

DOCUMENTOS ACTA 11 CONT 028-20 SISTEMAS INTEGRALES




De <dolly.camacho@ibal.gov.co>

Destinatario <sgeneral@ibal.gov.co>

Fecha 2021-10-21 14:14

 DOCUMENTOS ACTA 11 CONT 028-2020 SISTEMAS INTEGRALES.PDF (~497 KB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA EL TRÁMITE PERTINENTE

	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-050
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 12 de octubre de 2021

Doctora
OLGA LUCIA LIEVANO
 Secretaria General
IBAL SA ESP OFICIAL
 Ciudad

R/DowmC
20110121
6:30m

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N° 028 DEL 3 DE AGOSTO DE 2020 , SUSCRITO CON SISTEMAS INTEGRALES LTDA

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N°11 :

1. Acta parcial Original y 2 copias
2. Factura Original y 2 copias
3. Informe de actividades desarrolladas por el contratista, periodo comprendido del 21 de junio al 20 de julio de 2021
4. Certificación suscrita por el representante Legal de fecha 7 de octubre de 2021 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.
5. Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
6. Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
7. Formato evaluación de proveedores

Atentamente,

CARLOS DARIO MARULANDA OCAMPO
 Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2021-07-15

VERSIÓN: 06

Página 1 de 7

Contrato No.	028 del 3 de agosto de 2020
Objeto	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN- SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL
Valor total	\$ 353.458.560
Contratista	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
Supervisor	DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE – DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA
Fecha de Inicio	21 de agosto de 2020
Fecha de terminación	20 de agosto de 2021
Plazo de Ejecución	DOCE (12) MESES

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL

Año
2021

Mes
10

Día
12

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisores suscriben la presente Acta Parcial No. 11 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	21 de junio al 20 de julio de 2021					
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	Ticket	Descripción	Solución	Estado	Evidencia	Observaciones
	796/2020	mejoras aplicación móvil de toma de lecturas	Pendiente respuestas de retroalimentación Se realizo retroalimentación vía correo electrónico se realizaron las modificaciones y esta en pruebas de nuevo	Abierto		Se han realizado ajustes informados por el usuario, ajuste con error al visualizar la foto.
	597/2021	decrementos a la ORP y GPE	Se realizaron las modificaciones de los decrementos solicitados	Cerrado		
	608/2021	Activaciones del servicio	Se realizo seguimiento con el usuario No se evidenciaron activaciones por parte del sistema a la fecha no se han reportado casos	Resuelto		
	616/2021	creación de otra causal en la presentación de PQR- GESTION PQR VERBALES-FROM	La funcionaria Alejandra Murillo realizo la consulta esta mañana telefónicamente y se le suministro vía spark la ruta y el pantallazo de como se debe crear este nuevo tipo de presentación. La ruta es: COMERCIAL >	Cerrado		



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033
FECHA VIGENCIA:
2021-07-15
VERSIÓN: 06
Página 2 de 7

		ATENCIÓN AL USUARIO > Básicos > Configuración de PQRs > Tipos de presentación			
617/2021	cambio referencia en una orden de compra	Se realizo Cambio solicitado	Cerrado		
621/2021	cesión del contrato No. 013 de 2021	Se realizo el cambio solicitado en la cesión	Cerrado		
622/2021	Cambio de responsabilidad tributaria,	El usuario indica que la orden es la número 20210096 que tenía la referencia mal y para no anular todo el proceso solicitaron cambio por BD se procedió a entrar a la tabla de órdenes de compra y cambiar la referencia como indico, teniendo en cuenta que se cambiaba la referencia se solicitó se informara si debía cambiar algún otro valor pero informaron que no.	Cerrado		
623/2021	cambio de referencia	Se realizo el cambio solicitado	Cerrado		
659/2021	facturación electrónica	Nuevamente informamos nosotros no podemos emitir documentos sobre facturación electrónica esto es muy delicado precisamente la DIAN establece los lineamientos para la impresión de la misma. El proveedor tecnológico debe garantizar tanto el envió al usuario final como el envió al correo del ibal registrado para ese fin, hasta donde se tiene conocimiento las facturas si son entregadas por el proveedor tecnológico al ibal y legalizadas mensualmente a tesorería como se puede evidenciar es un procedimiento interno.	Cerrado		
660/2021	cumplimiento resolución 0012 de la DIAN	La DIAN amplio las fechas para enero de 2022 por no estar la plataforma de ellos adecuada	Cerrado		
699/2021	Información recíprocas	Buenas tardes, se realizó la actualización del aplicativo SOLIN Cloud a la versión 3.1.0.184 para el ambiente de producción del IBAL, incluye la siguiente novedad: Nuevo reporte de información de recíprocas anual, quedó con el nombre Información de recíprocas	Resuelto		

cu

1

		anual (se debe asignar permiso), en la ruta: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Recíprocas > Información de recíprocas anual	
--	--	--	--

