

Fwd: DOCUMENTOS CUENTA ACTA 04 CONT 026-20 WILLIAM JAVIER RODRÍGUEZ



De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario <contabilidad@ibal.gov.co>, <sgeneral@ibal.gov.co>
Fecha 2020-12-10 15:43

 Documentos Cuenta Acta 04 William Javier Rodríguez.pdf (~7,3 MB)

----- Mensaje Original -----

Asunto: Documento de William Rodríguez

Fecha: 2020-12-10 15:03

De: william javier rodriguez <williamjavierasesor@hotmail.com>


Destinatario: "dolly.camacho@ibal.gov.co" <dolly.camacho@ibal.gov.co>

Documentos Cuenta Acta 04 William Javier Rodríguez.pdf

Enviado desde mi Huawei de Claro.

Representación Gráfica

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento		Número de Factura: FE-1		Código Único de Factura - CUFE: 7db16039a99b53ea83549b92d8a3797f497bb69c4b952675541ab4c704b526c75b0b8a44da10558bfe3a4b4d090059f2									
Fecha de Emisión		07/12/2020		Fecha de Vencimiento 07/12/2020									
Tipo de Operación		Generica		Prefijo FE									
Tipo de Negociación		Contado		Medio de Pago Cheque									
Tipo de Entrega													
Datos del Emisor		Nit del Emisor: 93389929		Razón Social: RODRIGUEZ ACOSTA WILLIAM JAVIER									
Nombre Comercial		RODRIGUEZ ACOSTA WILLIAM JAVIER											
Tipo de Contribuyente		Persona Jurídica		Dirección MZ 48 CA 7 BRR SANTA ANA									
Régimen Contable		Régimen Ordinario		Departamento Tolima									
Actividad Económica Principal		6910		Correo williamjavierasesor@hotmail.com									
Tipo Responsabilidad		O-48;O-52		Municipio Ibagué									
				Teléfono 3112491502									
Datos del Adquiriente		Nit del Adquiriente: 8000898096		Razón Social: EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A ESP OFICIAL									
Tipo de Documento		NIT		Dirección CARRERA 3 No. 1-04 BARRIO LA POLA									
Número Documento		8000898096		Departamento Tolima									
Nombre Comercial		IBAL S.A ESP OFICIAL		Municipio Ibagué									
Tipo de Contribuyente		Persona Jurídica		Correo recibe_facturacionelectronica@ibal.gov.co									
Régimen Contable		Impuesto sobre las ventas – IVA		Teléfono 2756000									
Tipo de Responsabilidad		O-48											
Detalles de Productos													
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item			
1	SERVICIOS JURIDICOS	Servicios profesionales y representación judicial	94	1,00	\$ 4.049.580,00			\$ 769.420,20		\$ 4.049.580,00			
Descuentos y Recargos Globales													
Nro.	Tipo		Código	Descripción				%	Monto				
Datos de Referencia													
Tipo de Documento Referencia				Número Referencia				Fecha Referencia					
Notas Finales													
CANCELACION ACTA PARCIAL NUMERO 4 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 026 DE FECHA 24 DE JULIO DE 2.020													
Datos Totales													
						MONEDA COP							
						TASA DE CAMBIO							
						Subtotal Precio Unitario (=)					\$	4.049.580,00	
						Descuentos detalle (-)					\$	0,00	
						Recargos detalle (+)					\$	0,00	
						Subtotal Base gravable (=)					\$	4.049.580,00	
						Total impuesto detalle (+)					\$	769.420,20	
						Total otros impuestos (+)					\$	0,00	
						Total mas impuesto (=)					\$	4.819.000,20	
						Descuento Global (-)							
Recargo Global (+)													
Valor total de la operación (=)					\$	4.819.000,20							
Generado por: Solución Gratuita DIAN													
Número de Autorización: 18764008551441			Rango Autorizado: Desde 1		Rango Autorizado: Hasta 1000		Vigencia: 2021-06-06						



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-

033

FECHA


VIGENCIA:

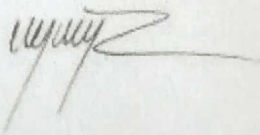
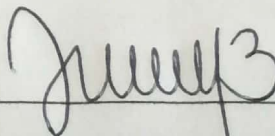
2020-02-17


