

Ibagué, 20 de marzo de 2019

Señores
ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS
EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ciudad.

REF.: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL

Respetados señores:

Me permito presentar a Ustedes mi propuesta de servicios profesionales al cargo de Revisora Fiscal de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, para el ejercicio fiscal 2019 -2020.

Para la elaboración de ésta propuesta me he basado en mi experiencia laboral en las empresas del sector público y en especial en las empresas de Servicios Públicos, incluyendo el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y el conocimiento de las áreas administrativas y operativas, así como en el volumen de operaciones analizadas en ésta y en otras entidades del sector público y privado.

Adjunto la descripción del servicio que ofrezco, las condiciones de trabajo y la propuesta económica necesaria para el cabal desarrollo de la Revisoría Fiscal, así como también mi hoja de vida en donde demuestro mi formación académica y la experiencia laboral que poseo.

Mi metodología de trabajo consiste en una clara planeación, constante comunicación y alto compromiso de mi parte en la prestación de un servicio integral, que me permite ofrecer alta calidad en la Revisoría Fiscal de una forma eficiente y a un costo razonable para la Empresa.

Cordialmente,

CARMENZA ALONSO DIAZ

C.C. 28984637

Tarjeta Profesional No.50339-T

Tel. 3167481499



CARMENZA ALONSO DIAZ Contadora Pública Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión

Propuesta de Servicios Profesionales Revisoría Fiscal



OFERTA DEL SERVICIO

1. OBJETIVOS DE MIS SERVICIOS:

- 1.1. Dar una opinión independiente y objetiva sobre los Estados Financieros de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, para lo cual aplicaré el Decreto reglamentario 302 de 2015 el cual expide el marco técnico normativo de las Normas de Aseguramiento de la Información, que contiene las Normas internacionales de Auditoría (NIA), Art. 3 el cual es congruente con los art. 207 y 208 del Código del Comercio de Colombia.
- 1.2. Dar cumplimiento con los Estatutos de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, sobre las actividades a realizar y dar las recomendaciones y las medidas necesarias a tomar frente a las observaciones y hallazgos encontrados, que como Revisora Fiscal considere pertinentes.
- 1.3. Dar cumplimiento a las funciones legales y estatutarias, buscando ser también soporte estratégico que contribuya al logro de los objetivos y metas de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.
- 1.4. Evaluar sistemáticamente los Estados Financieros, de acuerdo a un cronograma anual de trabajo.
- 1.5. Verificar el adecuado cumplimiento de las disposiciones contables establecidas por el Régimen de Contabilidad Publica en convergencia con estándares Internacionales de Información Financiera NIIF, de acuerdo a lo establecido por el marco normativo para empresas que no cotizan en mercado de valores y que no captan ni administran ahorro del público, como lo contempla la Resolución 414 del 8 de septiembre de 2014.
- 1.6. Revisar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes emanadas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y la Superintendencia de Servicios Públicos, entre otros.
- 1.7. Apoyo permanente a la Administración en aquellos temas que sean de mi conocimiento y competencia.

2. ALCANCE:

Ciñéndome a lo ordenado por el artículo 207 del Código de Comercio y demás normas legales vigentes y de acuerdo con las necesidades especiales de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, mis servicios de Revisoría Fiscal se desarrollarán mediante una vigilancia contín

ua, integral e independiente, sobre las siguientes áreas y actividades:

- Cumplimiento por parte de la empresa, de la normatividad legal aplicable, de los reglamentos internos y mandatos de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva;
- 2.2. Procesos administrativos y operativos propios de la Empresa;
- 2.3. Utilización adecuada y custodia de los activos de propiedad de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL;
- 2.4. Medidas de protección y uso eficiente de las cuentas de efectivo Caja, Bancos e Inversiones;
- 2.5. Implementación y codificación del Plan de Cuentas de la entidad, cumpliendo con el Plan General de Contabilidad Pública y con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico NICSP, según sea el caso;
- 2.6. Manejo de libros de contabilidad, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF;
- 2.7. Conservación y actualización de los libro de actas de la Junta Directiva y de la Asamblea General de Accionistas;
- 2.8. Presentación y pago oportuno de las declaraciones tributarias;
- 2.9. Presentación de Estados Financieros Básicos, con sus correspondientes notas a los entes de Control, a la Junta Directiva y a la Asamblea General de Accionistas; y
- 2.10. Verificación de la nómina, aportes parafiscales, seguridad social, prestaciones sociales y demás asuntos relacionados con los trabajadores al servicio de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADOURAL S.A. E.S.P. OFICIAL



3. METODOLOGÍA APLICABLE:

El trabajo será realizado en forma directa por el Revisor Fiscal principal y en sus ausencias temporales o definitiva, por el suplente, aplicando técnicas de interventoría de cuentas – como lo estipula el artículo 208 del Código de Comercio y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), a través de pruebas sustantivas y de cumplimiento, con base en muestreo selectivo de acuerdo con el volumen y complejidad propios de las operaciones de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

4. EQUIPOS Y ESPACIO NECESARIOS:

Para la realización de mi trabajo, propongo la asignación de una oficina con buena iluminación y ventilación sin interferencias de ruido, dos escritorios con silla cada uno y un archivador.

5. <u>DEDICACIÓN DE TIEMPO Y PERSONAL:</u>

Para atender adecuadamente el cumplimiento de mis funciones, haré mínimo dos visitas semanales a las instalaciones de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. También haré ocasionalmente visitas cuando las necesidades así lo requieran y para la ejecución de mi labor ofrezco dentro de mi equipo de trabajo la participación de un Contador Público que permanecerá en las instalaciones de la empresa medio tiempo todos los días laborales y la asesoría externa de un Profesional Especializado en Derecho Tributario si fuese necesario.

Adicionalmente, como Revisora Fiscal asistiré a las reuniones de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva, Comités que sean compatibles con las funciones propias de la Revisoría Fiscal y a los cuales sea oportunamente invitada.

6. PRODUCTOS A ENTREGAR:

- Informes de las auditorías realizadas a los diferentes procesos y áreas de la Empresa;
- 6.2. Informes que ocasionalmente solicite la Asamblea General de Accionistas, acerca de asuntos de incumbencia de la Revisoría Fiscal;
- Informe y Dictamen sobre los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre a la Asamblea General de Accionistas;





- 6.4. Informes que sean solicitados al Revisor Fiscal por las entidades de inspección, vigilancia y control del Estado;
- 6.5. Revisión y firma de los Estados Financieros Básicos con cortes periódicos y al cierre del ejercicio;
- 6.6. Revisión y firma de las declaraciones tributarias presentadas a la DIAN.

7. <u>INHABILIDADES:</u>

Para postularme como Revisora Fiscal de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A. E.S.P. OFICIAL., manifiesto no tener las inhabilidades contempladas en el artículo 205 del Código del Comercio de Colombia.

8. REVISOR FISCAL SUPLENTE:

El Revisor Fiscal Suplente de mi propuesta es la Señora SANDRA BRIGGITH GUZMAN DEVIA, Contadora Pública, Especialista en Auditoría Integral y Revisoría Fiscal, identificada con cédula de ciudadanía número 65.783.783 y tarjeta profesional número 121647-T.

9. PROPUESTA ECONOMICA DE LA OFERTA:

La propuesta económica para la prestación de mis servicios profesionales como Revisora Fiscal de la EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL., es la suma de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000.00) mensuales, sin IVA teniendo en cuenta que no soy responsable del impuesto a las ventas.

Por tratarse de honorarios, esta remuneración no causará prestaciones sociales ni aportes parafiscales ni de seguridad social.

Con gusto estaré atenta a cualquier observación.

Cordialmente.