FECHA	USUARIO	SOLICITUD	OBSERVACION
	REUNION VIRTUAL MATRICULAS		
	ADRIANA DIAZ	TICKET 524/2021	Se le informa via whatsapp que la solicitud ya fue aplicada, validar y si procede devolver el ticket cerrado.
	STELLA LEYTON		Informa que ingresa al sistema y cuando coloca la ORD y el RPP no sale la referencia, y luego que tiene gravado el 16% del IVA le respondo que la solicitud fue solamente crear la referencia.
	DOLLY CAMACHO	TICKET 621/2021	Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
	AMPARO GOMEZ	RADICADO 8417	Informa que le devolvieron la PQR y ya esta vencida, al intentar anularla no permite, ingreso por anydesk y no deja anular porque esta vencida, le pido que haga la solicitud por spark para trasladarla a desarrollo y pedirles el favor si es posible.
	ERWIN FLOREZ	FEC1053	Solicita descargar la factura por la plataforma de dispapeles, se ingresa se descargay se envia via spark,
	DOLLY CAMACHO	TICKET 622/2021	Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
	DOLLY CAMACHO	TICKET 623/2021	Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
	DOLLY CAMACHO	TICKET 617/2021	Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
1/07/2021	ALBEIRO PEÑA	Radicado 129260	Indica que devolvio este radicado a PQR y no aparece, genero listado y se valida que ya se encuentra en esa dependencia, se envia pantallazo por spark.
	REUNION APP LECTURAS		Se realizo reunion virtual de las APP de lecturas y se sacaron las observaciones
	AMPARO GOMEZ	MATRICULA 35403	
	ADRIANA DIAZ	TICKET 534/2021	Se envia por correo electronico para devolver firmado.
2/07/2021	REUNION MATRICULAS		Nos conectamos a reunion programada con la Ing. Ivone pero no se conecto
	AMPARO GOMEZ	RADICADO 129260	Informa que no le aparece en coordinacion para radicar, se genera listado y esta en la dependencia PQR, le pido conexión por anydesk y le ensseño que si le aparece y que puede ser asignado.
	DESKERO	TICKET 638/2021	Se da respuesta a ticket en deskero.
6/07/2021	ADRIANA DIAZ		Se informa via whatsapp que puede realizar nuevamente las pruebas de la app de lecturas.

207



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2021-07-15

VERSIÓN: 06

Página 4 de 7

		AMPARO LIBERATO	MATRICULA 4086	Solicita acompañamiento para enviar trazabilidad al usuario de los pagos realizados por el mismo y el acuerdo de pago.
		ADRIANA DIAZ		Informa que sigue presentando error al ingresar al aplicativo de lecturas, se envía video a Nancy.
7/06/2021	JACKELIN CUBILLOS		TICKET 369/2021	Se escribe por spark para el envío del ticket firmado, lo devuelve por correo electrónico firmado, se devuelve también firmado a sistemas para cerrarlo en Deskero.
		DANNY CARVAJAL		Solicita manuales de suspensiones cortes y reconexiones, se le envían las dos versiones vía spark.
8/06/2021	JAIME CANO		MATRICULA 132846	Solicita Facturas de año 2016, 2017 enero a abril, octubre, noviembre y diciembre, 2018 enero a abril, julio, agosto, noviembre y diciembre, se ingresa a la versión anterior, se descargan y se envían por spark.
9/07/2021	ERWIN FLOREZ			Me informa que están pidiendo en contabilidad las FVG 315, 316 Y 317, se revisa en la versión anterior y no se encuentran en facturación
		ERWIN FLOREZ	FE 1901M, 1902, 1903	Se ingresa a la versión anterior a la opción reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
12/07/2021	REUNION VIRTUAL PRESUPUESTO			
13/07/2021	ELVER FONSECA		TICKET 510-527	Se envía correo electrónico solicitando cerrar el ticket 510 ya que se encuentra duplicado con el 527/2021.
14/07/2021	RECOLECCION DE FIRMAS Y RADICACION DE CUENTA			
		ERWIN FLOREZ	FE 1904, 1905, 1906	Se ingresa a la versión anterior a la opción reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
		AMPARO GOMEZ	RADICADO 130346	Solicita colaboración para ubicar este radicado que no aparece en pqr, se lista y esta en la dependencia de cartera, se informa vía Whatsapp,
		ADRIANA DIAZ	APK	
15/07/2021	AMPARO LIBERATO		MATRICULAS 151297 - 143294	Informa que no deja descargar el acto administrativo, se ingresa a pruebas y se intenta descargar un acto administrativo pero no lo permite, se pasa informe a Nancy Sánchez.
		ERWIN FLOREZ	FE 1907, 1908, 1909	Se ingresa a la versión anterior a la opción reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
16/07/2021	ERWIN FLOREZ			Informa que las facturas no le pasan a plataforma, se solicita que revise el tercero porque llega información que tiene un error.
21/07/2021	REUNION VIRTUAL LIDERES DE PROCESOS			
22/07/2021	REUNION EN LA SEDE DE CADIZ CON LA ING. ADRIANA PARA REALIZAR PUEBAS DE LA APP DE LECTURAS.			
		ERWIN FLOREZ	FE 1913, 1914, 1915	
23/07/2021	REUNION PRESENCIAL EN LA SEDE F25 CON FACTURACION Y CONTROL PERDIDAS PARA DEFINIR CRITERIOS DE REPORTES FRENADOS, DIRECTOS			