VERSIÓN: 05


Página 1 de 3


Contrato No.	026 DEL 24 DE JULIO DE 2020			
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 1 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.			
Valor total	\$28, 914,000.00 Pesos Colombianos.			
Contratista	WILLIAM JAVIER RODRIGUEZ ACOSTA			
Supervisor	JULIANA MACIAS BARRETO - SECRETARÍA GENERAL			
Fecha de Inicio	31 DE JULIO DE 2020			
Fecha de terminación	30 DE ENERO DE 2021			
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES.			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2020	12	07
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 4 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	01 de Noviembre de 2020 AL 30 de Noviembre de 2020			
Actividades desarrolladas	Se anexa INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS, identificado bajo el código GJ-R-064, informe comprendido entre el PERIODO del 01-11-2020 AL 30-11-2020, del cual hace parte integral de la presente acta.			
Evidencias de la ejecución del contrato	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN INCORPORADA EN DISCO COMPACTO -CD-			
ESTADO DE CUENTA				
Valor Contrato	\$28,914,000.00			
Valor Acta No. 01	\$ 4.819,000.00			
Valor Acta No. 02	\$ 4.819.000.00			
Valor Acta No. 03	\$ 4.819.000.00			
Valor Acta No. 04	\$ 4.819.000.00			

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2020-02-17
		VERSIÓN: 05
		Página 2 de 3

Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 9.638.000.00		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERSONA JURIDICA			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
PERSONA NATURAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	Aportes en Línea	Valor total del aporte	\$500.500
Planilla No.	9411964768	Salud	\$215.600
Periodo cotizado	De:	01/10/2020	Pensión \$275.900
	Hasta:	30/10/2020	ARL \$9,000
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planillas de aporte			X
Informe de Actividades Código GJ-R-064			X
Certificado de Apoyo Jurídico a la Dirección Operativa, Oficina de Gestión Alcantarillado – en cumplimiento de la obligación contractual No. 8.			X
Oficio de entrega de carpetas con anexo de las actividades realizadas durante el primer periodo contractual.			X
DISCO COMPACTO – cd-			X
Firma			
Nombre	WILLIAM JAVIER RODRIGUEZ ACOSTA		JULIANA MACIAS BARRETO
	Contratista		Supervisor

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2020-02-17
		VERSIÓN: 05
		Página 3 de 3

V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	
---	---------------------------------	---

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-064
		FECHA VIGENCIA: 2019-09-19
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 8

PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato: a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.		OBJETO CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 1 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		
No. Contrato	026 DEL 2020 – 07 - 24	
Nombre del Contratista	WILLIAM JAVIER RODRIGUEZ ACOSTA	
Valor (En letra y numero)	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$28,914,000.00)	
Plazo del Contrato	SEIS (6) MESES.	
Fecha inicio de actividades	31-07-2020	
Fecha de Terminación	30-01-2021	
OBLIGACIONES (En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional).	ACTIVIDADES REALIZADAS (En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación.	CUMPLIO (En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones).

Obligación No. 1.-

Asumir la representación judicial de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales en temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, extracontractuales, penales y ambientales; así como también representar al IBAL y defender cumplida y oportunamente sus intereses en los procesos administrativos, laborales, ambientales, civiles, contractuales, extracontractuales, penales y comerciales y realizar los trámites que se generen en los mismos y de los que se le encomienden, lo que incluye control de términos, recaudo de material probatorio y para efectos de la defensa judicial de la empresa y demás trámites necesarios, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar verdaderos argumentos facticos y jurídicos para una defensa eficaz.