CARMENZA ALONSO DIAZ

Contadora Pública

Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión

T.P. 50339

Teléfono: 3167481499



PRIMER APE	LLIDO		SEGUNDO APELL	LIDO (O DE CASAL	DA)	NOMBI					
ALON	050		DIAZ			CA	ARA	15,	رر	21	
I _	DE IDENTIFICACIÓ			SEXO	i	NALIDAD -				PAIS	3
C.C 🏈 C.E	O PAS O N	o. <u>78 c</u>	184637	_ F 🛇 M C) COL.	O EXTR	ANJER	0) [
LIBRETA MILI	ITAR 🙃					***************************************					***************************************
PRIMERA C	LASE ()	SEGUNDA	CLASE O	NÚMERO					C	O.M	
FECHA Y LUG	GAR DE NACIMIENT	0		DIRECCIÓN DE (CORRESPO	NDENCIA				***************************************	
FECHA	DÍA DIA ME	s 0,8 A	ÑO 1,9,63	Mt. 29	cs. 8	€ € €	3. B	<u>~~</u>	<u>. 1</u>	, Ozc	lalm
PAÍS	Colon										olima
DEPTO	Tolin				Thay				_		
MUNICIPIO	1 . 1	***************************************							-	1-14	sodage ya
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		^ <u> </u>		IELEFONO ,	<u> </u>	- RIL.	1 =	:MAi	L	XI Q PY	300778 YU
							-				
- CUCACIÓN	- felos Waterila										
3	<i>BÁSICA Y MEDIA</i> N UNA X EL ÚLTIMO	GPADO APRO	DBADO (LOS GRADO	20 DE 40 A 60 DE	540UH 1 #0	TA EAUN	41 /	1.00	מר	. 500	
EDUCACIÓN	BÁSICA SECUNDAR	IAY MEDIA)	JEADO (EOO OI VIEL	05 DE 10. M 00. DE	BAUTILLLI	(AIO EQui	/ALEN A	LU	3 Gr	ADUS	6o. A 11o. D는
	EDUC)	ACIÓN BÁSIC	A	TÍTULO OBTENIL	00:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				·	
	PRIMARIA	SECUN	DARIA MEDIA	FECHA DE GRAL	00						
10	0. 20. 30. 40. 5	o. 6o. 7o.	80. 90. 10 💢	MES	1,2 /	NÃO I,	ඇරී 2	7			
							<u> </u>				
	SUPERIOR (PREGR.										
DILIGENCIE E TC (TÉCNICA)		FRICTO ORDI (TECNOLÓG	EN CRONOLÓGICO, E	EN MODALIDAD AC TE (TECNOLÓGIC)					وسورات	· ····	
ES (ESPECIAL	LIZACIÓN), MG	(MAESTRÍA	O MAGISTER),	DOC (DOCTORAD	O O PHD),	,,		V (UN	li∨⊨ı	RSITA	RIA),
RELACIONE A			RJETA PROFESIONA	L (SI ÉSTA HA SIDO	PREVISTA	EN UNA L	EY).				
MODALIDAD	No.SEMESTRES	GRADUADO	┨	MBRE DE LOS EST			TI	ERMI	NAC	IÓN	No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	<u> </u>	O TÍTULO OBTENII			MES	L,	AÑ	0	PROFESIONAL
ケレ	ઈ	\times	Tecnólop	o en Andi	7. 4 00	osta	So	7	9	8 8	
40	70	\times	Conta	dor Pú	لهلاده		OL	1	9	96	50339-T
ES	4	$ \lambda $	Especio	lista en			07	.5	0	2 J	
			Fisc		tool			П		+	
					\	<u> </u>		\vdash	\exists	1	
ESPECÍFIQUE	LOS IDIOMAS DIFE	RENTES AL E	SPAÑOL QUE: HABL	A. LEE, ESCRIBE D	E FORMA.	REGULAR	(R) BIE	N (B)	OM	IIIY BII	EN (MR)
				LO HABLA	LOLEE		SCRIBE		, C ,		LIV (IIID)
		II.	DIOMA	R B MB			B MB	_			

×

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

					- _
RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRE	STACIÓN DE SERVICIOS EN	N ESTRICTO O	RDEN CR	ONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.	
	EMPLEO ACTUAL O COI	VTRATO VIGEI	NTE		
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVA	DA PAÍS ()	1
EMPRESA IRAG. AC YA	LC. IBALSAES	×		Kolombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	1
Tolima	Tho	،و بيور			
TELÉFONOS	FECHA DE II	VGRESO		FECHA DE RETIRO	1
8. 2756000	DÍA O MES O	AÑO Z	216	DÍA MES AÑO	l
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		-	DIRECCIÓN A	1
Revisora Fiscal	Asamblea (Jenes	Jale	Acionistas Eru3+1-04	
	EMPLEO O CONTRA				1
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVA	1 ''" 11	1
	5. Q.5.		<u> </u>	Volumbra	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	1
Cundinamarca	Bogoto	~ P.	<u>.</u>	linga temeclambia.com	Ļ
TELÉFONOS	FECHA DE IN	IGRESO) FECHA DE RETIRO	1
31 72002 774	DÍA 03 MES OL	AÑO 3	209	DÍA MES AÑO	l
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	1		DIRECCIÓN	1
Revisora Fisal	Ke preser	to me	Lepa	1 lon 82 7250-38	
EMPORAL OF EMPORAL	EMPLEO O CONTRA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
EMPRESA O ENTIDAD Fabrica de licores e	del Tolima	PÚBLICA ≻ `	PRIVAL	PAIS Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	·		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	1
Tolima	Ibaga	ve'		financiere @ jebon code licorese	12
TELÉFONOS	FECHA DE IN		T f	FECHA DE RETIRO	F07
261 4046	DÍA O S MES O S	AÑO Ze	SLE	DÍA OÀ MES OB AÑO ZOILA	
CARGO O CONTRATO	DEDENDENCIA			7/750-1611	1
lon tadora	Tubperenc	ia Fin	مسروو	re 25hr. [1. 24 By as	
	EMPLEO O CONTRA	TO ANTERIOR			~(V ₀
EMPRESA O ENTIDAD	1 . 11 .	PÚBLICA	PRIVAL		
Emprese Servicios Pu	blicos Venad	llo ×		Colombra	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	h 3.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	ı
Tolima	Venon	らかん		Venadillosaesp @ hotmaile	<u>س</u> .
TELÉFONOS	FECHA DE IN	IGRESO	I	FECHA DE RETIRO	•
B 584 0437	DÍA 94 MES LIE	AÑO Z	२०व	DÍA 31 MES 03 AÑO 3917	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN	

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRES	STACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORD	EN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.
	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA PAÍS
Alcoldia Municip	al talan x	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Tolima	Falan	cantactenos afalanto 1.ma.gov.
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
252 808E	DÍA LO MES OL AÑO ZO	OLB DÍA SIL MES OLB AÑO ROLL
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Asesora Contable	Alcolde	Calle principal
	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR	
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA PAÍS
Empresa de Servico DEPARTAMENTO	tub! Lerida X	Colombra
		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Tolima	Létida	empolendasznesp@hotmilco
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	
8 789 6 870	DÍA 0,2 MES QÍ AÑO ZO	OLA DIA 37 WES 12 VUO SOUT
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Contadoa	Gerencia	clle 21250 +6-81
	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR	
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA PÚBLICA	PRIVADA PAÍSC Olombic
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNIÇO ENTIDAD
tolima	Ibaque	doopsesumos, tohmelinetice
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8-261 7022	DÍA OLL MES DIT AÑO ZO	DIA BO MES 0,9 AÑO 300,4
CARCO C CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CARGOOCANTRAIG	Gesente	Cra 6 con 21
	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR	
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA PAÍS
Teletolina 5.A.	E.5.7.	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Tolima	Ibaque	-
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8-2641111 liquidación	DÍA LA MESON AÑO 49	97 día 30 mes 07 año 703
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Provesional Muddowin In	form Auddon Int	Pro 120 39A = 5-77.

