÑA Y LIMPIA DE ZONAS VERDES ALREDEWODR DE LA VIVIENDA**

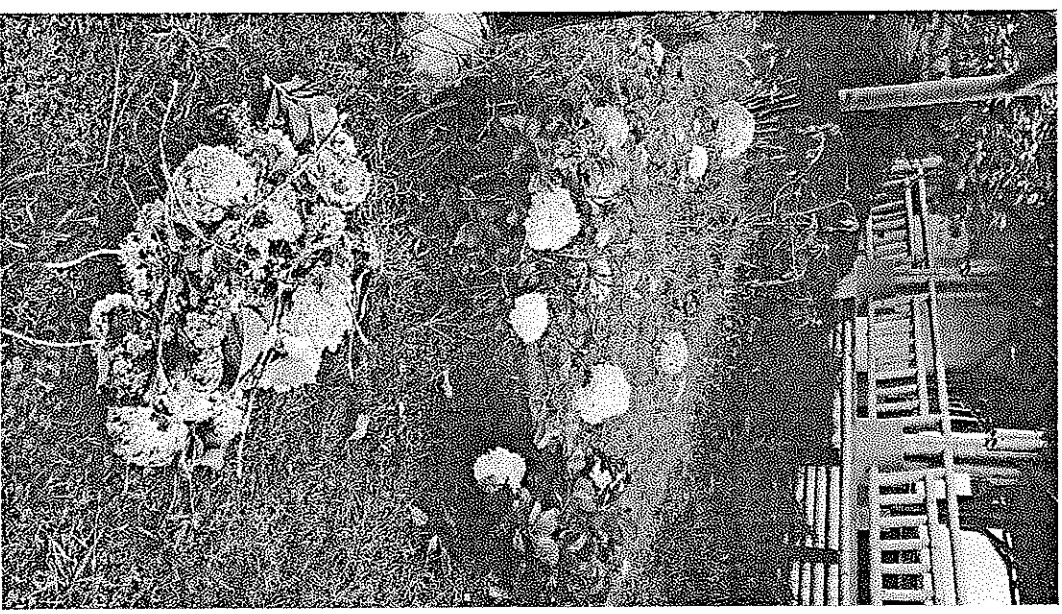
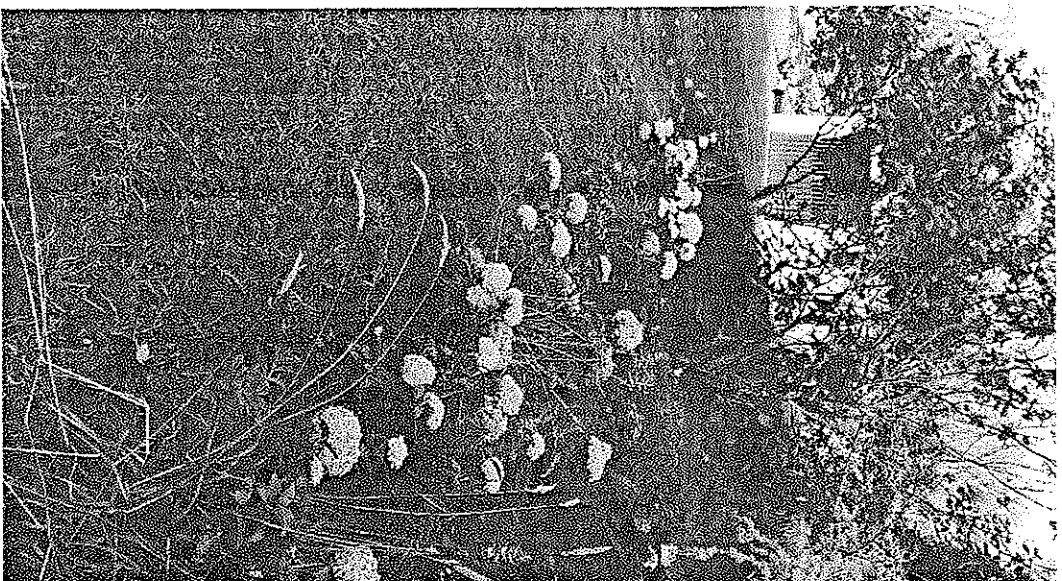


**REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1**

**CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ**

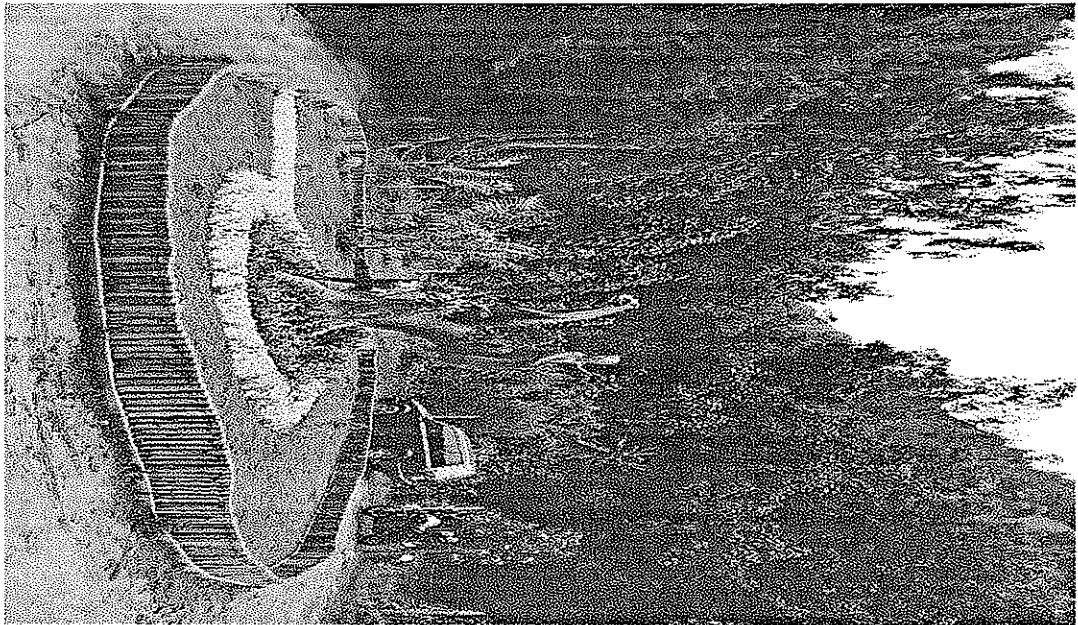
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**PODA, LIMPIA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES**