47

		ROCIO QUEVEDO	MATRICULA 72611	Manifiesta que desde hace 15 días ella y sus compañeros no pueden visualizar la deuda cuando generan una factura parcial y antes si podían hacerlo, se envía caso a Nancy sanchez.
		ERWIN FLOREZ		Informa que no puede crear el tercero para la C.C. Ingreso y creo un tercero con NIT y si lo permite.
		LADY BONILLA		A solicitud de la Ingeniera y luego de sostener reunión para definir criterios de reporte de frenados, directos, con imposibilidad para leer, en proceso de micromedición y con diferencia, se envía borrador del levantamiento de información para que Control Perdidas interponga el ticket.
26/07/2021		ERWIN FLOREZ	FE 1917	Se ingresa a la versión anterior a la opción reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
		DANNY CARVAJAL		Solicita se le envíe registro de asistencia a capacitación de suspensiones, cortes y reconexiones.
		ANDREA TORRRES	MATRICULA 127695	
27/07/2021		ERWIN FLOREZ	FE 1921	Se ingresa a la versión anterior a la opción reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
		ADRIANA DIAZ		Solicita generar un reporte de usuarios y estrato, se busca en pruebas, se genera pero el sistema se bloquea, luego despues de generado no permite guardarlo.
		ROCIO QUEVEDO		Pregunta si cuando se genera la parcial puede las cuotas pueden superar las 60, le respondo via spark que si, siempre y cuando se le asignen los permisos como los tiene ella de supervisor, se le realiza además la consulta al Ing. Carlos Darios.
28/07/2021		JHON BUSTOS		Solicita la revisión de unos casos de matriculas que esta cobrando cargos fijos, se revisa en Deskero pero no encuentro ningún ticket asociado, le pregunto a Nancy y se hizo la solicitud vía correo electrónico, se le responde que las pruebas no se pueden hacer en producción sino en ambiente pruebas para luego dejarlas allí.
		ADRIANA DIAZ		Se envía la ruta por whatsapp pero también se bloquea, le pregunto al Ing. Rodolfo y me indica la ruta Facturación/basicos/suscriptores se genera y se envía por correo electrónico la información requerida.
		ELVER FONSECA		Se solicita colaboración para enviar el procedimiento de las solicitudes recibidas por el call center para implementar el proceso en Solin.
		ERWIN FLOREZ	FE 1942, 1943, 1944	Se ingresa a la versión anterior a la opción reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
29/07/2021		ERWIN FLOREZ	NFE 78	Se realiza acompañamiento para la anulación de la FE 1943, se realiza el proceso por anydesk.
		ADRIANA DIAZ		Informa que no puede ingresar a la app de lecturas, de igual forma se le comenta que como restauraron la base de datos se deben asignar nuevamente permisos de lector, adicional solicita permitir cargar el ciclo 2 para poder hacer pruebas en terreno el día de mañana.
		ADRIANA DIAZ		Se realiza reunión para validar el procedimiento de la APP de lecturas con la Ing Adriana y el operario leonardo.
30/07/2021		ADRIANA DIAZ		

92



**ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-033
FECHA VIGENCIA:
 2021-07-15
VERSIÓN: 06
Página 6 de 7

Todas las solicitudes fueron implementadas con el apoyo de los ingenieros de Sistemas Integrales Ltda. A través de conexión remota o de forma presencial.

Evidencias de la ejecución del contrato Se anexa informe de actividades del periodo 21 de junio al 20 de julio de 2021

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$ 353.458.560
Valor Acta No. 01	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 02	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 03	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 04	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 05	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 06	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 07	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 08	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 09	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 10	\$ 29.454.880
Valor Acta No. 11	\$ 29.454.880
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$29.454.880

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL


PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el representante Legal de fecha 7 de octubre de 2021, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integra y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.



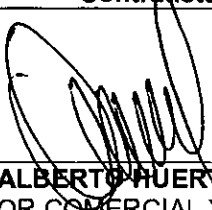


APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella,	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

GA

SI

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2021-07-15
		VERSIÓN: 06
		Página 7 de 7

copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	
ANEXOS:	Marque con x
Certificación suscrita por el representante Legal de fecha 7 de octubre de 2021 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.	X
Copias planillas de aporte 51979570	X
Informe de actividades desarrolladas por el contratista	X
Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	X
Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	X

Firma		
Nombre	SALVADOR BROCHERO Representante Legal Sistemas Integrales Contratista	OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Supervisor
Firma		
Nombre	OSCAR ALBERTO HUERTAS MORENO - DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE Supervisor	CARLOS DARIO MARULANDA OCAMPO Profesional Especializado 03 gestión tecnológica Supervisor
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA SAMBRANO	

DECIMO INFORME CONTRATO 028 DE 2020

CONTRATO:	028 de 2020
FECHA DE INICIO:	21 de agosto de 2020
FECHA ESTA ACTA	07 de octubre de 2021
CONTRATISTA:	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
CONTRATANTE:	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
OBJETO:	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP – ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

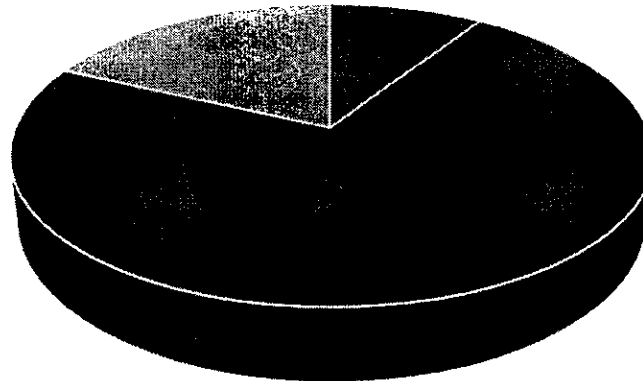
Dando cumplimiento del objeto contractual, se han realizado las actividades por parte de los funcionarios de SISTEMAS INTEGRALES, el trabajo de soporte se ha realizado vía telefónica, remota, correo electrónico y presencial. A continuación, se hace una relación de las actividades generales y requerimientos trabajados dentro del contrato señalado.