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE P	RESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN C	PRONOLÓGICO COMENZANDO DOR EL ACTUAL
		MONOLOGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.
EMPRESA O ENTIDAD	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE	
	DE PTIALENTA X	PAÍS COMBIE
DEPARTAMENTO To lima	MUNICIPIO Thaqque'	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8 2739500		DÍA 31 MES OL AÑO [9,9,7]
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA Sabalizección Folio	DIRECCIÓN La la 45 Sur 134-95 Prod
	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR	12 Car 43 30 x 13(1-3/3 1 (12)
EMPRESA O ENTIDAD	PI'IBLICA PPI	'ADA PAÍS ∧
Electrificadora del	1 To lime S. M. Esp. X	PAIS Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Tolima	Ibaque.	oslope electrol marion
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8-2647630	DÍA LA MES CL AÑO 19,83	DÍA 30 MES OR AÑO 1993
Auxilias de Psesypu		DIRECCIÓN Zone Inclust al Papay
	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR	
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA PRIV	'ADA PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR	
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA PRIV	ADA PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO ANO	FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO A A
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA AND LIPE	DIRECCIÓN ANO

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL E	EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.
---	----------------------------

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA				
OCOFACION	AÑOS	MESES			
SERVIDOR PÚBLICO	33	4			
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	70	7			
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ć	_			
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	43	5			

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI O NO O ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOM- PATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTA- CIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Thomas masto 31/10

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CARMENZA ALONSO DIAZ Contadora Pública Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión Manzana 29 Casa 8 Etapa 8 B/Jordán – Ibagué Teléfono 2740557 Celular 3167481499 E-mail. calonso079@yahoo.es

PERFIL PROFESIONAL

Amplia experiencia en el área de Revisoría Fiscal, Auditoría Interna y conocimiento y fácil manejo de la normatividad de cumplimiento de información a los entes de Control.

Responsabilidad y ética en la adecuada verificación de: Registros y actividades contables, elaboración oportuna y consolidación de Estados Financieros, manejo de proveedores, cuentas por cobrar, inventarios, registros e información del área de presupuesto, informes emitidos por los software contables y control de acuerdo con las normas vigentes para Entidades Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADEMICA

Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión Universidad Cooperativa de Colombia

Contadora Pública Universidad de Ibagué

Auditora Interna de Sistemas de gestión de la Calidad Normas NTC ISO 9001:2000 Escuela Superior de Administración Pública Universidad del Estado de Ibagué

CARMENZA ALONSO DIAZ Contadora Pública

Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión Manzana 29 Casa 8 Etapa 8 B/Jordán – Ibagué Teléfono 2740557 Celular 3167481499 E-mail. calonso079@yahoo.es

Tecnóloga en Auditoria y Costos

Corporación de Educación del Norte del Tolima – COREDUCACION HONDA.

Diplomado en Contabilidad Gubernamental Corporación Universitaria de Ibagué – CORUNIVERSITARIA

Diplomado en Gestión de la Calidad Normas NTC ISO 9000:2000

Escuela Superior de Administración Pública Universidad del Estado de Ibagué

CURSOS DE ACTUALIZACION

Seminario Capacitación Formulario Unico Territorial – FUT Contaduría General de la Nación – 2008

Seminario Aspectos Conceptuales, Técnicos y Prácticos del Boletín de Deudores Morosos del Estado – BDME Contaduría General de la Nación - 2004

Seminario – Taller Fortalecimiento del Sistema de Control Interno

Corpotración Autónoma Regional del Tolima CORTOLIMA - 2002

Seminario de Auditoria de Sistemas y Computación
Corporación de Educación del Norte del Tolima
COREDUCACION - 1987

CARMENZA ALONSO DIAZ

Contadora Pública
Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión
Manzana 29 Casa 8 Etapa 8 B/Jordán – Ibagué
Teléfono 2740557 Celular 3167481499
E-mail. calonso079@yahoo.es

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

Ibagué

Desde el 9 de Junio de 2016 - actualmente

Cargo Desempeñado:

Revisora Fiscal

TSM COLOMBIA S.A.S. Cra.82 No.22 D 38 Modelia

Bogotá

Desde el 3 de Septiembre de 2009 - actualmente

Cargo Desempeñado:

Revisora Fiscal

FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA

lbagué

Desde el 8 de Septiembre de 2013 hasta el 7 de Marzo de 2014

Cargo Desempeñado:

Contadora Pública

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VENADILLO VENADILLO S.A. E.S.P.

Desde el 1 de Octubre de 2009 hasta el 31 de Marzo de 2012

Cargo Desempeñado:

Contadora

CARMENZA ALONSO DIAZ

Contadora Pública

Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión Manzana 29 Casa 8 Etapa 8 B/Jordán – Ibagué Teléfono 2740557 Celular 3167481499 E-mail. calonso079@yahoo.es

ALCALDIA MUNICIPAL DE FALAN

Falan Tolima

Desde Junio de 2008 hasta Marzo de 2011

Cargo Desempeñado:

Asesora Contable

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LERIDA EMPOLERIDA E.S.P.

Desde el 2 de Enero de 2004 hasta el 31 de Diciembre de 2007

Cargo Desempeñado:

Contadora

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE IBAGUE COOPSERVIMOS

Desde el 1 de Abril al 30 de Septiembre de 2004

Cargo Desempeñado:

Contadora

EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DEL TOLIMA TELETOLIMA S.A. E.S.P.

Desde el 21 de Enero de 1997 hasta el 30 de Mayo de 2003.

Cargo Desempeñado:

Profesional de Auditoria Interna

PENITENCIARIA NACIONAL DE PICALEÑA IBAGUE

Desde 1 de Octubre de 1996 hasta el 31 de enero de 1997

Cargo Desempeñado:

Contadora.

CARMENZA ALONSO DIAZ Contadora Pública

Especialista en Revisoría Fiscal y Control de Gestión Manzana 29 Casa 8 Etapa 8 B/Jordán – Ibagué Teléfono 2740557 Celular 3167481499 E-mail. calonso079@yahoo.es

ELECTRIFICADORA DEL TOLIMA S.A. E.S.P. ELECTROLIMA

Desde el 17 de Enero de 1983 hasta el 30 de Agosto de 1993

Cargo Desempeñado:

Auxiliar de Presupuesto

REFERENCIA PERSONAL

REINALDO AGUIRRE

Gerente General TSM COLOMBIA S.A.S. Teléfonos 3175005773

DATOS GENERALES

Lugar de Nacimiento :

Líbano Tolima

Cédula de Ciudadanía:

28.984.637

Ibagué, Marzo de 2019

ÇARMENZA ALONSO DIAZ

28.984.637 T.P.50339-T





EL CONVENIO (TOLIMA)
LUGAR DENACIMIENTO

1.58
A+
ESTATURA
G.S. P.

F

14-DIC-1981 VILLAHERMOSA FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

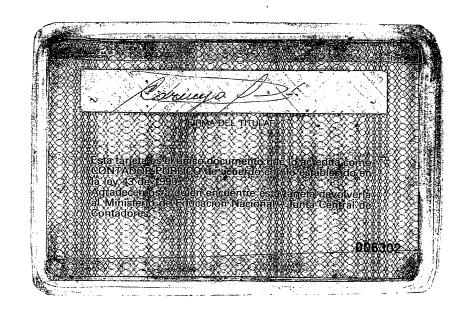
Bellin Awar por REGISTRADOR NACIONAL CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



R-2900100-00159942-F-0028984637-20090623

7000011344





DIAN® Dricks de inquiets y Assama haccosis

Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal

Modefo Unico de Ingresus, Servicio y Control Automatizado



Concepto 0 2 Actualización
 Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14341766064