No. DE PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN ANTE JUZGADOS
Acción popular de CLARA MILENA CHACON Contra el Municipio de Ibagué y el Ibal S.A. ESP Oficial, Rad. 730013331001201000023600; Juzgado Primero 1º, Administrativo del circuito de Ibagué.	EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2.020, PARTICIPE EN INSPECCION JUDICIAL QUE SE LLEVO A CABO EN EL SECTOR DE CASA CLUB Y SE DEBE ALLEGAR CONOGRAMA EL DÍA 14 DE DICIEMBRE DE 2.020 SOBRE LAS DOS CALLES SOBRE LAS CUALES SE DEBE REPONER EL ALCANTARILLADO Y LA MALLA VIAL.
Acción Popular de Personería Municipal de Ibagué contra el Ibal S.A ESP Oficial; Rad.431/2019; Juzgado Cuarto 4º. Administrativo Oral del Circuito de Ibagué.	EL DÍA 09 DE NOVIEMBRE DE 2.020, CONTESTE DEMANDA.
Nulidad y Restablecimiento del Derecho de Lis Alejandro López Ponce y otro en contra del Ibal S.A ESP Oficial. RADICADO: 73001333300420190025300; juzgado Cuarto 4º. Activo del Cto de Ibagué.	EL DÍA 10 DE NOVIEMBRE DE 2.020 SE CONTESTO REFORMA DE LA DEMANDA.
ACCION POPULAR DE PERSONERIA MUNICIPAL CONTRA IBAL S.A. ESP OFICIAL. RADICADO: 73001333300420190029400; Juzgado Cuarto 4º. Activo	EL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2.020 PRESENTE INFORME DENTRO DE LA ACCION POPULAR DE LA REFERENCIA.
ACCION DE REPARACION DIRECTA DE YINETH PRADA MORENO Y OTROS Contra el Ibal S.A. RAD. 73001333300820160010500	EL DÍA 23 DE NOVIEMBRE DE 2.020 SE PRESENTARON ALEGATOS DE CONCLUSION.
JUAN CARLOS SKINNER HENAO Y JOSÉ ARFALL PERDOMO FARFAN contra Ibal SA ESP Oficial; Juzgado Noveno 9º. Administrativo Oral del Circuito de Ibagué, radicado 73001333300920200002900	EL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DE 2.020 SE LLEVO A CABO DILIGENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO.
ACCION POPULAR DE JUDITH PUERTA CONTRA EL IBAL S.A. ESP OFICIAL. RADICADO: 73001333301120180042200; JUZGADO 11 Activo del Circuito de Ibagué	EL DÍA 10 DE NOVIEMBRE DE 2.020 SE PRESENTARON ALEGATOS DE CONCLUSION.
ACCION POPULAR DE FELIX MARTINEZ CONTRA EL IBAL; RAD. 7300123000020010167600; Tribunal Activo del Tolima.	EL DÍA 03 DE NOVIEMBRE DE 2.020 SE PRESENTO INFORME DENTRO DE LA ACCION POPULAR.
REPARACION DIRECTA Yineth Prada Moreno y otros 73001333300820160010500 GAMEZ, Juzgado Octavo 8º. Administrativo de Ibagué.	EL DÍA 10 DE NOVIEMBRE DE 2.020 SE ASISTIO A DILIGENCIA DE PRUEBAS (TESTIMONIO ING. JUAN CARLOS NUÑEZ)
ORDINARIO LABORAL DE HEREDEROS CARLOS JULIO MEDINA, RAD. 501/2014; cuarto 4º. laboral	EL DÍA 21 DE NOVIEMBRE DE 2.020 PRESENTE INFORME DENTRO DEL PROCESO DE LA REFERENCIA.

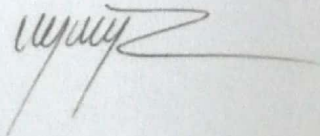
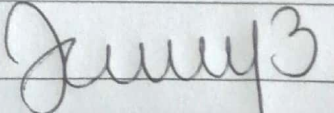
CUMPLE