Las actividades descritas están soportadas en la mesa de ayuda y correo electrónico:

Conclusión**1. SOLICITUDES REPORTADAS POR LA MESA DE AYUDA DURANTE EL MES DE 21 DE JUNIO A 20 DE JULIO**

TOTAL INCIDENCIAS SOLICITADAS	11
TICKETS ABIERTOS	1
TICKETS RESUELTO	2
TICKETS CERRADOS	8
TICKETS DEVUELTOS	0

Título del gráfico



■ ABIERTOS ■ CERRADOS ■ RESUELTOS

Ticket	Descripcion	Solucion	Estado	Evidencia	Observaciones
796/2020	mejoras aplicación móvil de toma de lecturas	Pendiente respuestas de retroalimentación Se realizo retroalimentación via correo electrónico se realizaron las modificaciones y esta en pruebas de nuevo	Abierto		Se han realizado ajustes informados por el usuario, ajuste con error al visualizar la foto.
597/2021	decrementos a la ORP y GPE	Se realizaron las modificaciones de los decrementos solicitados	Cerrado		
608/2021	Activaciones del servicio	Se realizo seguimiento con el usuario No se evidenciaron activaciones por parte del sistema a la fecha no se han reportado casos	Resuelto		
616/2021	creación de otra causal en la presentación de PQR-GESTION PQR VERBALES-FROM	La funcionaria Alejandra Murillo realizo la consulta esta mañana telefónicamente y se le suministro via spark la ruta y el pantallazo de como se debe crear este nuevo tipo de presentacion.	Cerrado		

		La ruta es: COMERCIAL > ATENCIÓN AL USUARIO > Básicos > Configuración de PQRs > Tipos de presentación			
617/2021	cambio referencia en un orden de compra	Se realizó Cambio solicitado	Cerrado		
621/2021	cesión del contrato No. 013 de 2021	Se realizó el cambio solicitado en la cesion	Cerrado		
622/2021	Cambio de responsabilidad tributaria,	El usuario indica que la orden es la numero 20210096 que tenia la referencia mal y para no anular todo el proceso solicitaron cambio por BD se procedio a entrar a la tabla de ordenes de compra y cambiar la referencia como indico, teniendo en cuenta que se cambiaba la referencia se solicito se informara si debia cambiar algun otro valor pero informaron que no.	Cerrado		
623/2021	cambio de referencia	Se realizó el cambio solicitado	Cerrado		
659/2021	facturación electronica	Nuevamente informamos nosotros no podemos emitir documentos sobre facturación electrónica esto es muy delicado precisamente la DIAN establece los lineamientos para la impresión de la misma. El proveedor tecnológico debe garantizar tanto el envío al usuario final como el envío al correo del ibal registrado para	Cerrado		

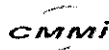
		ese fin, hasta donde se tiene conocimiento las facturas si son entregadas por el proveedor tecnológico al ibal y legalizadas mensualmente a tesorería como se puede evidenciar es un procedimiento interno.			
660/2021	cumplimiento resolucion 0012 de la DIAN	La DIAN amplio las fechas para enero de 2022 por no estar la plataforma de ellos adecuada	Cerrado		
699/2021	Informacion reciprocas	Buenas tardes, se realizó la actualización del aplicativo SOLIN Cloud a la versión 3.1.0.184 para el ambiente de producción del IBAL, incluye la siguiente novedad: Nuevo reporte de información de recíprocas anual, quedó con el nombre Información de recíprocas anual (se debe asignar permiso), en la ruta:COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Recíprocas > Información de recíprocas anual	Resuelto		