44			nagrama, gʻiyoʻgis	(415)7707,	412489984(8020) (MAGO (J14341766064
5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV 12. Dirección seccional	Mediter of the or the college of the		AMANANA IL VIAMBANIA.	**************************************	4. Buzón electrónico
289846	3 7 - 5 Impuestos y Aduanas de Ibagué	ġ.			9	The state of the s
The state of the s	The second secon	IDENTIFICA	CION	Phot Smithalanco a mana sasa	Amender (* 1900) (* 1	т муже и штот статууст онун доогуу каке каке муже анын жанын жанын жанын жанын жанын анын
24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	per pangramon/	Número de Identificación:	P DESCRIPTION AND AND THE THE PARTY	Palarinian ya mai Amerik dikawana man ar erekamanana.	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida	2 Cédula de ciudadanía	1 3	2 8 9 8 4	6 3 7		19811214
Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:		publishing more table. Helica storie	39. CI	udad/Municipio;	туров. По при в при в В при в
COLOMBIA	1 6 9 Tolima	in alian with the property of the state of t	[7]3]	Villah	ermosa	8 7 0
	32. Segundo apellido	33. Primer no		51.01	ros nombres	дост, и до на водинательного до обще 3 г. дне поче започнается вустращих достава, и почет выстранции доство Пото на водинательного достава
AND THE THE PROPERTY OF THE PR	DIAZ	CARMENZ	ZA			
§35. Razón social:				2000	and the second s	Ласійны насуроння раду XII Донакії (до Гчанякої дышты посто пудося завого в этогону, чуворо путочну на саво со
		one makes the contract of the		The Market and the state of the		
36. Nombre comercial:			37. Sigla			The second secon
	**************************************	Markethali in their majori on	manus e nominar node seconomicos so sentencero de medicario.	PRESENTANT PROPERTY AND	TOTAL TRANSPORTED IN THE SECOND SECOND STATE OF THE SECOND SECOND SECOND SECOND SECOND SECOND SECOND SECOND SE	Standard of the 200 Standard S
38. País;		UBICACI	CN	P. W. C. L	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF	
COLOMBIA	39. Departamento:		[7][0]	40. Ciudad/	Municipio:	**************************************
41. Dirección principal	1 0 3 TOWNS	. No service and amount indus	7 3	lbagué	THE SATE OF METABORIES, WHICH IS NOW SHOULD SHOULD BE USED TO SHOULD SHO	0 0 1
MZ 29 CA 8 ET 8 BRR JORDAN						
42. Correo electrónico:	43.04.8	***********	in the section of the	de emerciano esta abordo estado e todo estado e	-Margaritanian and American and American and American	il) jamin kepami senera kanan mentuk men kesa kerah kila di manaman kilak kelah keman keran menan menan mendan kelakkan
calonso079@yahoo.es	43. Código postal 44.	Telaforio 1:	Analysis desired and the second and the	Section of the sectio	45. Teléfono 2:	an agus an aige an gcanas an gairt a maigheann a gas an aigeach a gair ann an gar a ann agus an an agus an an a
			en ante estama regimentation a primitativa regimentation estambatica de la constitución esta en establishment	990	5	3 1 0 2 8 4 3 5 6 3
Market, i and a few sections of the contract and a personal contract and a contra	Actividad económics	CLASIFICA	CION		of the attendant with the same of the same	-Pwithold and the transport of the second of the company of the second
Actividad principal	Actividad secundaria	manife on homeoperatures	Ministration Constitution of the Section of the Sec	Telefort Telefort Consumers of	Ocupación	NATIONAL PROPERTY OF THE PROPE
46. Código: 47. Fecha inicio actividad:	48. Código: 49. Facha inicio activida	ad: 50. Cóc	Otras actividades	2	51. Código	52. Número establecimientos
6,9,2,0 1 9 9 5 0 6 3 0	8,29,9 2 0 1 5 0 6 0		ngu.		2 4 1 1	man in the control of
Because the second and the second an	Landon Company of the	manageria)	dades y Atributos		Z 4	LO L
1 2 3 4 5	6 7 5 9 10 11	12 13	The second secon	7 18	19 20 21	22 23 24 25 26
53. Código: 1 , 2 , 2 , 2 , 5 ,	ett (d. 1970), tellisteten – telleten a nedersk (t. 1844), ber antalett in fillsteren stationard stationard (t. 1844)				13 20 21	22 23 24 25 26
Personal and and an alternative design of the second				LLLL		
The state of the s						S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
10	Vontas rági	man	oimplific	_ d _		
12	?- Ventas régii	men :	simplind	auo		
						a de la companya de l
Obliga	dos aduaneros	******		Production of the second second	Exportadores	the transfer of the second
1 2 3 4	5 6 7 8 9	10		armer and armer are group	And the second second section of the second	and the common free many about a later to reason a later colonia, are for an appropriate to the colonial coloni
54 Codino	The state of the s		55. Forma 56	Tipo	Servicio 1	2 3
54. Codigo: 11 12 13 14	15 16 17 18 19	20	, and the same of		57. Modo	
7 3 2 5 4 5	and the second commence and produce one of the second grant commence and the second commence and the s				58. CPC	
IMPODIANTE OF			Season de la compressión de la	-	Total Control of the	And the second s
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizad	iones a que haya lugar, la inscripción en e	el Registro Unic uso exclusivo	o Tributario -RUT-, tendi	á vigencia i	ndefinida y en consec	uencia no se exigirá su renovación
59. Anexos: SI NO X	60. No. de F	,	0			productive former a contract or and make the and makes along of the group of the first of the contract of the
La información contenida en el formulario, se	Problem of the second s		enemand. Management territories and in a commence and a second state of the commence of the commence of the commence of	CONTRACTORISM A NEW PROPERTY OF	AND THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PART	cha: 2 0 1 5 0 6 1 8
consecuencia corresponde exactamente a la	realidad, por lo anterior, cualquier falsedad		erjuicio de las verificacione autorizada:	s que la DIAI	N realice.	on order
inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013						Service Control of the Control of th
Firma del solicitante:		000	Iombre ALONSO DIA	7 () () () ()	174	el anti-
		ŧ				
		985. C	eargo: Representant	e legal Cer	uncado	• market
TO SEE THE MEDICAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF SECURITIES AND THE PROPERTY OF	anns generalismus por 1700, i trap con an anado en 1800 i to 1500 e 1800 i to anicolo de 1800 e 1800 e 1800 e 1	range of the second	Medicianismi vitamoni interespentatione en constitui	elitähuhaukietta viituttyi etty opiya	and the second section of the second	

LA LEPUBLICA DE COLUMBIA

y en su nombre la



Personeria Juridica, resolución 24.195 del 20 de Diciembre de 1.963 del Ministeria de Educación Nacional.

En afención a que

Carmenza Alongo Diaz

CÉDULA DE CIUDADANÍA Nº 28'984,637 DE VILAHERINOSA (TOLIMA)

ha cumplido con fodos los estudios que los estatutos universitarios exigen

EN REVISORIA FISCAL para opiar al titulo de

Y CORTROLDE GESTION

Le expide el presente diploma. En festimonio de ello se firma en Santafé de Bogotá a los 13 días del mes de julio de 2001

an caracterists

Sector Boneracio

Director Academics

.

Serviciano antocal

Registros y diplomas

Wirestor, de Postgrados

Director secus



UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Acta Individual de Graduación No.

074

DEPENDENCIA: ESCUELA DE POSTGRADOS

PROGRAMA DE REVISORIA FISCAL Y COVEROL DE GESTION

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: ACTA No. 025 DEL 20 NOVIEMBRE DE 1996

FECHA: 13 DE JULIO DE 2001

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Kn ateneión a que CARMENZA ALONSO DIAZ

con cidula de ciudadama No... 28, 984, 637

VILLAHERMOSA

Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y

estatut<mark>arias, le expid</mark>e el titulo de <u>ESPECIALISTA</u> EN REVISORIA BISCAL Y CONTROL DE GESTION

Lo anterior, atendiendo la autorización del Cousejo Académico mediante acta

05 en sesion del dia e e JUNIO 2001 Paru constancia se suscribe por:

JUAN CARLOS PEREZ SOTO Rector

CESAR

Rector Honoraria

MAXIMO. PEREZ SOTO

Difector de Postgrado

FREDY NELSON OSORIO DONOSO Director Servicial

JÜLIO M **ESTRUEZ**

Na.08748



LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y EN SU NOMBRE

LA CORPORACION UNIVERSITARIA

DE IBAGUE

PERSONERIA JURIDICA RESOLUCION Nº 1867 DE 1981 DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL OTORGA EL TITULO DE

Contador Público

Camenza Alonso Diaz

cedula Nº 28.984.637.

de Villahermosa

Quien cumplió a satisfacción los requisitos de Ley y los Académicos exigidos.