GUADANA LIMPIA DE AREAS VERDES ALREDEDOR DEL PARQUE DE LOS OSOS



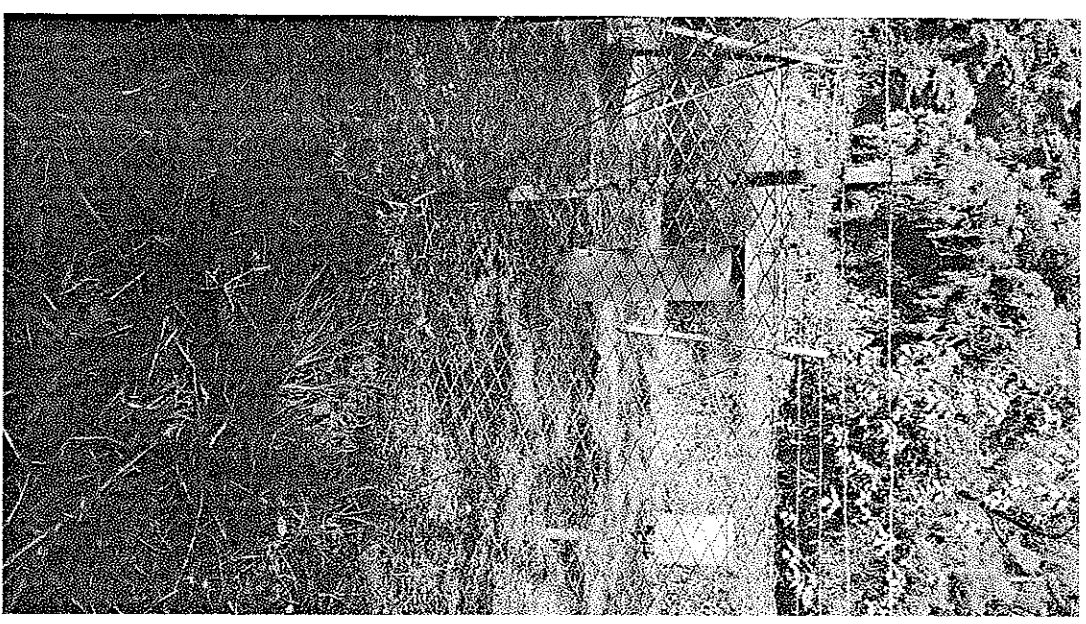
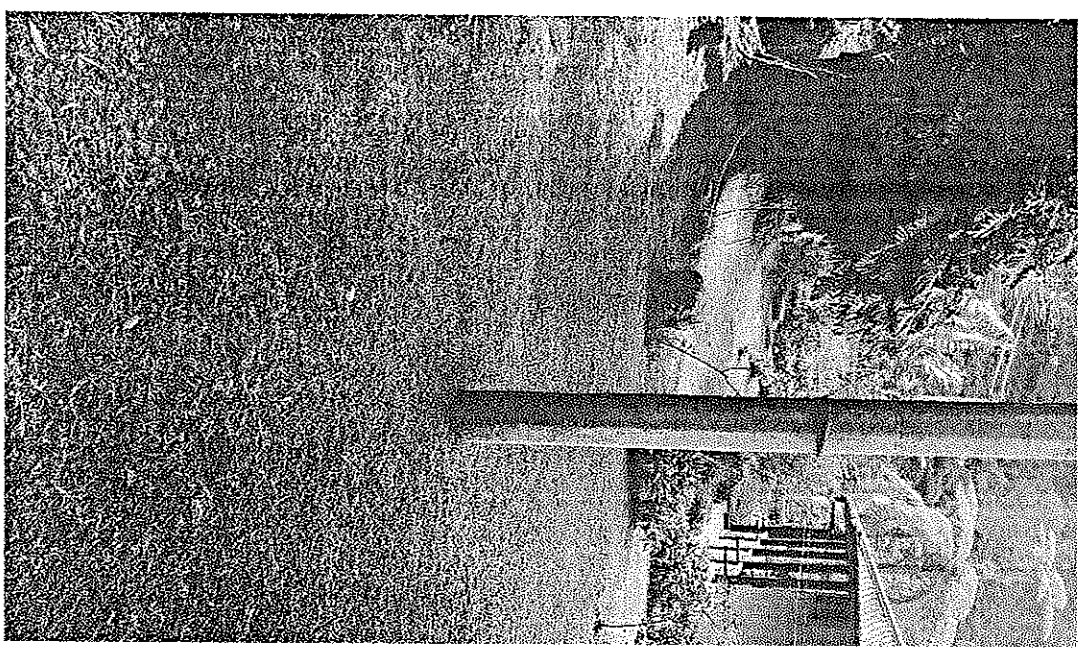
REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**LIMPIA DE AREAS VERDES**





GUADAÑA DE AREAS VERDES ALREDEDOR DE LA CASETA DE CONTROL

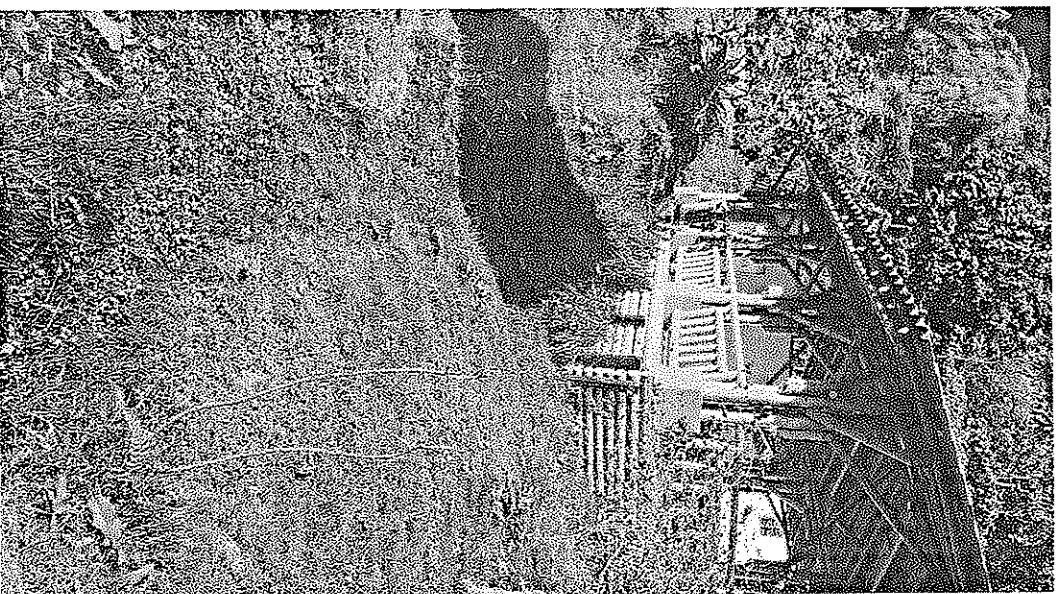
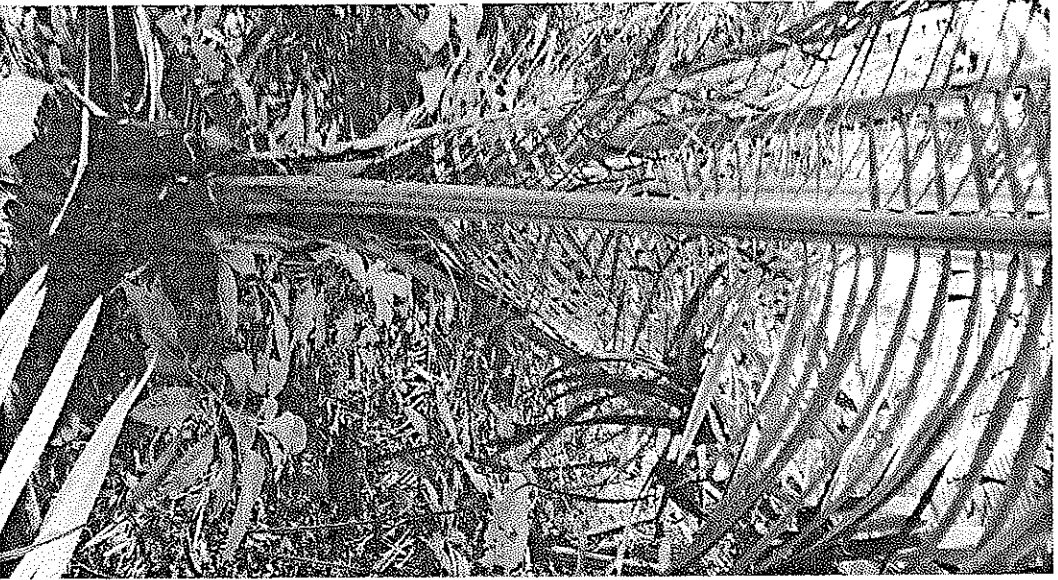


**REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1**

**CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ**

Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

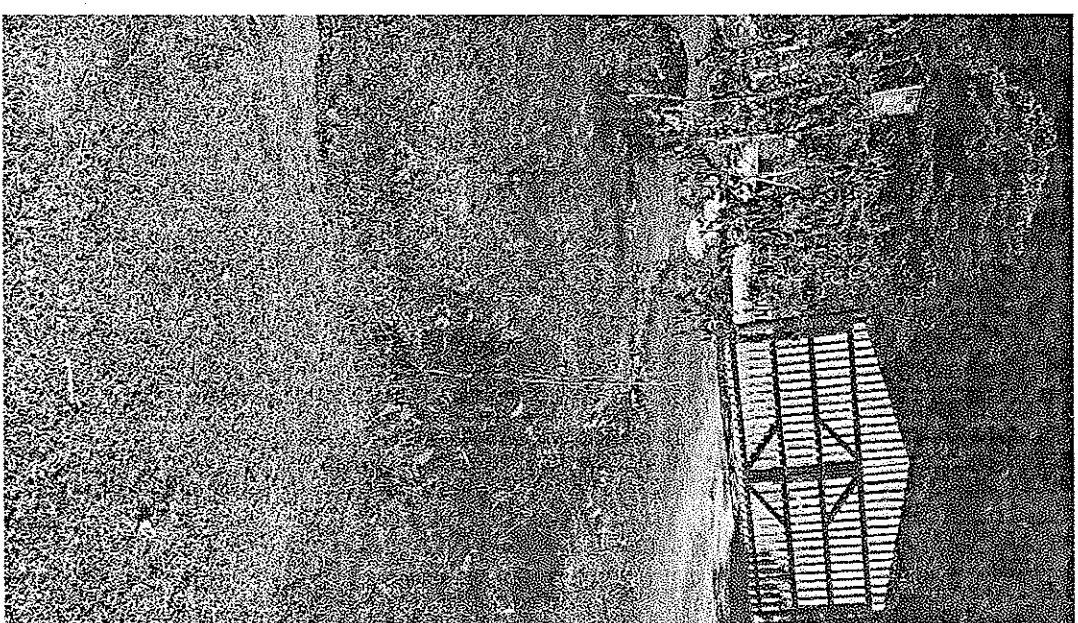
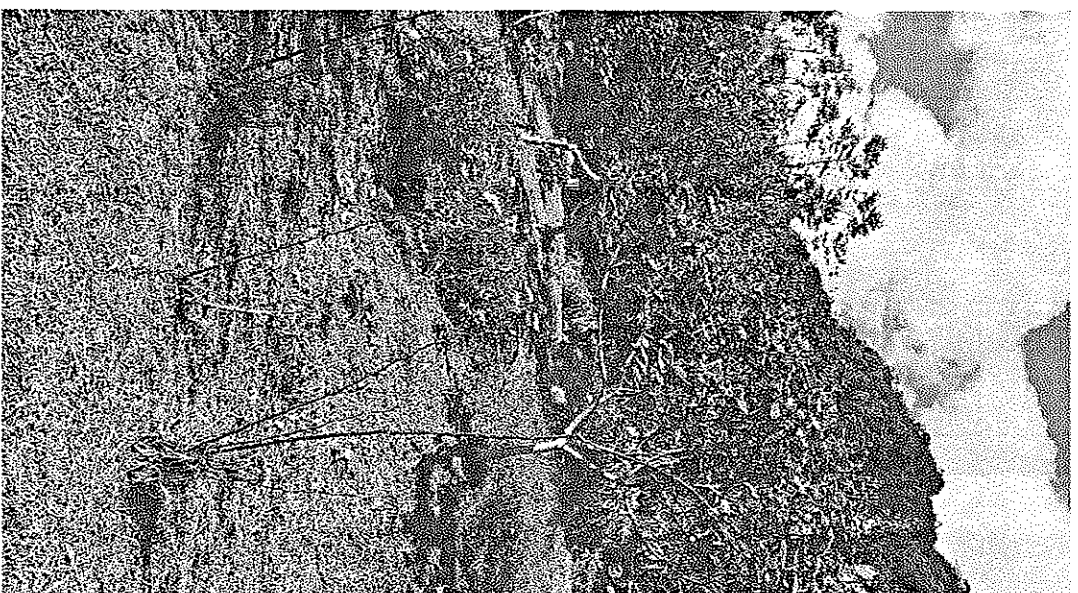
**MANTENIMIENTO Y PODA DE LA PALMA DE CERA**