Cambios requeridos versión actualización

PBX: (571) 6214240 – Bogotá DC., Colombia

 Email: solin@solin.com.co
www.solin.com.co

Estamos Certificados



VERSION	DESCRIPCION	ANEXO
3.1.0.183	<p>ambiente de PRUEBAS del IBAL, incluye las siguientes novedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a la funcionalidad de Tipos de documento en los básicos de matrículas para que se puedan parametrizar los documentos de independización de matrículas de 3 pisos o mas, en la ruta: <ul style="list-style-type: none"> ○ COMERCIAL > MATRÍCULA (REGISTRO) > Básicos > Configuraciones > Tipos de documento • Ajuste a la funcionalidad de Solicitud de matrícula en la pestaña del Formulario para adicionar una clase nueva (Vivienda 3 o mas pisos) y correos electrónicos del propietario y el solicitante, en la ruta: <ul style="list-style-type: none"> ○ COMERCIAL > MATRÍCULA (REGISTRO) > Procesos > Solicitudes > Solicitud de matrícula • Ajuste a la funcionalidad de Solicitud de matrícula en la pestaña de Documentos para quitar el campo Entregado y ahora si el documento es obligatorio deberá adjuntarse obligatoriamente, sino, será opcional adjuntarlo, pero desaparece el estado de entregado y no adjuntado, ahora entregado es igual a adjuntado, en la ruta: <ul style="list-style-type: none"> ○ COMERCIAL > MATRÍCULA (REGISTRO) > Procesos > Solicitudes > Solicitud de matrícula • Ajuste a la funcionalidad del Ctrl+S en la pestaña de Datos generales para incluir una tabla en la parte inferior donde se reflejen los Documentos de matrículas que se hayan adjuntado durante el procedimiento realizado por el sistema, en la ruta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ctrl+S 	
3.1.0.184	<p>PRUEBAS del IBAL, incluye las siguientes novedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a la funcionalidad de visualización de las fotografías tomadas durante el proceso de toma de lecturas, las cuales de pueden consultar desde las rutas: <ul style="list-style-type: none"> ○ CTRL+S (Pestaña Consumos) ○ COMERCIAL > FACTURACIÓN > Procesos > Procesos periódicos > Proceso periódico de facturación (Gestión de Críticas) 	

FECHA	USUARIO	SOLICITUD	OBSERVACION

REUNION VIRTUAL MATRICULAS		
	ADRIANA DIAZ	TICKET 524/2021 Se le informa via whatsapp que la solicitud ya fue aplicada, validar y si procede devolver el ticket cerrado.
	STELLA LEYTON	Informa que ingresa al sistema y cuando coloca la ORD y el RPP no sale la referencia, y luego que tiene gravado el 16% del IVA le respondo que la solicitud fue solamente crear la referencia.
	DOLLY CAMACHO	TICKET 621/2021 Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
	AMPARO GOMEZ	RADICADO 8417 Informa que le devolvieron la PQR y ya esta vencida, al intentar anularla no permita, ingreso por anydesk y no deja anular porque esta vencida, le pido que haga la solicitud por spark para trasladarla a desarrollo y pedirles el favor si es posible.
	ERWIN FLOREZ	FEC1053 Solicita descargar la factura por la plataforma de dispapeles, se ingresa se descargay se envia via spark,
	DOLLY CAMACHO	TICKET 622/2021 Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
	DOLLY CAMACHO	TICKET 623/2021 Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
	DOLLY CAMACHO	TICKET 617/2021 Se envia soporte por spark para que sea devuelto firmado ya que fue solucionado.
1/07/2021	ALBEIRO PEÑA	Radicado 129260 Indica que devolvio este radicado a PQR y no aparece, genero listado y se valida que ya se encuentra en esa dependencia, se envia pantallazo por spark.
	REUNION APP LECTURAS	Se realizo reunion virtual de las APP de lecturas y se sacaron las observaciones
	AMPARO GOMEZ	MATRICULA 35403
	ADRIANA DIAZ	TICKET 534/2021 Se envia por correo electronico para devolver firmado.
2/07/2021	REUNION MATRICULAS	Nos conectamos a reunion programada con la Ing. Ivone pero no se conecto
	AMPARO GOMEZ	RADICADO 129260 Informa que no le aparece en coordinacion para radicar, se genera listado y esta en la dependencia PQR, le pido conexión por anydesk y le ensesño que si le aparece y que puede ser asignado.
	DESKERO	TICKET 638/2021 Se da respuesta a ticket en deskero.
6/07/2021	ADRIANA DIAZ	Se informa via whatsapp que puede realizar nuevamente las pruebas de la app de lecturas.
7/06/2021	AMPARO LIBERATO	MATRICULA 4086 Solicita acompañamiento para enviar trazabilidad al usuario de los pagos realizados por el mismo y el acuerdo de pago.

	ADRIANA DIAZ		Informa que sigue presentando error al ingresar al aplicativo de lecturas, se envia video a Nancy.
	JACKELIN CUBILLOS	TICKET 369/2021	Se escribe por spark para el envio del ticket firmado, lo devuelve por correo electronico firmado, se devuelve tambien firmado a sistemas para cerrarlo en Deskero.
	OANNY CARVAJAL		Solicita manuales de suspensiones cortes y reconexiones, se le envian las dos versiones via spark.
8/06/2021	JAIME CANO	MATRICULA 132846	Solicita Facturas de año 2016, 2017 enero a abril, octubre, noviembre y diciembre, 2018 enero a abril, julio, agosto, noviembre y diciembre, se ingresa a la version anterior, se descargan y se envian por spark.
9/07/2021	ERWIN FLOREZ		Me informa que estan pidiendo en contabilidad las FVG 315, 316 Y 317, se revisa en la version anterior y no se encuentran en facturacion
	ERWIN FLOREZ	FE 1901M, 1902, 1903	Se ingresa a la version anterior a la opcion reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
12/07/2021	REUNION VIRTUAL PRESUPUESTO		
13/07/2021	ELVER FONSECA	TICKET 510-527	Se envia correo electronico solicitando cerrar el ticket 510 ya que se encuentra duplicado con el 527/2021.
14/07/2021	RECOLECCION DE FIRMAS Y RADICACION DE CUENTA		
	ERWIN FLOREZ	FE 1904, 1905, 1906	Se ingresa a la version anterior a la opcion reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
	AMPARO GOMEZ	RADICADO 130346	Solicita colaboración para ubicar este radicado que no aparece en pqr, se lista y esta en la dependencia de cartera, se informa via Whatsapp,
	ADRIANA DIAZ	APK	
15/07/2021	AMPARO LIBERATO	MATRICULAS 151297 - 143294	Informa que no deja descargar el acto administrativo, se ingresa a pruebas y se intenta descargar un acto administrativo pero no lo permite, se pasa informe a Nancy Sanchez.
	ERWIN FLOREZ	FE 1907, 1908, 1909	Se ingresa a la version anterior a la opcion reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
16/07/2021	ERWIN FLOREZ		Informa que las facturas no le pasan a plataforma, se solicita que revise el tercero porque llega información que tiene un error.
21/07/2021	REUNION VIRTUAL LIDERES DE PROCESOS		
22/07/2021	REUNION EN LA SEDE DE CADIZ CON LA ING. ADRIANA PARA REALIZAR PUEBAS DE LA APP DE LECTURAS.		
	ERWIN FLOREZ	FE 1913, 1914, 1915	
	REUNION PRESENCIAL EN LA SEDE F25 CON FACTURACION Y CONTROL PERDIDAS PARA DEFINIR CRITERIOS DE REPORTES FRENADOS, DIRECTOS		
23/07/2021	RDCIO QUEVEDO	MATRICULA 72611	Manifiesta que desde hace 15 dias ella y sus compañeros no pueden visualizar la deuda cuando generan una factura