En constancia le expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a 14 de junio

de 1996

Ju wow from

RECTOR

WELLIN CONTROL

SECRETARIO GENERAL

Libro de Registro No. & Folio No. /47 Acta de Grado No. 343 Plan concie Guo esta fotocopia com sea e organist de un s as premu sea di tentito e la

serial function distributes in

POR EL MIN

POR EL MINISTRO DE EDIÇACION

Anotado al Folio

Del Libro de Registro Na-

IMM SUMPIME
Articulo 62
Decreto 2150795

je S

3727

REPUBLICA DE COLORBIA



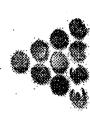
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA ESCUELA BUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA DIRECCION TERRITORIAL TOLIMA Universidad del Escado

CARMENZA ALONSO DIO. 2000: 100

REALIZO Y APROBO LA FORMACION COMO: AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD NORNAS NTC. ISO 9600: 2000

DADO EN IBAGUE A LOS 16 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2005

MARCOETY LOCAJOA BERRATO Oirector Thirtogist Rother Totoma



RAIGHRO SANICHEZ Copresidator Grapo Festilomia ESA



En nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

rporación de Educación del Norte del Tolima

PERSONERIA JURIDICA RESOLUCION No. 9702 DE 1981

COREDUCACION

Otorga el título de

Tecnóloga en Muditoria y Costos

A

Carmenza Monso Diaz ~

C.C.Nº28.984.637 Expedida en Villahermosa Tol.

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos. En testimonio de ello se expide el presente

	D	<i>IPLOMA</i>		· · ·
En	la ciudad de Honda, a	27 de Febrero	de 198 8	
Presidente del Cor	a Ashanjantonsejo Directifus	Rector	Secretario de Ed	SECATORIES SPISSOREM INCOMESSION
→ Đ ú	ector de Progrando	Se Se	cretarió General	iolina 2 310 and 12 and

ado al folioA.A

Corporación Universitaria de Ibaqué

Personeria Juridica Res. Nº 1867 de 1981 del Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en aventa que

Sarmenza Alonso Díaz

C.C. 28.**98**4.637 de Villahermosa

ha cumplido con los requisitos académicos eságidos, le otorga el título de

Diplomado en Contabilidad Gubernamental

on una intensidad de 128 horas

FIMIN ILL
Leonidas López Herrán.
Rector Corumberstania

Carlos Enrique Crizmán Souela de Gobierno y Asumos Públicos

Myram Urrea Mendozd

lbagué, 26 de septiembre de 1997



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA escuela superior de administracion pública DIRECCION TERRITORIAL TOLIMA Universidad del Estado

Clores edificated es:

ON OLD TO CALIDAD ROFMAS - NT 5 100 0007:0006

Carine along our

26.884.637 de Vinebermosa

QUIEN CURPLIO SATISFACTORIAMENTE CON LOS REQUISITOS ACADEMICOS Y REGLAMENTARIOS EXIGIDOS

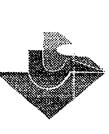
REALIZADO EN IBAGUE - TOLIMA ENTRE EL 18 DE OCTUBRE Y EL 14 DE DICIEMBRE DE 2005 CON UNA INTENSIDAD DE 100 HORAS ACADEMICAS DADO EN IBAGUE A LOS 16 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2605

Cédigo T-2644



PHATTED SANGHEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONTADURÍA General de la nación

Certifica Que

CARMENZA ALONSO DIAZ

Asistió al Seminario - Taller

del boletín de deudgres morgsos del estado-bune aspectos conceptuales, técnicos y prácticos

Celebrado en la ciudad de Ibagué, el día 14 de Diciembre de 2004, con una intensidad de 9 horas

Canol

JAIRO ALBERTO CANO PABON CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN







CARMENZA ALONSO DIAZ C.C. 28984637

CAPACITACIÓN FORMULARIO UNICO TERRITORIAL - FUT

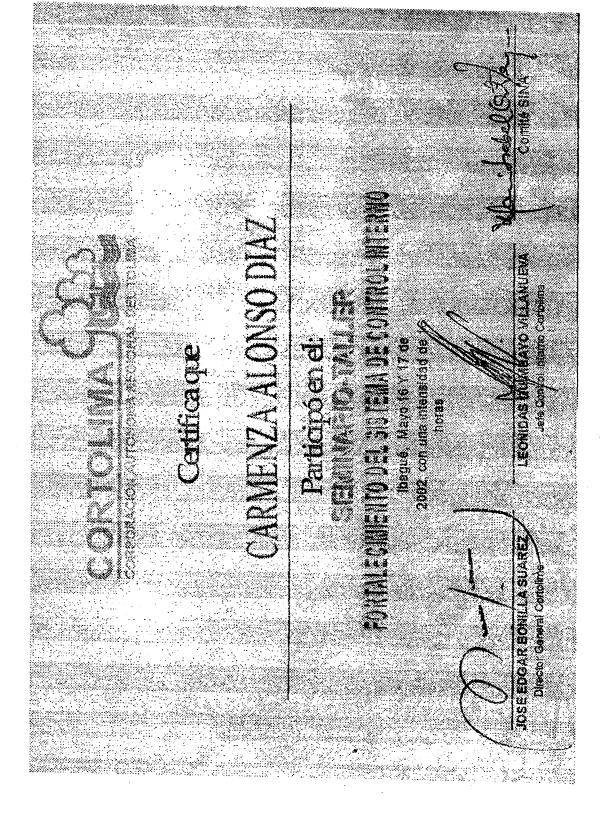
En representación de la Entidad

ALCALDIA DE FALAN

Con una intensidad de:

IBAGUE, 1 DE ABRIL DE 2008

JAIRO ALBERTO CANO PABÓN Contador General de la Nación





Corporación de Educación del Norte del Tolima

回 下 区 回 の U. U. M M ш Œ M T S O O

日日

CARM	CARMENZA AL	AL.ONSO	DIAZ	ິບຸເ	C.C. 28,984.637 de Villahermosa	de Vi	llshe	rmose			1	.*.
Por haber participado satisfactoriamente en el	ticipado se	itisfacto	riament	e en el	SEMINARIO	-	. 9	AUDITORIA	DRIA			
			DE :	DE SISTEMAS	Y COMPUTACION	CION						
Realizado. en	HONDA	Å	-	del	w	al 6	6	al 6 de Diciembre	de	de 198 7		
٠				Hon da,	w	de	Diciembre	ore	a-	de 198 7	-	· ".
,		1				: ::	9	9		A STATE OF		
Conferencists	ferencisto	*	{·		٠.		1	Sirefelon Aco	cadémica			**************************************

Standard All has a manage of the standard and the standar



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE T.S.M. COLOMBIA S.A.S. NIT 900.312.613-9

CERTIFICA:

Que la señora CARMENZA ALONSO DIAZ, identificado con C.C. Nº 28.984.637 de Villahermosa, presta sus servicios en esta Compañía desde el 03 de Septiembre de 2009 como REVISORA FISCAL, devengando mensualmente por sus servicios un millón quinientos mil pesos m/cte (\$ 1.500.000.00), y se encuentra vinculada a través de contrato de prestación de servicios profesionales.

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá a los veinte (20) días del mes de Marzo de 2019.

