

**Fwd: DOCUMENTOS CUENTA ACTA 02 CONT 31-20 PAOLA TORRES**

**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>  
**Destinatario** <contabilidad@ibal.gov.co>, <sgeneral@ibal.gov.co>  
**Fecha** 2020-11-06 14:18

 doc20201106115018.pdf (~853 KB)

----- Mensaje Original -----

Asunto: Fwd: DOCUMENTOS CUENTA ACTA 02 CONT 31-20 PAOLA TORRES  
Fecha: 2020-11-06 14:05  
De: paola torres <paotorresarcila@gmail.com>  
Destinatario: [dolly.camacho@ibal.gov.co](mailto:dolly.camacho@ibal.gov.co)

Buenas tardes,


A continuación envío cuenta de cobro del mes de octubre para el trámite respectivo.

Cordial saludo

Paola Andrea Torres

----- Forwarded message -----

De: <[dolly.camacho@ibal.gov.co](mailto:dolly.camacho@ibal.gov.co)>  
Date: vie., 6 de noviembre de 2020 12:12 p. m.  
Subject: DOCUMENTOS CUENTA ACTA 02 CONT 31-20 PAOLA TORRES  
To: <[paotorresarcila@gmail.com](mailto:paotorresarcila@gmail.com)>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2019-09-19
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		Página 1 de 8

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
PERIODO: 01 de Octubre hasta el 31 de Octubre de 2020

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato: <b>a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>  "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL ".
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:</b>		
<b>No. Contrato</b>	031 del 14 de agosto de 2020	
<b>Nombre del Contratista</b>	PAOLA ANDREA TORRES ARCILA	
<b>Valor (En letra y numero)</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000,00) M/CTE	
<b>Plazo del Contrato</b>	CINCO (5) MESES	
<b>Fecha inicio de actividades</b>	31 de agosto de 2020	
<b>Fecha de Terminación</b>	30 de enero de 2021	
<b>OBLIGACIONES</b> (En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional).	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> (En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas fengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación.	<b>CUMPLIO</b> (En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones).
<b>Obligación N° 1:</b> Brindar apoyo, asesoría jurídica y acompañamiento en toda la gestión contractual del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, que se encuentra a cargo de la Secretaria General, velando por su legalidad, de conformidad con los procesos, procedimientos y el Manual de Contratación de la Entidad.	En los diferentes procesos que están a mi cargo, he realizado los ajustes necesarios de acuerdo al nuevo manual de contratación y formatos, desde la proyección de estudios de necesidad y su revisión, hasta realizar las evaluaciones de propuestas de los diferentes proceso y proyección de los contratos.  En la obligación N.2, se describirán cada uno de los proceso a mi cargo y las actividades realizadas.	CUMPLIÓ
<b>Obligación N° 2:</b> Realizar la revisión jurídica de los documentos relacionados con las actuaciones contractuales (estudio de necesidad, estudio de mercado y otros) que sean enviados por las diferentes dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL a la Secretaria General para tramite de procesos de contratación. La aprobación del documento se enfiende con el visto bueno en el documento.	<b>1. Proceso arrendamiento camioneta de servicio publico - Dirección Comercial:</b>  Contrato N. 048 del 14 de octubre de 2020 - Proceso en estado de ejecución.  <b>2. Proceso arrendamiento camioneta de servicio publico - Dirección Planeación:</b> Contrato N. 041 del 02 de octubre de 2020 - Proceso en estado de ejecución.	CUMPLIÓ



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA  
ABOGADOS**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 2 de 8**

**3. Proceso arrendamiento camioneta de servicio publico – Acueducto y Alcantarillado:**

Se envió invitación N. 076 para presentar oferta. El día 27 de octubre se recibió propuesta por parte del señor Ricardo Casallas- proceso de evaluación.

**4. Contratar la prestación se servicios para la realización de un video institucional del IBAL:**

Contrato N. 044 del 13 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.

**5. Adecuación, remodelación, distribución, ubicación y diseño punto de pago y PQR ubicado en el edificio F-25:**

Contrato N. 046 del 13 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.

**6. Contratar la prestación de servicios profesionales junior 2 de un ingeniero Químico:**

Contrato N. 042 del 02 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.

**7. Suministro de ladrillos folete para la construcción, reposición y mantenimiento de pozos para alcantarillado y demás actividades que se desarrollan por parte del IBAL S.A. ESP OFICIAL.**

Se realizó la prórroga el día 23 de octubre de 2020 por un plazo de 2 meses.