Obligación No 4.- Allegar a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso asignado, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general.	<p>Las pruebas de las actuaciones se han venido entregadas a los correos habilitados por la Secretaria General para dicho efecto.</p> <p>De igual manera se entregaron dentro del término indicado las siguientes fichas técnicas para estudio del comité de conciliación de la empresa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITANTE IVONE VANESSA QUÑONEZ RODRIGUEZ, MARIA SALOME VARGAS QUIÑONES, OLGA PATRICA CANTOR VASQUEZ, ESTABAN VARGAS MORENO, ESTABAN VARGAS CANTOR, LINA MARIA VARGAS CANTOR. 2. ACCIÓN POPULAR DE ABDENAGO SUAREZ CRISTANCHO Y OTROS CONTRA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ y LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. ESP OFICIAL; RADICADO: 73001333300220200010900. 3. SUCESIÓN MORTIS CAUSA DE PEDRO PABLO BENITEZ CELEMIN, REPRESENTADA POR LAS SEÑORAS LUZ VARON CERQUERA, YORLENY BENITEZ VARON, LEIDY LORENA BENITEZ VARON y MARYORY BENITEZ VARON; COMO DEMANDANTES DENTRO DEL PROCESO EJECUTIVO. Radicado: 73001333300120200000200. 	CUMPLE
Obligación No 5.- Rendir concepto verbal y escrito de los asuntos requeridos tanto por la Gerencia como por la Secretaria General y demás dependencias de la empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabore informe escrito para la acción Popular de Joaquín Augusto Torres Nieves, radicado 2001- 1676, Tema Hato de la Virgen, tribunal Administrativo del Tolima y coordine diligencia con las dependencias encargadas del cumplimiento del fallo y Gerencia. 2. El día 19 de Noviembre de 2.020 se presentaron Alegatos de segunda instancia dentro del proceso de reparación directa de Cesar Morales Rad: 2016/336: 3. el día 21 de noviembre de 2.020 presente informe dentro del proceso de la referencia ordinario laboral de herederos Carlos julio medina; rad. 501/2014; Juzgado Cuarto 4º. Laboral del Circuito de Ibagué. 	CUMPLE
Obligación No 6.- Resolver los interrogantes jurídicos que se planteen al interior de la empresa y sus diferentes divisiones e incluso por parte de la gerencia.	<p>Se resolvieron los interrogantes realizados por parte del líder de gestión de Alcantarillado y de Acueducto con respecto a las acciones populares en donde debimos intervenir, acciones de tutela y derechos de petición.</p>	CUMPLE
Obligación No 7.- Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera, atendiendo el 50% de dedicación de acuerdo al monto de los honorarios pactados y en consonancia con el tiempo necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.	<p>Se atendió de forma virtual a los requerimientos de la empresa, asistencia al comité de conciliación atendiendo más del 50% de dedicación a las actividades relacionadas con el objeto de mi contrato.</p>	CUMPLE

<p>Obligación No 8.-</p> <p>Brindar apoyo jurídico a las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, referente a asesoría y conceptualización jurídica; el jefe de la dependencia deberá certificar su respectiva asistencia y cumplimiento a esta obligación. La asesoría a las dependencias designadas debe realizarse dos veces a la semana en coordinación con cada área.</p>	<p>Se atendió personalmente las solicitudes del Líder de Gestión de Alcantarillado y de Acueducto en cuanto a la defensa de la entidad y proyección de informes técnicos que sirvan de prueba idónea para salvaguardar los intereses del Ibal S.A ESP Oficial, incluso intervenciones en audiencias.</p> <p>Se adjunta certificación del respectivo apoyo jurídico a la oficina de Gestión de Alcantarillado</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Obligación No 9.-</p> <p>Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la Secretaría General relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación.</p>	<p>Se atienden las recomendaciones impartidas por el Comité de Conciliación conforme a las Políticas de Defensa Judicial aprobados, que previamente mediante ficha técnica se evaluó cada caso en particular, específicamente los que tiene que ver con las acciones populares y diligencias prejudiciales ante la Procuraduría Administrativas de carácter laboral, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa, para lo cual presente Tres (3) casos para ser sometidos a consideración de los miembros del comité de conciliación.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Obligación No 10.-</p> <p>Prestar sus servicios con sujeción a los lineamientos y parámetros que para el cumplimiento del objeto del contrato se determine.</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>CUMPLE</p>