WILSON AGUIRRE LOPEZ Representante Legal

Man Cin

Bogotá D.C. Cra 82 No 22D - 38

Tel: (1) 2638575 Cel.: (57) 317-5005773 info@tsmcolombia.com









FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA NIT. 890.704.763-2



LA SECRETARIA GENERAL DE LA FÁBRICA DE LICORES DEL TOLINA

CERTIFICA

Que la señora CARMENZA ALONSO DIAZ, identificada con cédula de ciudadania No. 28.984 637 de libaqué, suscribió Contratos de Prestación de Servicios con la Fábrica de Licores del Tollina, los cuales se relacionan a continuación:

CONTRATO No. FLT - 150

FECHA:

Septiembre 28 de 2012

OBJETO

SERVICIOS CONTABLES EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD DEL 3 DE OCTUBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2012

DURACION-

VALUR CONTRATO: \$10,500,000,00

CONTRATO No. FLT - 002

FECHA:

Enero 8 de 2013.

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MANEJO CONTABLE, PARA EL REGISTRO Y ELABORACION DE ANALISIS, FIRMA DE

ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES E INFORMES A ENTES DE CONTROL SUPERINTENDENCIA DE SALUD, DIAN Y OTROS

DURACION:

DEL 8 DE ENERO AL 8 DE JULIO DE 2013

VALOR CONTRATO: \$21,000,000,00

CONTRATO No. FLT -022

FECHA:

Julio 9 de 2013.

OSJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MANEJO CONTABLE PARA EL REGISTRO, ELABORACION, ANALISIS Y FIRMA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES Y DE LOS INFORMES A ENTES DE CONTROL, SUPERINTENDENCIA DE SALUD, DIAN Y OTROS EN LA SUBGERENCIA FINANCIERA DE LA FABRICA DE LICORES DEL

TOLIMA.

DURACION:

DEL 9 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013.

VALOR CONTRATO: \$20,066,674,00

CONTRATO No. FLT - 014

FECHA:

Enero 7 DE 2014

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS EN EL MANEJO CONTABLE PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL CIERRE DE VIGENCIA 2013, ELABORACION DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS DEL ULTIMO BIMESTRE DE 2013 Y ENTREGA DE INFORME A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION EN EL

AREA FINANCIERA DE LA FLT

DURACION:

DEL 7 DE ENERO AL 6 DE FEBRERO DE 2014

VALOR CONTRATO: \$3,500,000,00

Se expide a solicitud de la interesada

Dada en Ibagué, a los (23) dios del mes mayo de 2016.

SHVA SERRATO Scorefficia General

Aquardiente Tapa Roja... ¡Naestro aquardiente!



REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA MUNICIPIO DE FALAN



SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

HACE CONSTAR

Una vez revisado el archivo de la Administración Municipal se encuentra la información de los contratos ejecutados por la señora CARMENZA ALONSO DIAZ identificada con la cedula No 28.984.637, en el Municipio de Falan, según la relación en la siguiente tabla:

		<u> 165</u>
	\$ 3.400.000	\$1.700.000 1. Asesoria en análisis de la información de recaudos y facturación correspondientes a los recursos percibidos por la administración. 2. Alimentación del plan de cuentas en el módulo de bancos en la sección de
VALOR	\$ 3.400.000	\$1.700.000
PLAZ0	2 MESES	1 mes
OBJETO	El contratista se compromete para con el Municipio de Falan, a prestar los servicios profesionales de capacitación y asesoría a las actividades contables del Municipio de Falan para el desarrollo eficiente de sus competencias legales	El contratista se compromete para con el Municipio de Falan, a prestar los servicios profesionales de capacitación y asesoría a las actividades contables del Municipio de Falan para el
TERMINACION (MIN/DD/AA)	02/29/2008	03/31/2008
FECHA DE INICIO	01/03/2008	03/01/2008
CONTRATO	004	021

"EQUIDAD'Y COMPROMISO CON FALAN'Y FRIAS"

CALLE 6 Nº 3 - 98 / PALACIO MUNICIPAL'- TELÉFONO: 8-2528282/ CODIGO POSTAL: 732001

www.falan-tolima.gov.co / contactenos@falan-tolima.gov.co FALAN TOLIMA

FALAN TOLIMA 2016-2019



REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA **MUNICIPIO DE FALAN**



SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

2. el. n y de de de y y la la de	<u></u>	a & & C = & > & & & = =	<u> </u>
n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	informes trimestrales con destino a la contraloría general de la nación, para la contraloría general de la nación y los demás organismos publicos o privados que los soliciten. 5. Acompañamiento en la elaboración de la declaración de renta en la fuente. 6. Capacitación y acompañamiento en la elaboración del informe anual de medios magnéticos para la DIAN. 7. Brindar capacitación y acompañamiento contable a las diferentes secretarias y dependencias de la chimistración.		;
realizadas por el municipio de Falan. Capacitación y acompañamiento en diligenciamiento de registros y librantiares de contabilidad. 3 Capacitación acompañamiento en la presentación informes a la contraloría general de la nació balance general y del estado de resultad con una periodicidad mensual, semestranual, además estados financieros q requieren los entes de control y normatividad vigente. 4. Capacitación acompañamiento en la elaboración	rimestrales con destino a general de la nación, para general de la nación y los dem públicos o privados que 15. Acompañamiento en de la declaración de renta en apacitación y acompañamiento ión del informe anual de medi para la DIAN. 7. Brind para la DIAN. 8. Secretarials y dependencias es secretarias y dependencias el descriptora de la descript	Tagacitación municipal de Falan 1. capacitación y acompañamiento en recopilación, clasificación y registro de operaciones económicas y financie realizadas por el municipio de Falan. Capacitación y acompañamiento en diligenciamiento de registros y lib auxiliares de contabilidad. 3. Capacitación acompañamiento en la presentación informes a la contraloría general de la nacibalance general y del estado de resultad con una periodicidad mensual, semest	control
icipio o safami o safami o safami o segistro de preseguence stado o stado o de code code code o de code o de code o ela ela ela safami o s	con destin la nación, a nación y lo privados privados privados privados privados ración de re- ración de re- ració	affam affam affam y reg	, e
municipio compañam compañam le registr silidad. 3. de silidad. 4. C silidad. de silidad. d	de la re la	compación nunicas nuni	S
realizadas por el municipio de Capacitación y acompañamien diligenciamiento de registros auxiliares de contabilidad. 3 Capacompañamiento en la presen informes a la contraloría general de balance general y del estado de con una periodicidad mensual, anual, además estados financ requieren los entes de confromatividad vigente. 4. Capa acompañamiento en la elabo	informes trimestrales of contraloria general de la contaduria general de la cortaduria general de la cortaduria general de la cortadición de la declaración de la capacitación y acompaña as diferentes secretarias as diferentes secretarias as diferentes secretarias as diferentes secretarias	a aurinistración municipal de Falan I. Capacitación y acompañamient ecoplación, clasificación y registroperaciones económicas y filiperaciones por el municipio de f. Capacitación y acompañamiento de registros de contabilidad. 3. Capac acompañamiento en la presenta mormes a la contraloría general de la parace general y del estado de resistros palance general y del estado de resistro de ma percenta el contraloría general de la estado de resistro de ma percenta el contraloría general de la estado de resistro de ma percenta el contraloría general de la estado de resistro de ma percenta el contraloría general de la estado de resistro de ma percenta el contraloría general de la estado de resistro de ma percenta el contraloría de ma percenta el contraloría general de la estado de resistro de ma percenta el contraloría de ma percenta el contraloría de ma percenta el contraloría de ma percenta de la contraloría de ma percenta de la contraloría de ma contraloría d	requieren los entes
realizadas por e Capacitación y diligenciamiento auxiliares de con acompafiamiento informes a la cont balance general i con una periodi anual, además requieren los normatividad vig	trime a general	1. capacitación m 1. capacitación y recoplación, clasifi operaciones ecl realizadas por el Capacitación y diligenciamiento acompañamiento acompañamiento miformes a la contra balance general y con una periodicián	8
calizadas por Capacitación Capacitación diligenciarmient auxiliares de cacompañamien nformes a la copa una pericanual, ademá equieren los normatividad y acompañamient acompañamient acompañamient capacitación de capacitació	informes tri contraloria contaduria gi contaduria gi organismos soliciten. Elaboración fuente. 6. Ca fuente. 6. Ca fuente. 6. Ca fuente. 6. Ca fuente. 6. Ca as elaboración magnéticos ca discuertes	la autinistia 1 capacitació coperaciones realizadas realizadas Capacitación diligenciamie auxiliares de acompañami informes a la balance gen con una pe	ieren
Cag diligitation of the control of t	info con con con con file e file file file file file file file fil	Cap	redi
	- 1	00	
		\$6.000.000	
		\$6.	
		g	•
	7 7 7 1 7	2 meses 23 días	
•		2	
ras Ción		ción able n y ias	
nte de las administración la	12 12	le capacitación l área contable e la gestión y nte de las administración a	
adm adm		te cat l área e la nte admii	
eridente la adr 1 Tolima		lates de cat lates de cat o en el área nito de la eficiente la admi Tolima	
ollo s de Falan	4. 14.	fesion niento namie namie niento niento Fatan Fatan	
tercia cencia cal de	±1.	cios profesionamento mpariamiento mejoramel mejoramelo desarrollo efencias dipal de Fala	
del desarrollo enciente competencias de la a municipal de Falan Tolima	. 4년 (전)	N P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	
5 0 E		So de a s	
		03/29/201	
		7/60	
and the second company of the second company of the second company of the second company of the second company			
		2011	
		01/07/2011	
		0	
• `			
		96	
			