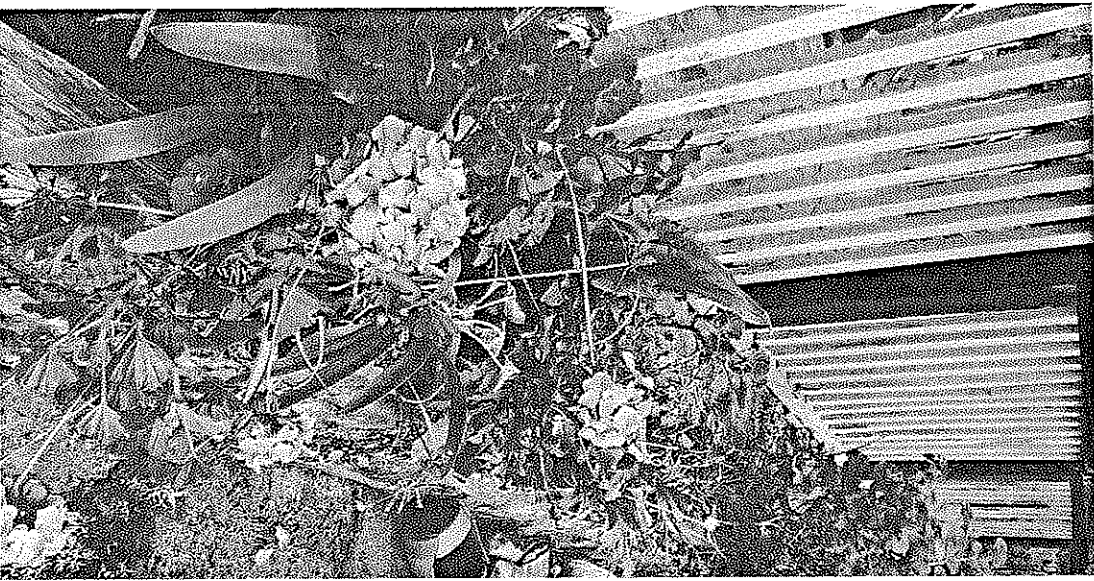


REGISTRO ' TOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**REGORRIDO POR RESERVA EL PALMAR**

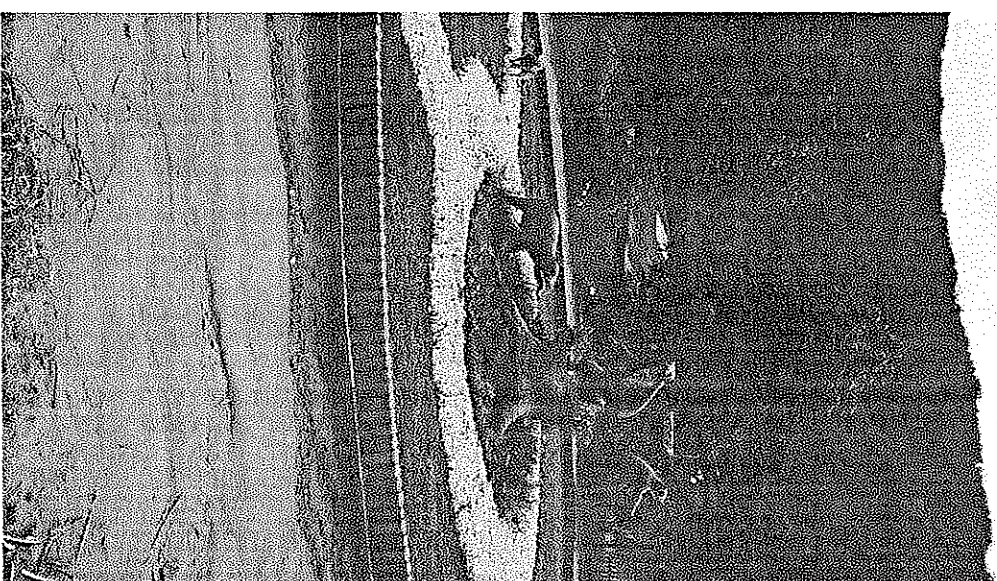


**MANTENIMIENTO Y SIEMBRA DE JARDINES**

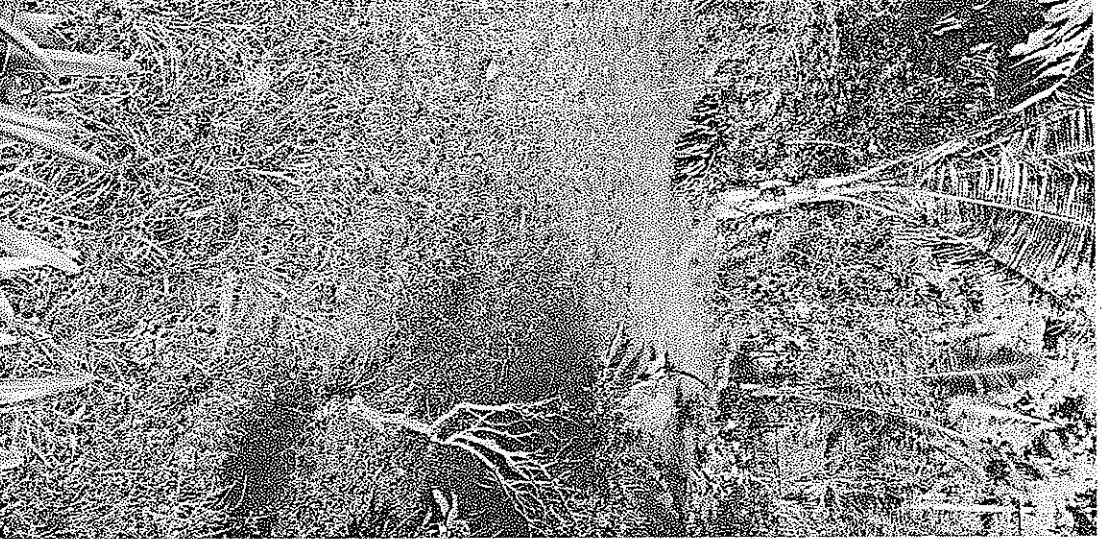




RECORRIDO PREDIO RESERVA EL PALMAR

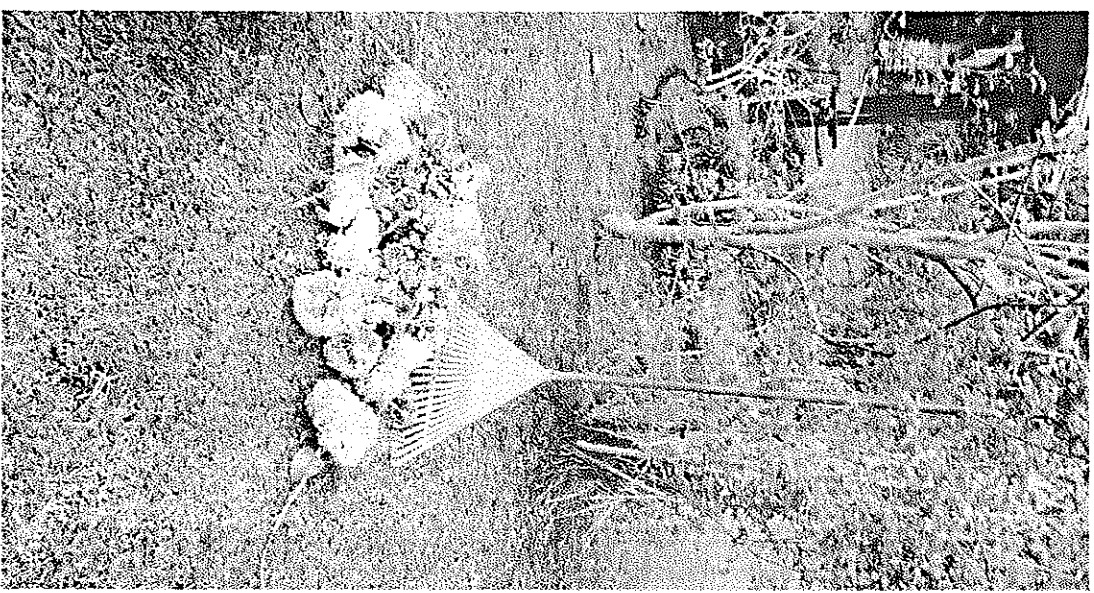


**GUADAÑA Y LIMPIA DE AREAS VERDES Y LIMPIEZA DE ZONA VERDES**



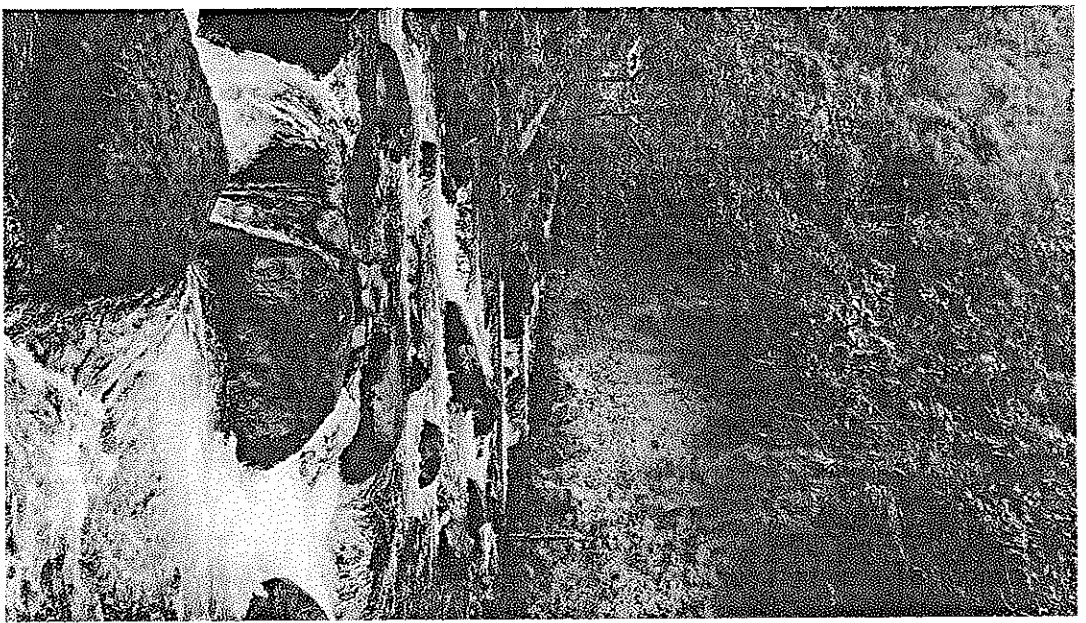
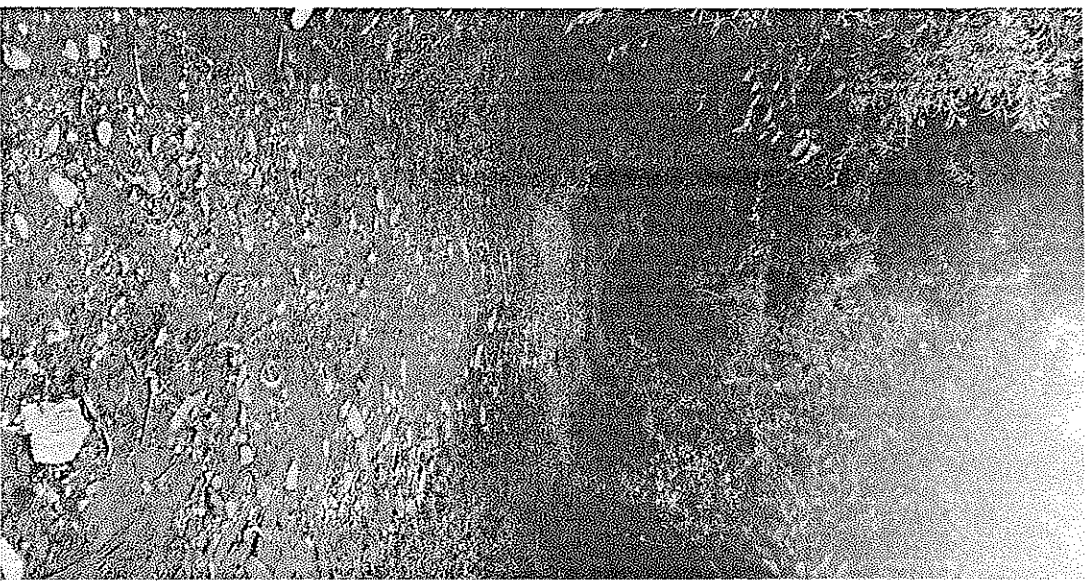