**8. Proceso servicios aseo y cafetería de las instalaciones internas y externas del IBAL S.A E.S.P OFICIAL**

Contrato N. 052 del 22 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.

**9. Contratar mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para el parque automotor:**

se realizo la evaluación del proceso y se envió el día 23 de octubre para firmas de la minuta a la Gerente.



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 3 de 8**

	<p>Pendiente numerar, suscribir y legalizar el contrato.</p> <p><b>10. Contratar el "suministro de combustible para el parque automotor, vector, vaccon, maquinaria y equipos de propiedad del IBAL S.A. ESP OFICIAL.</b></p> <p>Proceso pendiente de numerar y legalizar.</p> <p><b>11. Contratar los servicios de apoyo a la gestión de un asistente novel 3 para la administración y manejo de los predios los fermates, el caracol, la florida, monterrey el recreo y lote 2.</b></p> <p>Se envió invitación N. 075 para presentar oferta. El día 27 de octubre se recibió propuesta por parte del señor Libardo Rodríguez- proceso en estado de evaluación.</p> <p><b>12. Proceso arrendamiento inmueble ubicado en el barrio la Pola:</b></p> <p>Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 079 al señor Edgar Suarez. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.</p> <p><b>13. Lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL:</b></p> <p>Se realizó revisión del estudio de necesidad y solicitud de CDP. Se devolvió a la dirección solicitante el día 22 de octubre con múltiples correcciones.</p> <p><b>14. Prestación de servicios impresión facturas masivas, incluye diseño de arte y caída de datos:</b></p> <p>Se realizo ajuste al proceso en su plazo, ya que estaba proyectado a 1 año, pero finalmente se determino por un plazo de 5 meses. El día 28 de octubre se envía a firmas de estudios de necesidad y solicitud de CDP.</p> <p><b>15. Suministro de insumos y reactivos para análisis bacteriológicos (técnicas analíticas de</b></p>	
--	--	--



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA  
ABOGADOS**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 4 de 8**

microbiología) del laboratorio control de calidad y el laboratorio de aguas residuales del IBAL S.A. ESP OFICIAL:

Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 071 al proponente AQUALAB S.A.S. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**16. Suministro reactivos para el laboratorio de control de calidad del IBAL:**

Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 072 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**17. Suministro de elementos de vidriería de lavado de materiales de protección contra riesgos químicos para el laboratorio de aguas residuales:**

Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 073 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**18. Suministro de un sistema de aireación para la laguna facultativa de la ptard el tejat propiedad del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.**

Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 074 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**19. Contratar la toma de muestras puntuales y análisis de parámetros especializados para las fuentes de abastecimiento y ptap propiedad del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

Se envió el día 28 de Octubre Invitación N. 083 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**20. Monitoreo de parámetros fisicoquímicos y bacteriológicos de las plantas de tratamiento de aguas residuales de propiedad del IBAL S.A. ESP OFICIAL DE IBAGUÉ**



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA  
ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

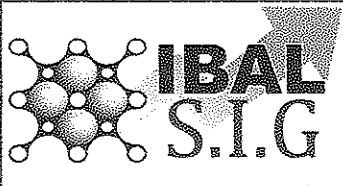
**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 5 de 8**

	Se envía el día 28 de octubre para firmas de Gerencia estudio de necesidad y solicitud de CDP-ajustado por un plazo de 1 año.	
<b>Obligación N° 3:</b> Hacer acompañamiento en todas las actuaciones contractuales, adicionales a las descritas en los numerales anteriores, cuando la Gerencia o la Secretaría General del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, así lo requieran.	1. Se realizó acompañamiento a 3 reuniones del equipo de contratación junto con la Gerente del Ibal, y proyecté el acta de reunión de 2 reuniones, en donde se establecieron compromisos por parte de los abogados y de las diferentes direcciones del IBAL.	CUMPLIÓ
<b>Obligación N° 4:</b> Elaborar todos los actos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, que le sean asignados, soportando sus actuaciones con el respectivo visto bueno. Cada uno de los documentos realizados deben ser adelantados conforme a los formatos del sistema integrado de gestión.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron 20 actuaciones precontractuales de revisión de estudios de necesidad, CDP, elaboración invitación, designación comité evaluador, proyección evaluación y minuta, todos los documentos tienen sus respectivos visto bueno ( vistas en obligación N.2)</li> <li>2. Se legalizaron 7 procesos contractuales.</li> <li>3. Se realizaron 8 invitaciones – proceso activos pendientes de evaluar.</li> <li>4. Se realizó el contacto con los proponentes, se les indicó el trámite de inscripción en el SIP, recepción documentación contratistas.</li> </ol>	CUMPLIÓ
<b>Obligación N° 5:</b> Allegar a la Secretaría General los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso contractual asignado, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaría general.	Debido a que el trabajo es desde casa, ( teletrabajo) los documentos han sido allegados mediante correo electrónico. Aunado a lo anterior, las 2 últimas semanas del mes de octubre, he estado de manera presencial en la mañana y en la tarde en las oficinas del IBAL, evaluando los diferentes procesos a mi cargo y hallegando los documentos impresos para revisión y firmas de Gerencia.	CUMPLIÓ