CALLE 6 Nº 3 - 98 / PALACIO MUNICIPAL - TELÉFONO: 8-2528282/ CODIGO POSTAL: 732001 "EQUIDAD Y COMPROMISO CON FALAN Y FRIAS"

www.falan-tolima.gov.co / contactenos@falan-tolima.gov.co

FALAN TOLIMA 2016-2019



REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA MUNICIPIO DE FALAN



SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

acompañamiento en la elaboración de informes trimestrales con destino a la	contraloría general de la nación, para la contaduría general de la nación y los demás	organismos públicos o privados que los soliciten. 5. Acompañamiento en la	elaboración de la declaración de renta en la	fuente. 6. Capacitación y acompañamiento en	la elaboración del informe anual de medios	magnéticos para la DIAN. 7. Brindar	capacitación y acompañamiento contable a	las diferentes secretarias y dependencias de	la administración municipal de Falan
	And the second of the second o							•	
-	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		- The Samuel Samuel	•			-		
						٠			
				-1m.	4			ار در دار در دار دار در دار در دار در دار در دار در دار در دار دا	
				e h Mitada e e					
									

Fuente: Archivo Municipal de Falan

La anterìor información se soporta en los archivos encontrados en la oficina de contratación vigencias 2008-201∯.

Expedida en Falan a los ocho (08) días de junio de 2018.

VALENTINA CASTANEDA MAHECHA Secretaria General y de Gobierno

CALLE 6 Nº 3 – 98 / PALACIO MUNICIPAL – TELÉFONO: 8-2528282/ CODIGO POSTAL: 732001 "EQUIDAD Y COMPROMISO CON FALAN Y FRIAS"

www.falan-tolima.gov.co / contactenos@falan-tolima.gov.co FALAN TOLIMA

2016-2019



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VENADILLO - VENADILLO S.A. E.S.P NIT.809.005.892- 0 Vigilada Superservicios

LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE VENADILLO VENADILLO S.A. E.S.P.

CERTIFICA:

Que, la señora CARMENZA ALONSO DIAZ - Contadora Pública, identificada con cédula de ciudadanía número 28.984.637 expedida en Villahermosa (Tol) y tarjeta profesional 50339-T, presta sus servicios profesionales como CONTADORA DE LA EMPRESA, para el desarrollo de las competencias legales del área financiera desde el 01 de Octubre del año 2009, actualmente con una remuneración mensual de \$1.550.000 pesos.

Se expide por solicitud de la interesada a los treinta (23) días del mes de febrero de dos mil doce (2012).

Commandamine (

CLAUDIA ROSARIO RODRIGUEZ CERON

Coordinadora Administrativa y Operativa



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LÉRIDA EMPOLÉRIDA E.P.S. - NIT. 809.004.436-0 Calle 2A Sur No. 6-81 Barrio Armero - Teléfono 289.0870 - Lérida

EL SUSCRITO GERENTE

CENTIFICA:

Que, la señora CARMENZA ALONSO DIAZ, identificada con la cédula de ciudadan la numero 20.085 637 espedida en Villehermosa Tollima, presto sus servicius protectorales u la empresa como Contadora Publica desde el cua C) de Enero de Dos Mil Guatro (2004) hasta el Trenta y uno (31) de Diciembro de Dos Mil Siete (2007), con una asignación actual y mengral de UN MillEGN DUSCIENTOS, CINCUENTA, MIL PESOS, MICNEGA CORRIENTE (\$1.250.000).

Se expide a solicifud de la interesada.

Expedida en EMPOLERIDA E.S.P. a los treinta y uno (31) días del mas de Ciclembro de Dos mil Ciete (2007).

JAMES LIANA NOVAR OCAMPO Serence



EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO COOPSERVIMOS

CERTIFICA QUE:

La señora CARMENZA ALONSO DIAZ identificada con cédula de ciudadanía No. 28.984.637 de Villahermosa, estuvo prestando los servicios profesionales como Contadora del 1º. de abril de 2004 hasta el 31 de septiembre de 2004 y recibió por honorarios la suma de \$500.000 mensuales.

Esta certificación se expide por solicitud de la interesada a los 17 días del mes de febrero de 2006.

PEPE CACERES GARCIA



TELETOLIMA S.A. E.S.P.

Ibagué. 30 de mayo de 2003

EL SUSCRITO JEFE DE AUDITORIA INTERNA DE TELETOLIMA S.A. E.S.P

HACE CONSTAR

Que, la señora CARMENZA ALONSO DIAZ, identificada con cédula de ciudadanía número 28.984.637 expedida en Villahermosa (Tolima), prestó sus servicios a Teletolima S.A. E.S.P. como Profesional de Auditoria Interna; mediante empresas temporales, y ordenes de prestación de servicios, con una jornada laboral de lunes a viernes, de 7 a.m. a 12 m y de 2 p.m. a 6 p.m., así:

TELETOLIMA (Ordenes de P.S.)
ACTIVOS S.A.
COASINTOL LTDA
ACTIVOS S.A.
COLTEMPORA LTDA
COLTEMPORA LTDA
SERTEMPO S.A.

Enero 21/97 hasta Junio 12/98
Junio 15 hasta Diciembre 31/98
Enero 18 hasta Mayo 14/99
Mayo 18 hasta Agosto 30/99
Septiembre 1 hasta Diciembre 31/99
Enero 14 hasta Marzo 31/2000
Junio 1/2000 hasta Mayo 30/2003

1

TELETOLIMA S.A. E.S.P. :

Resolución No.055/00 Resolución No.434/00

Enero 11 hasta el 13/00 Abril 3 hasta el 2 de Mayo/00



TELETOLIMA S.A. E.S.P.

Resolución No.528/00 Resolución No.592/00

May 3 hasta el 21 de Mayo/00 May 22 hasta el 31 de May/00

Desempeñando las siguientes funciones:

RESPONSABILIDAD BASICA:

Evaluar los controles internos contables implantados, respecto a politicas, normas y procedimientos, aplicalbes al sistema de información financiera, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Facturación y Almacén, para determinar su razonabilidad, confiabilidad, oportunidad, claridad, celeridad de los registros con el fin que garanticen óptimos resultados en la gestión financiera.