**PODA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES**



**REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1**  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

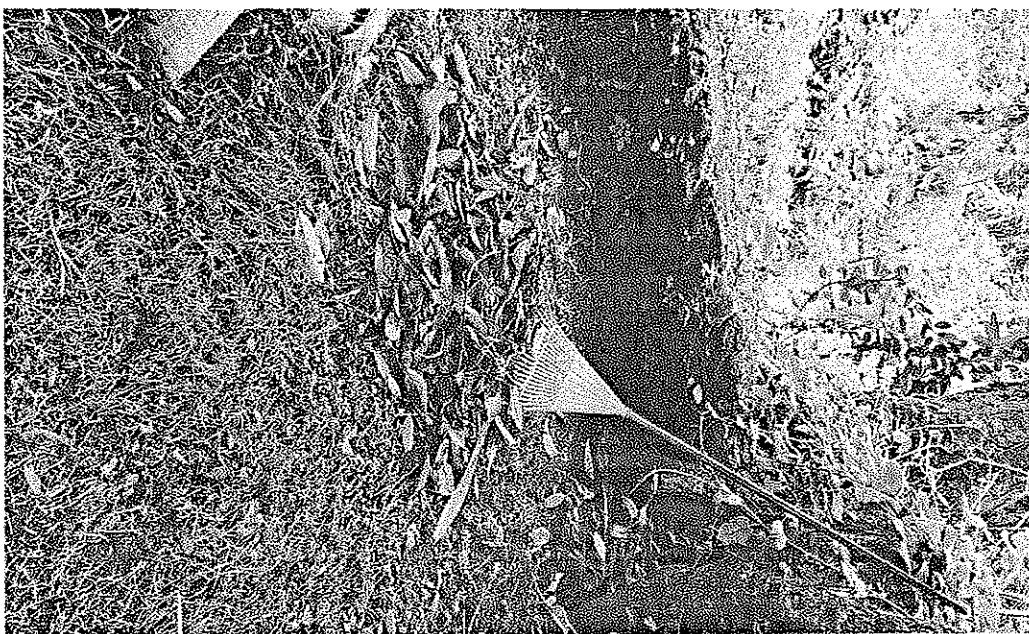
**RECORRIDO POR EL PREDIO EL PALMAR**



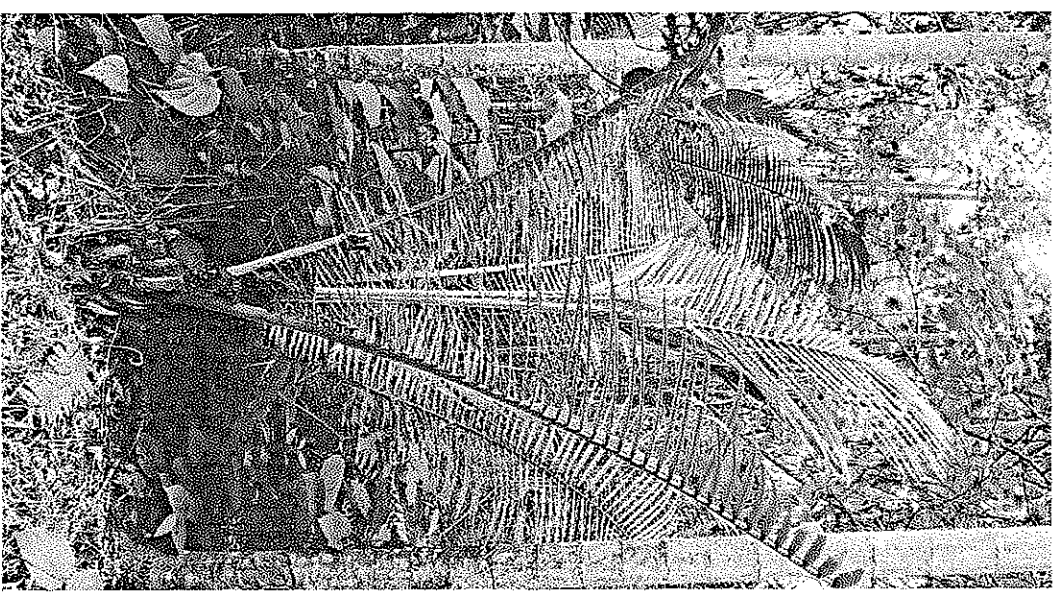
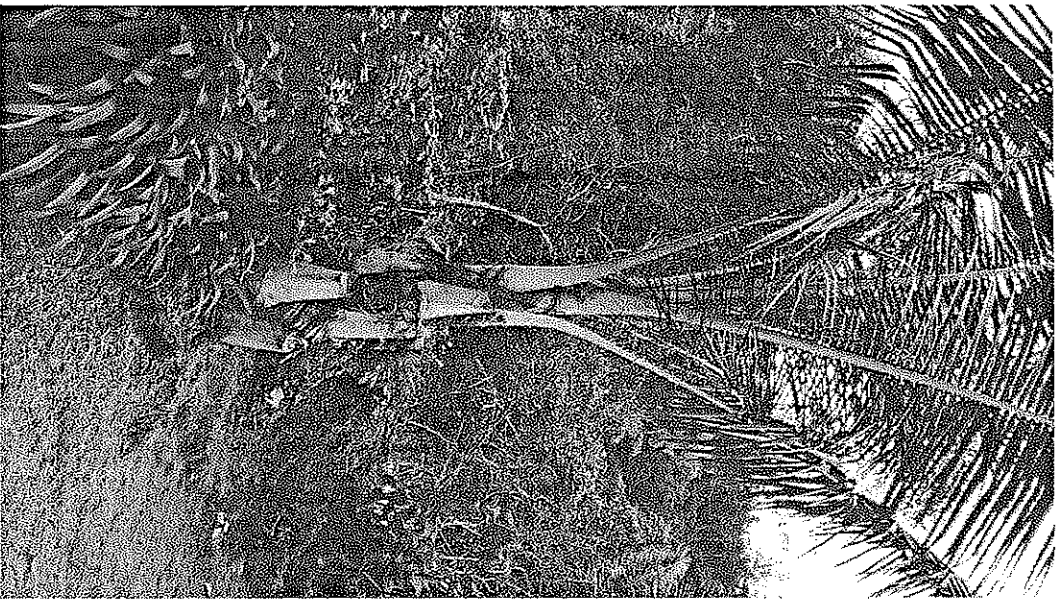


REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HERNY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**RECOLECCION DE BASURAS Y LIMPIA DE AREAS VERDES**