<p>Obligación No 11.-</p> <p>Llevar al comité de conciliación de la empresa todos los procesos que lo requieran, así como el estudio de las acciones de repetición que le sean asignados, además de aquellos temas que requieran de la consulta y aprobación por parte de este comité, para cuyo efecto se recibirán las fichas técnicas con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión.</p>	<p>Ante el Comité de Conciliación se llevaron los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITANTE IVONE VANESSA QUÑONEZ RODRGUEZ, MARIA SALOME VARGAS QUIÑONES, OLGA PATRICA CANTOR VASQUEZ, ESTABN VARGAS MORENO, ESTABAN VARGAS CANTOR, LINA MARIA VARGAS CANTOR. 2. ACCIÓN POPULAR DE ABDENAGO SUAREZ CRISTANCHO Y OTROS CONTRA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ y LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. ESP OFICIAL; RADICADO: 73001333300220200010900. 3. SUCESION MORTIS CAUSA DE PEDRO PABLO BENITEZ CELEMIN, REPRESENTADA POR LAS SEÑORAS LUZ VARON CERQUERA, YORLENY BENITEZ VARON, LEIDY LORENA BENITEZ VARON y MARYORY BENITEZ VARON; COMO DEMANDANTES DENTRO DEL PROCESO EJECUTIVO. Radicado: 73001333300120200000200. 	<p>CUMPLE</p>
<p>Obligación No 12.-</p> <p>Apoyar al área de contratación de la Secretaria General en los asuntos que le asigne el Secretario General.</p>	<p>Se evaluó la invitación No. 069 de 2.020 Se evaluó la Invitación No. 080 de 2020</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Obligación No 13.-</p> <p>Interponer los llamamientos en garantía a que haya lugar, así como los procesos administrativos sancionatorios que correspondan y presentar las demandas de repetición a los comités de conciliación y posterior estrado judicial, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.</p>	<p>No aplica para este periodo.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Obligación No 14.-</p> <p>Prestar apoyo cuando se requiera y hacer parte de los comités evaluadores del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL cuando sea designado para tal fin.</p>	<p>Se evaluó la invitación No. 069 de 2.020 Se evaluó la Invitación No. 080 de 2020</p>	<p>CUMPLE</p>

<p>Obligación No 15.-</p> <p>Apoyar a la empresa en temas relacionados con servicios públicos domiciliarios y demás actividades inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, dentro de los mismos. Estas acciones incluyen realizar el control de términos de los procesos asignados, recaudar material probatorio necesario, contestar demandas, interponer los recursos que procedan, así como realizar el estudio de procedencia ante el comité técnico de conciliación de la empresa y, de ser el caso interponer las acciones pertinentes, incluso las acciones de repetición, con el fin de salvaguardar los intereses de la empresa y demás actividades que correspondan a la actividad como representante judicial de la empresa.</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Obligación No 16.-</p> <p>Presentar informes mensuales, en los que debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes; este informe debe presentarse de acuerdo al formato que la secretaria general impondrá para dicho fin y deberá venir con cada acta parcial en medio magnético, la relación de cada uno de los procesos asignados, su estado, y demás características del estado de los procesos, así como cada una de las asesorías, conceptos, respuestas de derechos de petición, reclamaciones administrativas, y consultas resueltas a las dependencias asignadas, en el día establecido para tal fin</p>	<p>Se presenta el presente informe.</p>	<p>CUMPLE</p>

<p>Obligación No 17.-</p> <p>El abogado debe entregar fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto.</p>	<p>Las actuaciones se encuentran evidenciadas en DISCO COMPACTO – CD- y las físicas archivadas en cada expediente bajo mi cargo.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Obligación No 18.-</p> <p>Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final de acuerdo al formato que la secretaría general impondrá para dicho fin, en este informe debe relacionar todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello.</p>	<p>NO aplico para este periodo.</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Observación N° 1</p>		
<p>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</p>		
<p>FIRMA DEL CONTRATISTA</p>		
<p>SUPERVISOR IBAL</p>	<p>Vo Bo: </p>	
	<p>NOMBRE: JULIANA MACIAS BARRETO</p>	
	<p>CARGO: SECRETARIA GENERAL</p>	

Anexos: 1. CD.


DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 93389929		RODRIGUEZ ACOSTA WILLIAM JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 48 casa 7 Santa Ana	IBAGUE-TOLIMA	2746581	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2020-10	2020-10	781258594	9411964768	I	2020/11/10	2020/10/26	0	\$560,500	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)									
1	CC 93389929	RODRIGUEZ WILLIAM	211001	30	\$1,724,137	\$275,900	EPS044	30	\$1,724,137
Total Afiliados(1)					\$1,724,137	\$275,900			\$1,724,137

RIESGOS									
CCF				SALUD			PENSION		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)									
1	CC 93389929	RODRIGUEZ WILLIAM	211001	30	\$1,724,137	\$275,900	EPS044	30	\$1,724,137
Total Afiliados(1)					\$1,724,137	\$275,900			\$1,724,137

PARAFISCALES									
CCF				SALUD			PENSION		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)									
1	CC 93389929	RODRIGUEZ WILLIAM	211001	30	\$1,724,137	\$275,900	EPS044	30	\$1,724,137
Total Afiliados(1)					\$1,724,137	\$275,900			\$1,724,137

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93389929		RODRIGUEZ ACOSTA WILLIAM JAVIER	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	Nº 48 casa 7 santa ana	IBAGUE-TOLIMA	2746381	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2020-10	2020-10	781258594	941196-768	1	2020/11/10	2020/10/26	BANCO DAVIVIENDA	0	\$500,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$275,900	\$0	\$0	\$275,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLMENA		14-25	800,226,175	3	1	\$9,000	\$0	\$0	\$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
MEDIMAS EPS		EPS044	901,097,473	5	1	\$215,600	\$0	\$0	\$215,600
TOTAL					1	\$500,500	\$0	\$0	\$500,500

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES		CÓDIGO: GJ-R-056		
			FECHA VIGENCIA:		
			19/09/2019		
			VERSIÓN: 00 Página 1 de 4		
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			Evaluación: <input checked="" type="checkbox"/> Fecha evaluación 30 de Noviembre de 2.020 Reevaluación: <input type="checkbox"/> Fecha reevaluación:		
INFORMACION DEL CONTRATO					
NUMERO Y FECHA: 026 del 24 de Julio de 2.020					
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: WILLIAM JAVIER RODRIGUEZ / NIT: C.C.93.389.929					
FECHA DE INICIO: 31 de Julio de 2.020 FECHA DE TERMINACION: 30 de Enero de 2.021					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 1 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguerreña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.					
CLASE DE CONTRATO		1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION			X
		2. SUMINISTRO Y ADQUISICION			
		3. ARRENDAMIENTO			
		4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA			
		5. SERVICIO			
		6. SEGUROS			
		7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS			
		8. OBRA PUBLICA			
ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA					
PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE	
1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION					
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO		PUNTAJE	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE		5	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS		5	
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL		5	
TOTAL PROMEDIO		5	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA		5



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056
FECHA VIGENCIA:
19/09/2019
VERSIÓN: 00
Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		5	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
TOTAL PROMEDIO		5	TOTAL PROMEDIO	5
TOTAL PROMEDIO		5	EVALUACION TOTAL	5

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION x REEVALUACION POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): El profesional cumplió a cabalidad con todo lo solicitado y la debida defensa del Ibal SA ESP.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION REEVALUACION POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION

SI

☐

NO

☐


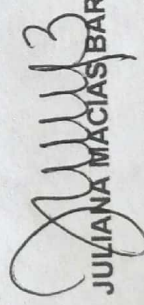
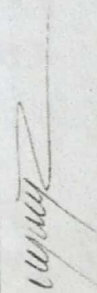
INTERPONE RECURSO DE APELACION

SI

☐

NO

☐

 IBAL <small>INSTITUTO VENEZOLANO DE INGENIERIA Y ALUMBRAMIENTO</small>	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-056
		FECHA VIGENCIA: 19/09/2019
		VERSIÓN: 00
		Página 1 de 4
<p>NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.</p> <p>La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).</p>		
<p>Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.</p> <p style="text-align: center;"> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> </p>		
<p>NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)</p> <p style="text-align: center;">  JULIANA MACÍAS BARRETO </p>		
<p>NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA</p> <p style="text-align: center;">  WILLIAM JAVIER RODRIGUEZ ACOSTA </p>		