			parcial y antes si podian hacerlo, se envia caso a Nancy sanchez.
	ERWIN FLOREZ		Informa que no puede crear el tercero para la C.C. Ingreso y creo un tercero con NIT y si lo permite.
	LADY BONILLA		A solicitud de la Ingeniera y luego de sostener reunion para definir criterios de reporte de frenados, directos, con imposibilidad para leer, en proceso de micromedición y con diferencia, se envia borrador del levantamiento de información para que Control Perdidas interponga el ticket.
26/07/2021	ERWIN FLOREZ	FE 1917	Se ingresa a la version anterior a la opcion reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
	DANNY CARVAJAL		Solicita se le envíe registro de asistencia a capacitacion de suspensiones, cortes y reconexiones.
27/07/2021	ANDREA TORRES	MATRICULA 127695	
	ERWIN FLOREZ	FE 1921	Se ingresa a la version anterior a la opcion reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.
	ADRIANA DIAZ		Solicita generar un reporte de usuarios y estrato, se busca en pruebas, se genera pero el sistema se bloquea, luego despues de generado no permite guardarlo.
28/07/2021	ROCIO QUEVEDD		Pregunta si cuando se genera la parcial puede las cuotas pueden superar las 60, le respondo via spark que si, siempre y cuando se le asignen los permisos como los tiene ella de supervisor, se le realiza ademas la consulta al Ing. Carlos Darios.
	JHON BUSTOS		Solicita la revision de unos casos de matriculas que esta cobrando cargos fijos, se revisa en Deskero pero no encuentro ningun ticket asociado, le pregunto a Nancy y se hizo la solicitud via correo electronico, se le responde que las pruebas no se pu eden hacer en produccion sino en ambiente pruebas para luego dejarlas alli.
	ADRIANA DIAZ		Se envia la ruta por whatsapp pero tambien se bloquea, le pregunto al Ing. Rodolfo y me indica la ruta Facturacion/basicos/suscriptores se genera y se envia por correo electronico la informacion requerida.
	ELVER FONSECA		Se solicita colaboracion para enviar el procdimiento de las solicitudes recibidas por el call center para implementar el proceso en Solin.
29/07/2021	ERWIN FLDREZ	FE 1942, 1943, 1944	Se ingresa a la version anterior a la opcion reenviar facturas y se ejecuta el proceso para que pasen a la plataforma de dispapeles.

	ERWIN FLOREZ	NFE 78	Se realiza acompañamiento para la anulación de la FE 1943, se realiza el proceso por anydesk.
	ADRIANA DIAZ		Informa que no puede ingresar a la app de lecturas, de igual forma se le comenta que como restauraron la base de datos se deben asignar nuevamente permisos de lector, adicional solicita permitir cargar el ciclo 2 para poder hacer pruebas en terreno el día de mañana.
30/07/2021	ADRIANA DIAZ		Se realiza reunion para validar el procedimiento de la APP de lecturas con la Ing Adriana y el operario leonardo.

Todas las solicitudes fueron implementadas con el apoyo de los ingenieros de Sistemas Integrales Ltda. A través de conexión remota o de forma presencial.

LIQUIDACION ECONOMICA ESTA ACTA

IT	DESCRIPCION	CANT.	V.UNITARIO	TOTAL
1	Actualización, Soporte y Mantenimiento sistema Integrado SOLIN.	1	24.752.000	24.752.000
	IVA 19%	1	0	4.702.880
T O T A L				\$ 29.454.880

Atentamente,



SALVADOR BROCHERO E.
Representante legal Sistemas Integrales

Bogotá D.C., 07 de Octubre del 2021

Ing. CARLOS DARIO MARULANDA
Dr. OSCAR ALBERTO HUERTAS
MORENO
Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ
RAMIREZ
Supervisores Contrato No 028 de 2020
IBAL SA ESP OFICIAL

Asunto: Informe actividades SG-SST

Dando cumplimiento a la Clausula décimo segunda, numeral 12 literal a y b del contrato No. 028 de 2020, enviamos anexos de formatos realizados como parte del manejo que la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA da al SG-SST en cuanto a indicadores como lo establece la resolución 312 de 2019.