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA  
ABOGADOS**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-064**

**FECHA VIGENCIA:  
2019-09-19**

**VERSIÓN: 01**

**Página 6 de 8**

<p><b>Obligación N° 6:</b> Resolver los interrogantes jurídicos que en materia contractual se planteen al interior de la empresa y sus diferentes divisiones e incluso por parte de la gerencia.</p>	<p>En el transcurso del mes, en las reuniones y en grupo del equipo de contratación se han planteado diferentes consultas y solicitudes, como lo fue el determinar el plazo y trámite a seguir para los contratos antes de finalizar año.</p> <p>Se han realizado 2 reuniones junto con Gerencia con motivo de proceso contractuales.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>
<p><b>Obligación N° 7:</b> Hacer parte de los comités evaluadores del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, cuando sea designado para tal fin.</p>	<p>Evaluación de 6 proceso contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrato MONTERREY.</li> <li>2. Contrato PARQUE AUTOMOTOR</li> <li>3. Contrato prestación de servicios Ingeniero Químico.</li> <li>4. Contrato Camioneta acueducto y alcantarillado.</li> <li>5. Contrato Aseo y Cafetería</li> <li>6. Proceso Obra F25</li> <li>7. Proceso Video Institucional</li> <li>8. Procesos camioneta comercial.</li> <li>9. Proceso camioneta planeación.</li> </ol>	<p>CUMPLIÓ</p>
<p><b>Obligación N° 8:</b> Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera, atendiendo el 50% de dedicación de acuerdo al monto de los honorarios pactados y en consonancia con el tiempo necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Debido a la propagación del COVID-19, estamos en teletrabajo, sin embargo, siempre estamos en contacto mediante el grupo de contratación, reuniones mediante videollamda, y demás medios tecnológicos para dar continuidad a los procesos contractuales. La dedicación es mas del porcentaje establecido</p> <p>Aunado a lo anterior, las 2 ultimas semanas del mes de octubre, he etsado de manera presencial en la mañan y en la tarde en las oficinas del IBAL, evaluando los diferentes procesos a mi cargo y hallegando los documentos impresos para revisión y frimas de Gerencia.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>



INFORME DE ACTIVIDADES PARA  
ABOGADOS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-064


FECHA VIGENCIA:  
2019-09-19

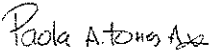
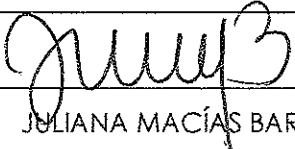
VERSIÓN: 01

Página 7 de 8

<p><b>Obligación N° 9:</b> Presentar informes mensuales, en los que debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes; este informe debe presentarse de acuerdo al formato que la secretaria general impondrá para dicho fin y deberá venir con cada acta parcial en medio magnético, la relación de cada uno de los procesos contractuales asignados, su estado, y demás características del estado de los procesos, así como cada una de las asesorías, conceptos y consultas resueltas a las dependencias asignadas, en el día establecido para tal fin.</p>	<p>Se presenta primer informe el 02 de Noviembre de 2020.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>
<p><b>Obligación N° 10:</b> Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final de acuerdo al formato que la secretaria general impondrá para dicho fin, en este informe debe relacionar todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello.</p>	<p>No aplica para el presente periodo .</p>	



	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2019-09-19
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		Página 8 de 8

<b>OBSERVACIÓN N.1:</b>		
<b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>		
<b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>		
<b>SUPERVISOR IBAL</b>	<b>Vo Bo</b>	
	<b>NOMBRE</b>	
	<b>CARGO</b>	Secretaría General

Anexos: Los anexos son enviados digitalmente a través de correo electrónico y a funcionaria Jacklyn cubillos para publicar cuando termina el proceso contractual.