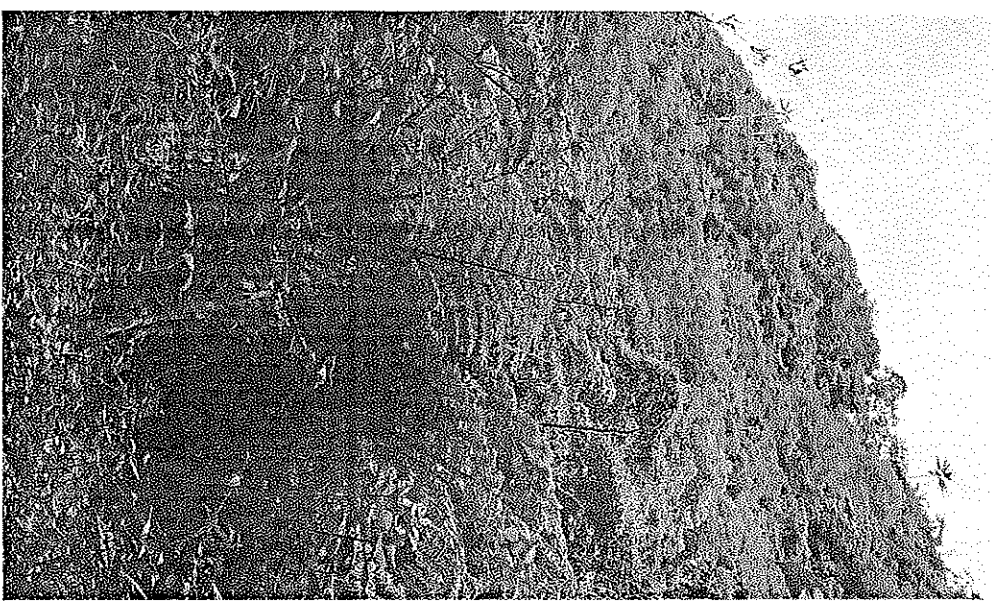


**MANTENIMIENTO, LIMPIA Y PODA PALMAS DE CERA**



REGISTRO FOTOGRÁFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HÉRNEZ LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**REGORRIDO POR EL PREDIO, RESERVA EL PALMAR**

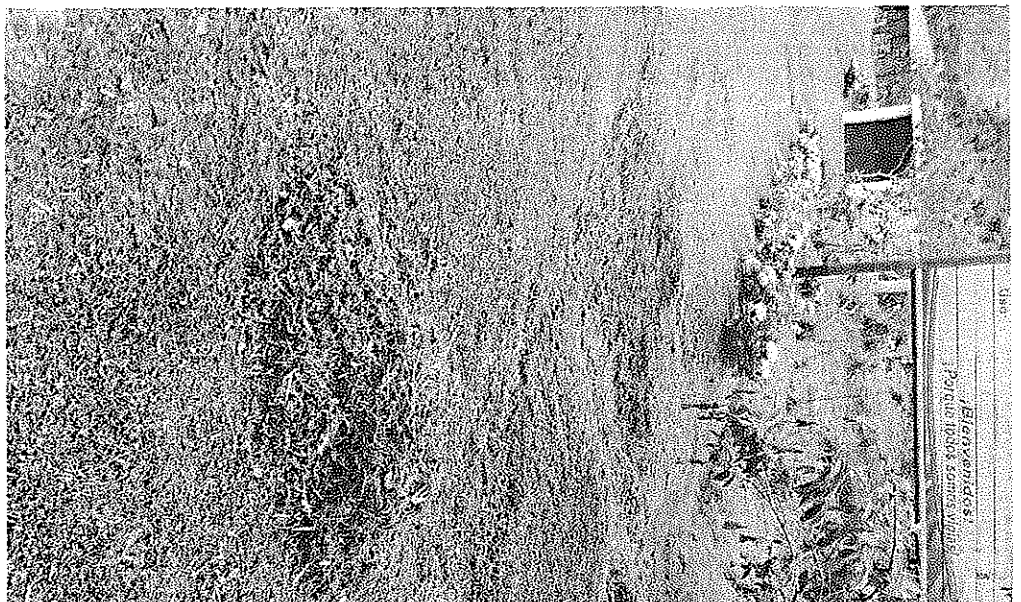
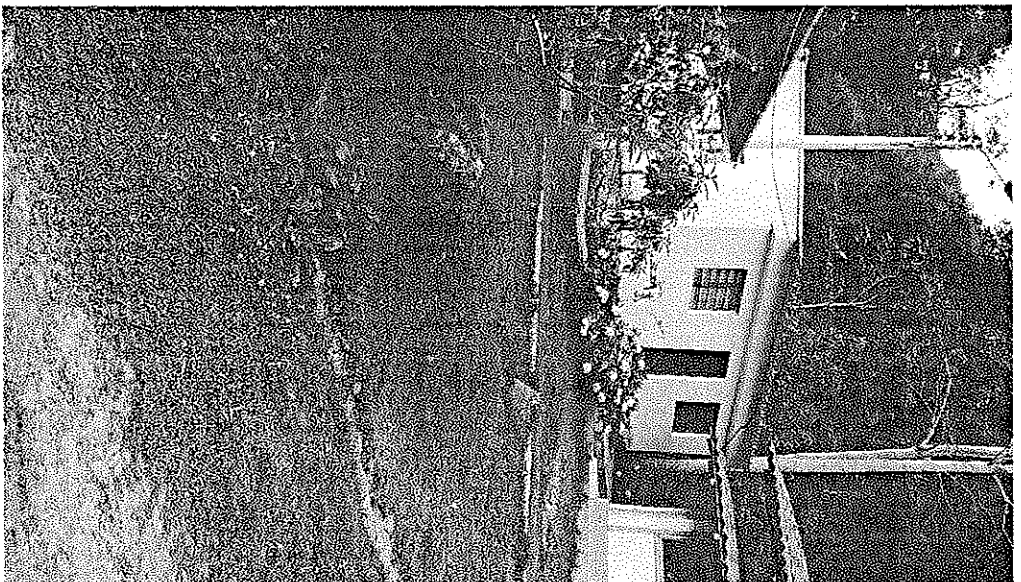
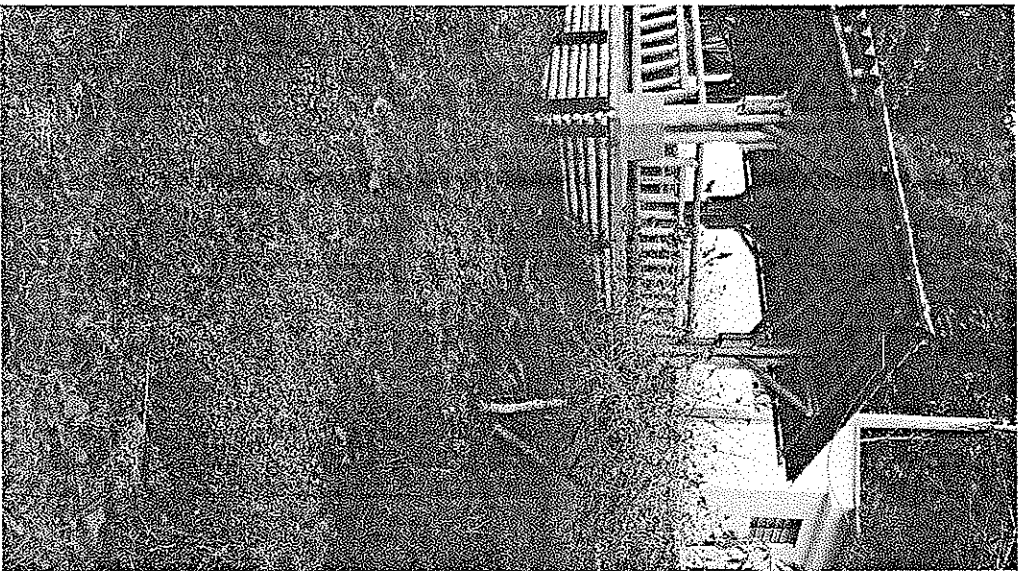