Dentro del archivo anexo se encuentran las medidas adoptadas para el manejo de COVID-19 el cual consta de elementos entregados a los colaboradores de la compañía y toma de datos de temperatura para el desarrollo de sus actividades.

Agradecemos su atención y colaboración:

Anexo 1: FORMATO ANEXO INDICADORES ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO
Anexo 2: FORMATO ANEXO ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO
Anexo 3: FORMATO ENTREGA IMPLEMENTOS
Anexo 4: FORMATO REGISTRO DE TEMPERATURA PERSONAL SOLIN

Atentamente,


DANIEL SANTIAGO HILARION
C.C 80.094.213 De Bogotá
Recursos Humanos

PBX: (571) 6214240 – Bogotá DC., Colombia
Email: solin@solin.com.co
www.solin.com.co

Estamos Certificados



INDICADORES

Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Nombre Variable	Fuente de la información	Periodo	Meta	Periodo A su vez 2029				Periodo Actual 2023				Tendencia (Estable, variable, no cumplida)	Análisis del indicador	Acontecimientos preventivos o correctivos	Responsables	Personas que elaboran consenso el resultado
						1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre					
Índice de ausencias laborales por AT en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral por AT en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
Índice de ausencias laborales por enfermedad común en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
Índice de ausencias laborales por enfermedad común en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,13%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
Índice de ausencias laborales por enfermedad común en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo / Total de días laborables programados en el periodo *100	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
Índice de horas hombre de ausencias por AT / Horas hombre de exposición al riesgo	Total AT * 1'000.000 / Horas hombre de exposición al riesgo	Total AT en el periodo * 1'000.000 (horas hombre trabajadas)	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
		Horas hombre trabajadas menos al porcentaje de ausencias				0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		

Índice de frecuencia por accidente	(Total EG-AC * 1,000,000) / (Hombres de exposición al riesgo)	Total EG-AC * 1,000,000 (Hombres trabajados)	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - MANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
Índice de frecuencia por enfermedad	(Total EL * 1,000,000) / (Hombres de exposición al riesgo)	Total EL en el periodo * 1,000,000 (Hombres trabajados)	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - MANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
Índice de frecuencia por enfermedad	(Número de días perdidos (número de días de incapacidad + días carpados) / Hombres trabajados en el periodo) * 200,000	Número de días perdidos	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - MANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
Índice de frecuencia por enfermedad	(Cantidad de eventos / Población total) * población total	Cantidad de eventos	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - MANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION

Dayana Ramirez Sanchez
 INFORMADO AL
 SALVADOR BROCHERO
 REPRESENTANTE LEGAL

Daniel Santoso Hilario
 CONFIRMACIÓN DE DATOS
 DANIEL SANTOSO HILARIO
 Director Recursos Humanos

Dayana Ramirez Sanchez
 TAMA DE DATOS
 DANIEL SANTOSO HILARIO
 RESPONSABLE MANEJO SISST

PLANILLA ENTREGA Y CAMBIO DE EPP FRENTE A COVID - 19 JULIO 2021



Item	Nombre Empleado	cedula	Ubicación	Alcohol	Gel Antibacterial	Guantes	Toalla Desechables	Tapabocas	Folleto	Recibido
1	Salvador Brochero	10.167.929	Bogota	X	X	X		X		
2	Jorge Franco	6.887.211	Bogota	X	X	X		X		
3	Cristian Brochero	1.015.455.152	Bogota	X	X	X		X		
4	Andrés Ramírez Fonseca	1.014.182.427	Bogota	X	X	X		X		
5	Daniela María Brochero	1.015.474.248	Bogota	X	X	X		X		
6	Rodolfo Perez Avila	523.680	Bogota	X	X	X		X		
7	Nancy Sanchez Jaramillo	39.772.530	Madrid	X	X	X		X		
8	Norma Molina Rengifo	65.758.398	Ibague	X	X	X		X		
9	Jhon Icabuco Velasquez	1.073.230.038	Bogota	X	X	X		X		
10	Dayana Ramirez	1.002.539.039	Bogota	X	X	X		X		
11	Jessica Cortes Avila	1.072.703.299	Bogota	X	X	X		X		
12	Daniel Hilarion Martinez	80.094.213	Bogota	X	X	X		X		
13										

Dayana Ramirez Sanchez

Daniel Hilarion

TOMA DE DATOS
DAYANNA RAMIREZ
RESPONSABLE MANEJO SG-SS

CONFIRMACION DE DATOS
DANIEL SANTIAGO HILARION
Director Recursos Humanos

Salvador Brochero
INFORMADO A:
SALVADOR BROCHERO
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente General de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos por concepto de salarios encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 07 días de Octubre del 2021, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.OFICIAL.**

Cordialmente,



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

Bogotá D.C. 07 de Octubre del 2021

Señores

Ing. CARLOS DARIO MARULANDA
Dr. OSCAR ALBERTO HUERTAS MORENO
Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisores Contrato No 028 de 2020
IBAL SA ESP OFICIAL
Ibagué (Tolima)

Asunto: Certificación solicitada

Respetados Supervisores:

En mi condición de Gerente y Representante Legal da SISTEMAS INTEGRALES LTDA, me permito CERTIFICAR que ninguno de nuestros funcionarios incluidos los que prestan los servicios al IBAL con ocasión del contrato de la referencia, se encuentra inmerso en Inhabilidades de tipo penal o disciplinario que le impida contratar con nuestra empresa.