Valido información según relación indicada de seguimiento de procesos de contratación.- Alexandra Bustamante Urueña

Cuarta Octubre  
Paola fotos.

**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN**


**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-02-17

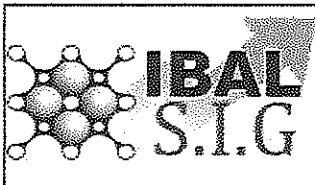
**VERSIÓN: 05**

**Página 1 de 5**

<b>Contrato No.</b>	031 del 14 de agosto de 2020		
<b>Objeto</b>	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL".		
<b>Valor total</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000,00) M/CTE		
<b>Contratista</b>	PAOLA ANDREA TORRES ARCILA		
<b>Supervisor</b>	JULIANA MACÍAS BARRETO- Secretaria General		
<b>Fecha de Inicio</b>	31 de agosto de 2020		
<b>Fecha de terminación</b>	30 de enero de 2021		
<b>Plazo de Ejecución</b>	CINCO (5) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento.		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>			
	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
	2020	11	01
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
<b>Periodo informado</b>	01 de Octubre a 31 de Octubre de 2020		
<b>Actividades desarrolladas</b>	<p><b>PROCESOS CONTRACTUALES:</b></p> <p><b>1. Proceso arrendamiento camioneta de servicio publico – Dirección Comercial:</b></p> <p>Contrato N. 048 del 14 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.</p> <p><b>2. Proceso arrendamiento camioneta de servicio publico – Dirección Planeación:</b></p> <p>Contrato N. 041 del 02 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.</p> <p><b>3. Proceso arrendamiento camioneta de servicio publico – Acueducto y Alcantarillado:</b></p> <p>Se envió invitación N. 076 para presentar oferta. El día 27 de octubre se recibió propuesta por parte del señor Ricardo Casallas- proceso de evaluación.</p> <p><b>4. Contratar la prestación de servicios para la realización de un video institucional del IBAL:</b></p> <p>Contrato N. 044 del 13 de octubre de 2020 – Proceso en estado de</p>		

	<b>ACTA PARCIAL</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2020-02-17
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>Página 2 de 5</b>

	<p>ejecución.</p> <p><b>5. Adecuación, remodelación, distribución, ubicación y diseño punto de pago y PQR ubicado en el edificio F-25:</b></p> <p>Contrato N. 046 del 13 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.</p> <p><b>6. Contratar la prestación de servicios profesionales junior 2 de un ingeniero Químico:</b></p> <p>Contrato N. 042 del 02 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.</p> <p><b>7. Suministro de ladrillos tolete para la construcción, reposición y mantenimiento de pozos para alcantarillado y demás actividades que se desarrollan por parte del IBAL S.A. ESP OFICIAL.</b></p> <p>Se realizó la prórroga el día 23 de octubre de 2020 por un plazo de 2 meses.</p> <p><b>8. Proceso servicios aseo y cafetería de las instalaciones internas y externas del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL</b></p> <p>Contrato N. 052 del 22 de octubre de 2020 – Proceso en estado de ejecución.</p> <p><b>9. Contratar mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para el parque automotor:</b></p> <p>se realizó la evaluación del proceso y se envió el día 23 de octubre para firmas de la minuta a la Gerente. Pendiente numerar, suscribir y legalizar el contrato.</p> <p><b>10. Contratar el “suministro de combustible para el parque automotor, vector, vaccon, maquinaria y equipos de propiedad del IBAL S.A. ESP OFICIAL.</b></p> <p>Proceso pendiente de numerar y legalizar.</p> <p><b>11. Contratar los servicios de apoyo a la gestión de un asistente novel 3 para la administración y manejo de los predios los termales, el caracol, la florida, monterrey el recreo y lote 2.</b></p> <p>Se envió invitación N. 075 para presentar oferta. El día 27 de octubre se recibió propuesta por parte del señor Libardo Rodríguez- proceso en estado de evaluación.</p> <p><b>12. Proceso arrendamiento inmueble ubicado en el barrio la Pola:</b></p> <p>Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 079 al señor Edgar Suarez. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del</p>
--	--



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**

2020-02-17

**VERSIÓN: 05**

**Página 3 de 5**

proceso.