21

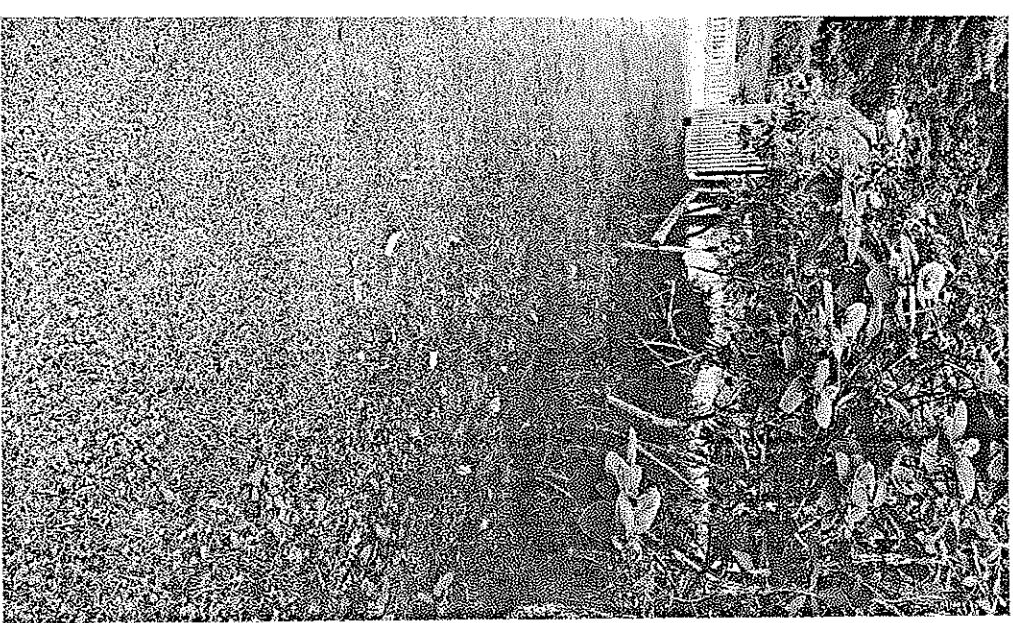
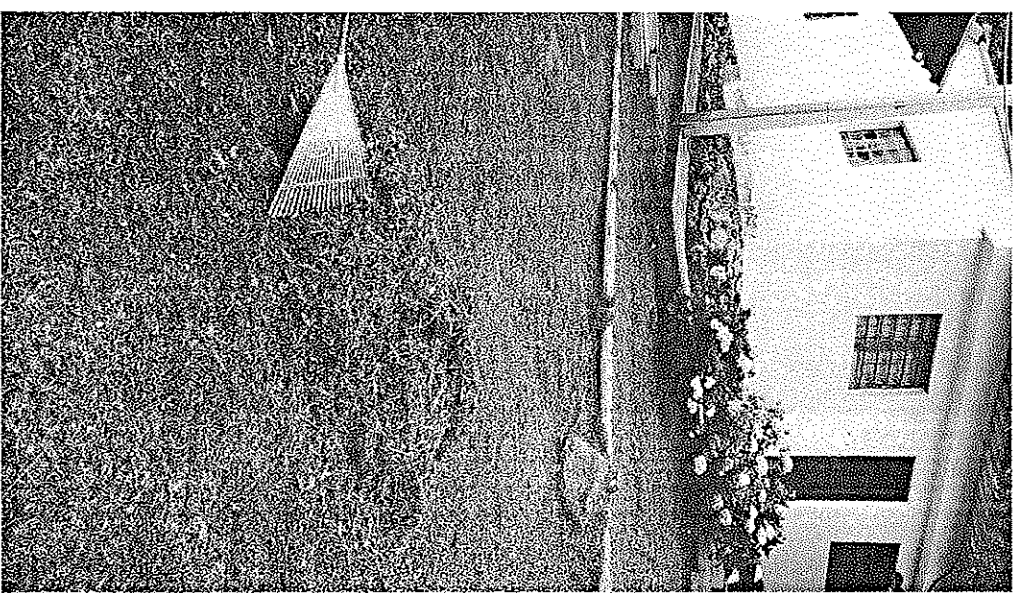
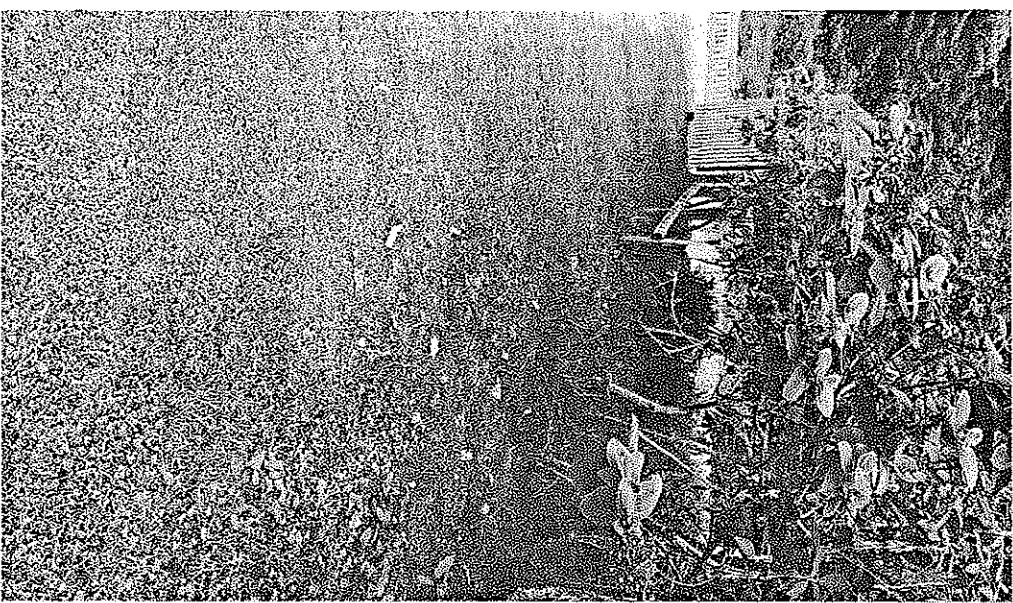
REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

**GUADAÑA Y LIMPIA DE AREAS VERDES, ALREDEDOR DE LA VIVIENDA**



REGISTRO FOTOGRÁFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HÉRNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