Muchas gracias por su atención

Atento saludo,



SALVADOR BROGHERO

Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y caja de compensación; particularmente certifico que se ha realizado los pagos correspondientes al mes de Julio de 2021, encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos. ✓

Se expide la presente a los 07 días del mes de Octubre de 2021, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**

Cordialmente,



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
NI	800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA	CARRERA 21 A No. 82 - 16	621-4240	contabilidad@scin.com.co				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE BUROCRÁTICO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO					
SUCURSAL	B - menores de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ, D.C.		SI			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPD PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD				
					EMPLAADOS	UPC			
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	E	14/07/2021	51979570	12	0	TOTAL A PAGAR		
2021-07	2021-06						\$5.754.800		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	NIT	Cobutación Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	48.200	0	0	0	0	0	0	0	48.200	1	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	166.200	0	0	0	0	0	0	0	166.200	2	
EPS008	Compensar EPS	860068942-7	324.000	0	0	0	0	0	0	0	324.000	4	
EPS017	Familianav EPS	830003564-7	346.280	0	0	0	0	0	0	0	346.200	4	
EPS037	Nuevos EPS	900156264-2	56.800	0	0	0	0	0	0	0	56.000	1	

TOTALES PENSION


Código AFP	Nombre	NIT	Cobutación Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Calendón	800279406-6	2.269.400	0	0	0	0	0	0	0	2.266.400	8
25-14	Colpensiones	900336064-7	704.000	0	0	0	0	0	0	0	704.000	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cobutación Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GJ-R-056
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA: 2021/07/15
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 2

Evaluación: Fecha evaluación 19/10/2021 Reevaluación: Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial: 11 Acta Final: _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 028 del 3 de agosto de 2020

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT:800.243.5676-5 C.C.

FECHA DE INICIO: 21 de agosto de 2020 FECHA DE TERMINACION: 20 de agosto de 2021

OBJETO DEL CONTRATO: ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN- SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARID DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1+A29:J38. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	3
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
TOTAL PROMEDIO	4,40	SERVICIO POSTVENTA	4
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	4
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	5	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
FUNCIONAMIENTO	5		0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	TOTAL PROMEDIO	4,00
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	EVALUACION TOTAL	4,27
TOTAL PROMEDIO	4,40		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
(Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): Se recibió a satisfacción el servicio prestado por la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, durante el periodo del 21 de junio al 20 de julio de 2021, se anexa certificación suscrita por el Representante Legal de fecha 7 de octubre de 2021 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de 



acuerdo con la evaluación efectuada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción. SI NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/D INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

Ing. CARLOS DARIO MARULANDA OCAMPO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológico

DSCAR GUTIERREZ RAMIREZ - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Dr. OSCAR ALBERTO HUERTAS MDRENO - DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR - REPRESENTANTE LEGAL SISTEMAS INTEGRALES LTDA

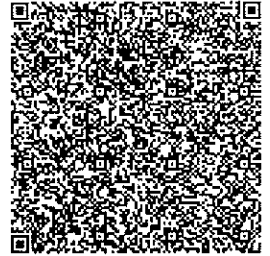


FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES124

FECHA EMISIÓN 7/10/2021

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA



Nit 800243576
 Dirección CR 21 A 82 16
 Responsabilidad Fiscal R-99-PN

No somos eutorretenedores de renta
 ICA Actividad Económica 7220

Resolución DIAN N° 18764013047266 autorizada del 1 al 1000 con vigencia 6/05/2022

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A ESP OF NIT/CEDULA 800089809
 DIRECCIÓN CR 3 1 04 BRR LA POLA CIUDAD IBAGUÉ
 TELÉFONO 2756000 EMAIL sistemas@ibal.gov.co
 FORMA DE PAGO Contado MEDIO DE PAGO Débito Ahorro
 FECHA VENCIMIENTO 7/10/2021 RESPONSABILIDAD FISCAL R-99-PN
 CUFE 7ef6c31fff11c56eb8045da213e80950bcd042da9804dbb3b2781a6dace983a45587b50b1f3760499779ce95f50a6c68

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SOMANSER	ACTUALIZACION, SOPORTE, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P	1	24,752,000	0	4,702,880	29,454,880

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Tipo de Documento Referencia	Número de referencia	Fecha Referencia

NOTAS

CUOTA 11 DE 12 SEGUN CONTRATO 028 DE 2020 - FAVOR CONSIGNAR EN BANCO BBVA CUENTA AHORROS No. 0918030354 CUOTA 11 DE 12 SEGUN CONTRATO 028 DE 2020 - FAVOR CONSIGNAR EN BANCO BBVA CUENTA AHORROS No. 0918030354

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	24,752,000
VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	4,702,880
	RETENCION(-)	\$	0
	ICA(-)	\$	0
	TOTAL	\$	29,454,880