**13. Lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL:**

Se realizó revisión del estudio de necesidad y solicitud de CDP. Se devolvió a la dirección solicitante el día 22 de octubre con múltiples correcciones.

**14. Prestación de servicios impresión facturas masivas, incluye diseño de arte y caída de datos:**

Se realizó ajuste al proceso en su plazo, ya que estaba proyectado a 1 año, pero finalmente se determinó por un plazo de 5 meses. El día 28 de octubre se envía a firmas de estudios de necesidad y solicitud de CDP.

**15. Suministro de insumos y reactivos para análisis bacteriológicos (técnicas analíticas de microbiología) del laboratorio control de calidad y el laboratorio de aguas residuales del IBAL S.A. ESP OFICIAL:**

Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 071 al proponente AQUALAB S.A.S. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**16. Suministro reactivos para el laboratorio de control de calidad del IBAL:**

Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 072 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**17. Suministro de elementos de vidriería de lavado de materiales de protección contra riesgos químicos para el laboratorio de aguas residuales:**


Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 073 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**18. Suministro de un sistema de aireación para la laguna facultativa de la ptard el tejard propiedad del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.**

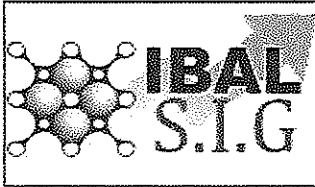
Se envió el día 27 de Octubre Invitación N. 074 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

**19. Contratar la toma de muestras puntuales y análisis de parámetros especializados para las fuentes de abastecimiento y ptap propiedad del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

Se envió el día 28 de Octubre Invitación N. 083 a 3 proponentes. A la espera de recibir propuesta, y de esta manera realizar la evaluación del proceso.

	<b>ACTA PARCIAL</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2020-02-17
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		Página 4 de 5

	<b>20. Monitoreo de parámetros fisicoquímicos y bacteriológicos de las plantas de tratamiento de aguas residuales de propiedad del IBAL S.A. ESP OFICIAL DE IBAGUÉ</b>  Se envía el día 28 de octubre para firmas de Gerencia estudio de necesidad y solicitud de CDP- ajustado por un plazo de 1 año.		
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	Los documentos que reposan en las carpetas y los diferentes procesos publicados en el SECOP I, cuentan con mi visto bueno en cada uno de los documentos revisados y/o proyectados.		
<b>ESTADO DE CUENTA</b>			
<b>Valor Contrato</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000,00) M/CTE		
<b>Valor Acta No. 01</b>	CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000,00) M/CTE		
<b>Valor Acta No. 02</b>	CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000,00) M/CTE		
<b>Saldo pendiente (Valor para pago )</b>	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) MCTE		
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>PERSONA JURIDICA</b>			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PERSONA NATURAL</b>			
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	<b>APORTES EN LÍNEA</b>	<b>Valor total del aporte</b>	<b>\$ 495.000</b>
<b>Planilla No.</b>	9411739870- SALUD, PENSIÓN Y ARL	<b>Salud</b>	\$ 200.000
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b>	<b>01/10/2020</b>	<b>Pensión</b>
	<b>Hasta:</b>	<b>31/10/2020</b>	<b>ARL</b>
			\$ 256.000
			\$ 39.000
<b>ANEXOS:</b>			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			<b>X</b>
Copia planillas de aporte			<b>X</b>



ACTA PARCIAL  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:  
2020-02-17

VERSIÓN: 05

Página 5 de 5

Firma		
Nombre	PAOLA ANDREA TORRES ARCILA	JULIANA MACÍAS BARRETO - Secretaria General
	Contratista	Supervisor
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/19

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

Evaluación:  Fecha evaluación 1/11/20 Reevaluación:  Fecha reevaluación:

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 031 DEL 14 DE AGOSTO DE 2020  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: PAOLA ANDREA TORRES ARCILA NIT:1110467923-8 C.C.1.110.467.923  
 FECHA DE INICIO: 31 DE AGOSTO DE 2020 FECHA DE TERMINACION: 31 DE ENERO DE 2021  
 OBJETO DEL CONTRATO :PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO		PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		ATENCION DE REQUERIMIENTOS	
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES		PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS			
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>0,00</b>

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_ REEVALUACION \_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_ REEVALUACION \_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO   
 INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/19

VERSION: 00

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Juliana Macías B.