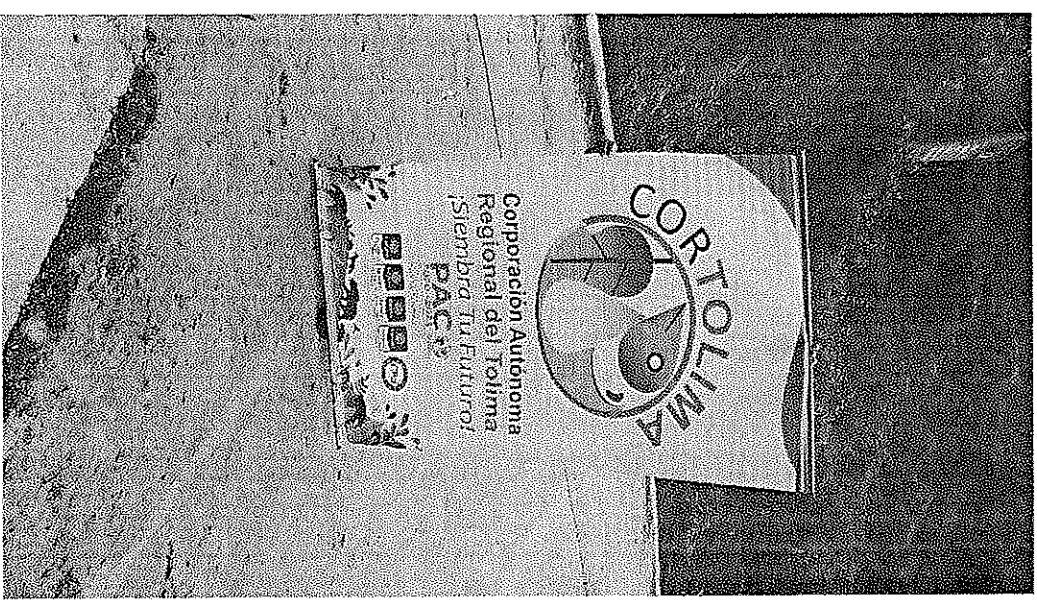
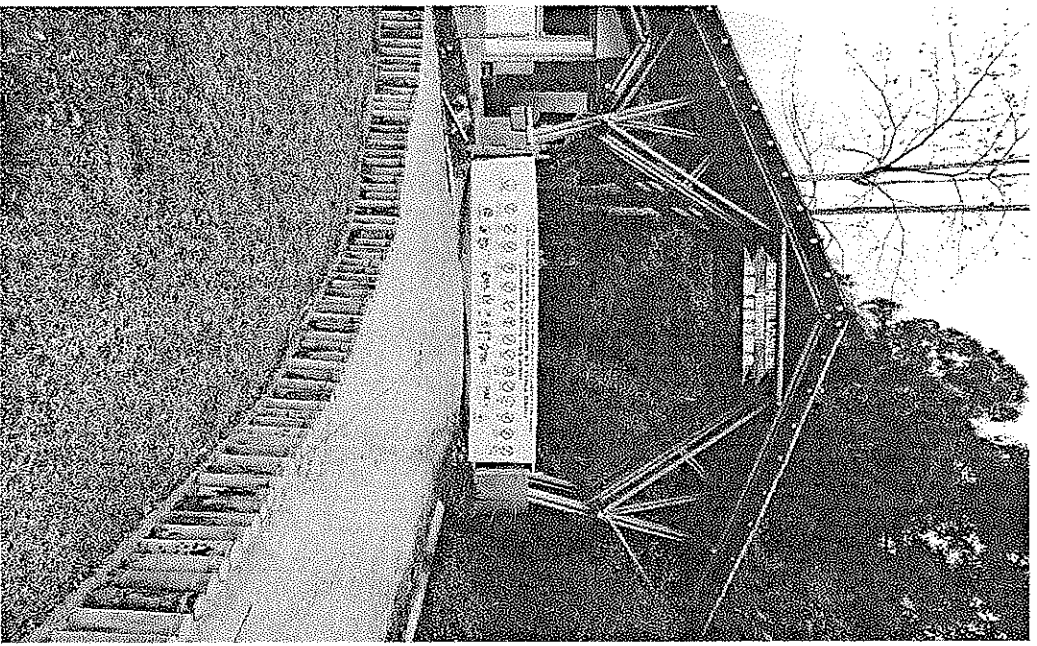
**LIMPIA Y RECOLECCION DE MALESA EN AREA VERDES**





REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

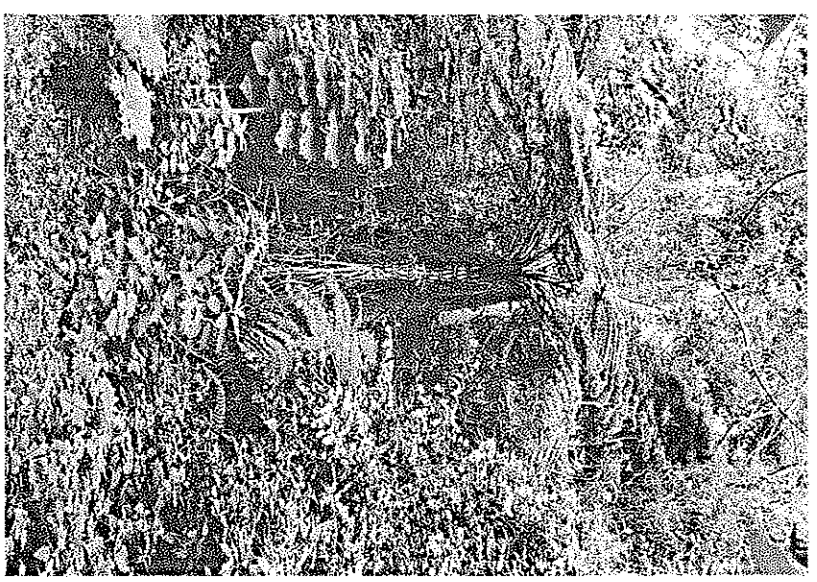
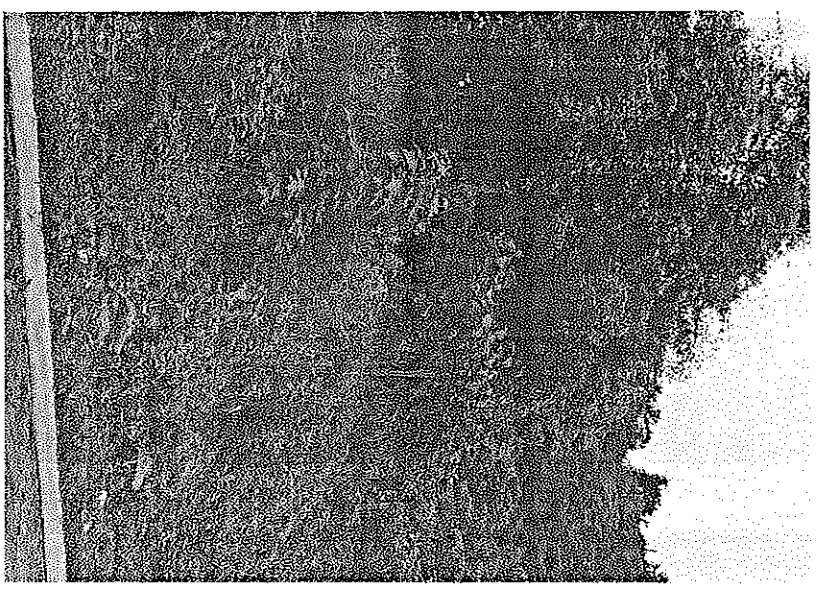
**PODA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES**





REGISTRO FOTOGRÁFICO – ACTA PARCIAL 1  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Asistente Nivel III – Contrato de Apoyo a la Gestión N° 038 del 30/09/2020

RECORRIDO POR EL PREDIO EL PALMAR



V° B° ALEXI LILIANA BUTRAGO CAYCEDO  
Supervisora

CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
Contratista



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/2019

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación 10/11/2020      Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 038 de 30/09/2020

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: CARLOS HERNEY      NIT: C.C. 93.361.395  
LANCHEROS LOPEZ

FECHA DE INICIO: 09/10/2020      FECHA DE TERMINACION: 08/01/2021

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN ASISTENTE NIVEL 3 PARA LA ADMINISTRACION Y MANEJO DEL PREDIO DENOMINADO EL PALMAR, UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, DECLARADO COMO RESERVA FORESTAL.

CLASE DE CONTRATO

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	x
2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
3. ARRENDAMIENTO	
4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
5. SERVICIO	
6. SEGUROS	
7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE      2= MALO      3= REGULAR      4= BUENO      5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4.33</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4.33</b>
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4.00</b>	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>4.22</b>

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): El contratista atiende los requerimientos realizados por la supervision cabalmente y siempre tiene la disposición para desarrollar las actividades propuestas del contrato.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI            NO     

INTERPONE RECURSO DE APELACION      SI            NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/2019

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**NOTA INFORMATIVA:** (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

ALEXI LILIANA BUIFRAGO CAYCEDO  
SUPERVISORA

Carlos H. Lancheros  
CARLOS HERNEY LANCHEROS LOPEZ  
CONTRATISTA