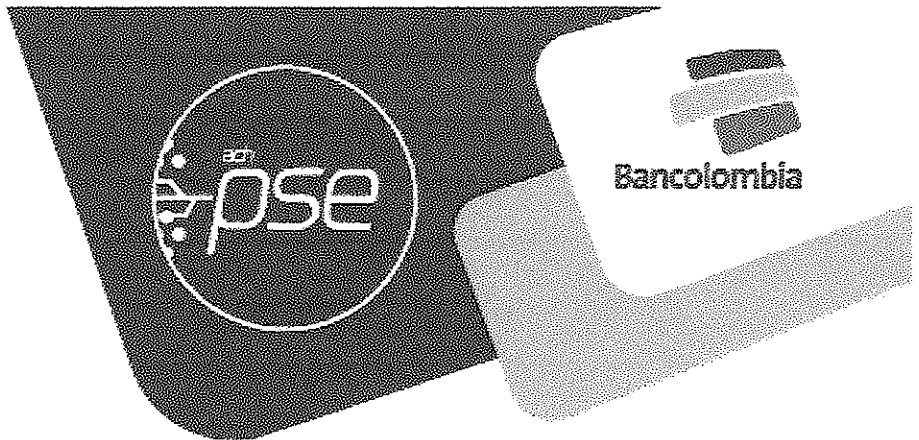
NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

PAOLA ANDREA TORRES ARCILA



# Comprobante

de pago en línea



## APORTES EN LINEA

**Pago realizado por:** PAOLA ANDREA TORRES ARCILA

**Nro. de recibo:** 9411739870

**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9411739870

**Identificación del contribuyente:** 186.118.247.184

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 1110467923

**Fecha y hora de la transacción:** Martes 20 de Octubre de 2020 07:43:53 PM

**Nro. de comprobante:** 0000076938

**Valor pagado:** \$ 495,000.00

**Cuenta:** \*\*\*\*\*5686

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 345 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0606 - Barranquilla 361 8268 - Cartagena 695 4400 - Bucaramanga 697 2526 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 895 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtese de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com](mailto:correosospchoso@bancolombia.com)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dtr	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBP	
CC 110467923		TORRES ARCILA PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N°5 49 APT 205	IBAGUE-TOLIMA	2651535	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Límite	Pago	Días Mora	Valor
2020-10		777181737	9411739870	1	2020/11/09	2020/10/21	BARCOLOMBIA	0	\$495,000
RESUMEN DE PAGO									
MESGO	CODIGO	NI	DA	ABRABADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INDEBIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
COLPENSIONES		25-14		900,336,004	7	\$256,000	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					\$39,000	\$0	\$0	\$39,000	
COLPATRIA ARP		14-4		860,002,183	9	\$39,000	\$0	\$39,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
SANITAS		EPS005		800,251,440	6	\$200,000	\$0	\$200,000	
<b>TOTAL</b>						\$495,000	\$0	\$495,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No							
CC 1100467923		TORRES ARCELA PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 44 NO 5 49 APT 206	BAGUE TOLIMA	2651535									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																
Periodo	Clave	Tipo		Fecha	Pago											
2020-10	9411739870	Planilla	Planilla	2020/11/09	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor							
					2020/11/09	2020/10/21	BANCOLOMBIA	0	\$495,000							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES										TOTAL			
			inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent				
1	1100467923	TORRES PAOLA														
TOTAL		Affiliados (1)														

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	inc	ent	
1	1100467923	TORRES PAOLA																																	
TOTAL																																			

**CUENTA DE COBRO N. 2**

**EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - IBAL S.A E.S.P.  
OFICIAL**

**NIT: 800.089.809-6**

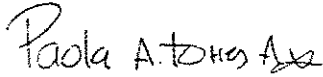
**DEBE A:**

**PAOLA ANDREA TORRES ARCILA  
C.C. 1.110.467.923**

**LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)**

**POR CONCEPTO DE:** Honorarios en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales N. 031 del 14 de agosto , cuyo objeto es : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PROFESIONAL EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

**Ibagué, 1 de Noviembre de 2020.**

  
**PAOLA ANDREA TORRES ARCILA**  
C.C. 1.110.467.923 de Ibagué