FUNCIONES GENERALES:

- A. Verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos contenidos en los Manuales de Facturación, Tesorería, Contabilidad, Almacén y Presupuesto.
- B. Verificar el cumplimiento de los procedimientos relativos a los diferentes arqueos de fondos, cierre de Tesorería, cheques devueltos, inversiones, valores mobiliarios etc., en las diferentes actividades para cierre de operaciones anual y efectuar las pruebas selectivas respectivas para verificar la razonabilidad en el trabajo realizado.
- C. Realizar Arqueos periódicos y sorpresívos de: Cajas Menores, Inversines, Valores mobiliarios y Cheques Devueltos, etc.
- D. Verificar la presentación de las conciliaciones que elaboran las siguientes dependencias, exigiendo además el cumlimiento de cronograma realizado para tal fin:



TELETOLIMA S.A. E.S.P.

Contabilidad -

Almacén

Presupuesto -

Tesoreria

Contabilidad -

Factuación

Contabildad -

Tesoreria

Contabilidad -

Presupuesto

Conciliaciones Bancarias

Conciliaciondes de Inversiones

Conciliación de Cheques Devueltos

- E. Mediante pruebas selectivas a los rubros más representativos del presupuesto, verificar su adecuada ejecución y disponibilidad de los desembolsos efectuados.
- F. Analizar las diferentes disponibilidades presupuestales seguimiento al presupuesto de inversiones.
- G. Analizar as conclusiones en borrador sobre resultados de evalución finaciera en coordinación con el Auditor Interno para elaboración de informes.
- H. Analizar y verificar los informes que presnta Tesorería para detectar operaciones que llamen la atención por su naturaleza o cuantía, para hacer monitoreo contra los soportes respectivos.
- I. En coordinación con la Auditoria Interna, sugerir las modificaciones o accciones de mejoramiento a los controles internos que optimicen la gestión financiera.
- J. Encoordinación con la Auditoría Interna, informar las conclusiones y formular las recomendaciones que resulten de la aplicación de las



TELETOLIMA S.A. E.S.P.

pruebas de auditoria, efectuando el seguimiento al cumplimianto de las mismas, para optimizar la gestión en:

- Manejo de Tesorería y fondos especiales.
- Impuestos y tributación.
- Sistema de contabilidad general y conformación de estados financieros.
- . Administración del presupuesto.
- K. Coordinar con la Auditoria Interna todos los aspectos de Control Interno que le sean solicitados, prestar apoyo en el área Administrativa y realizar conjuntamente actividades que sean de interés para la Empresa.
- L. Las demás que le asignen y sean compatibles con la naturaleza de la oficina de Auditoría Interna.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

JOSE DIEGO RAMIREZ GUTIERREZ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO L.N.P.E.C. PENITENCIARIA NACIONAL DE IBAGUE SUB - DIRECCION

EL SUSCRITO JEFE DE PERSONAL DE LA PENITENCIARIA NACIONAL DE IBAGUE - PICALEÑA

HACE CONSTAR:

Que la señora CARMENZA ALONSO DIAZ, titular de la Cédula de Ciudadanía No.28.984.637 de Villahermosa (Tolima), laboró en este Establecimiento en el Cargo de CONTADORA PUBLICA, según ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No.001/96 y No.001/97, del PRIMERO (1) de OCTUBRE de 1996 a los TREINTA Y UN (31) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE/96 y del PRIMERO (1) DE ENERO DE 1997 a los VEINTE (20) DIAS DE ENERO de 1997 respectivamente.

Dada en Ibagué, Picaleña, a los Veinte (20) días del mes de Enero de Mil Novecientos Noventa y Siete (1997).

CARLOS SIGIFREDO ESLAVA G

TRABAJAMOS UNIDOS POR EL CAMBIO



EL LIQUIDADOR DE LA ELECTRIFICADORA DEL TOLIMA S.A. E.S.P.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con la historia laboral que reposa en los archivos de la entidad, la señora *CARMENZA ALONSO DÍAZ*, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 28'984.637 expedida en Villahermosa - Tolima, prestó sus servicios a la Electrificadora del Tolima, desde el 17 de Enero de 1983 hasta el 02 de Enero de 1985 con Contrato de Aprendiz del Sena y desde el 03 de Enero de 1985 hasta el 30 de Agosto de 1993 con Contrato de Trabajo a Término Indefinido.

Que durante este tiempo se desempeñó en los siguientes cargos:

17-01-83 al 02-01-85	Secretaria Auxiliar Contable
03-01-85 al 02-04-89	Auxiliar Oficina Honda
03-04-89 al 30-08-93	Auxiliar Sección Presupuesto Ibagué

Que las funciones desempeñadas en la entidad fueron las siguientes:

03-01-85 al 02-04-89

Auxiliar Oficina Honda

I. DESCRIPCION DE FUNCIONES

- 1. Elaborar las facturas por energía, por los conceptos de abonos, errores de lectura, promedio de consumo, copias solicitadas, todas éstas de acuerdo a los parámetros establecidos por la normatividad vigente.
- 2. Dar atención integral al cliente.



- 3. Atender, analizar y resolver las reclamaciones de P.Q.R. en los municipios dentro de los términos de ley.
- 4. Elaborar Boletines de revisión y entregarlos al funcionario encargado de su programación.
- 5. Elaborar notas de ajuste a la facturación de energía e ingresar al Sistema Clientes Comercial, si está autorizado.
- 6. Mantener actualizado y ordenado el archivo de matrículas y demás documentos de los municipios a cargo.
- 7. Recibir la correspondencia respectiva, ordenar revisiones si es necesario y preparar respuesta para la firma del Jefe inmediato.
- 8. Elaborar cuadros e informes requeridos.
- 9. Liquidar monto de matrículas, elaborar novedades, relación de nuevas cargas y efectuar el reporte al área comercial.
- 10. Cumplir de acuerdo con los ciclos de facturación y cobro, los programas de trabajo que asigne el superior inmediato.
- 11. Identificar usuarios ilegales y reportarlos para su legalización.
- 12. Presentar informe de las actividades desarrolladas y novedades presentadas, durante el período de facturación, en los diferentes Municipios.
- 13. Evaluar la cartera de los municipios a su cargo y coordinar programas de recuperación de la misma.
- 14. Mantener informado al Superior Inmediato de las actividades realizadas y novedades presentadas.
- 15. Las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas.



03-04-89 al 30-08-93

Auxiliar Sección Presupuesto Ibagué

II. DESCRIPCION DE FUNCIONES

- 1. Radicar y distribuir la correspondencia recibida y despachada, diligenciando formato preestablecido para controlar el trámite de la misma.
- 2. Atender y solucionar las inquietudes del cliente interno y externo, personal o telefónicamente y suministrarle información que solicite y aclarar asuntos de competencia de la dependencia.
- 3. Llevar control de las cuentas que se tramitan por la Oficina.
- 4. Elaborar reserva presupuestal (contratos, facturas y ordenes de trabajo, etc.).
- 5. Elaborar certificados de disponibilidad presupuestal, de acuerdo con los memorandos recibidos de las diferentes dependencias de la Empresa.
- Recibir la nómina e ingresarla al sistema SFI, y una vez efectuada la causación por la oficina de Cuentas por Pagar, aplicar el pago.
- 7. Hacer los ajustes por descuento en la nómina de cada mes en el sistema SFI, teniendo en cuenta ISS, pensión compartida.
- 8. Listar anualmente todos los movimientos por reserva, causación y pago de todos los rubros trabajados en el año (libros auxiliares).
- 9. Mantener organizado y actualizado el archivo de la Oficina



- 10. Redactar y transcribir proyectos de respuesta a las comunicaciones que le sean solicitadas por el Superior Inmediato.
- 11. Mantener informado al Superior Inmediato de las actividades realizadas y novedades presentadas.
- 12. Las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas.

La presente constancia se expide en la ciudad de Ibagué, a los Once (11) días del mes de Diciembre de Dos Mil Quince (2015) a solicitud de la interesada.

OSCAR LOZANO SÁNCHEZ

SANDRA BRIGGITH GUZMÁN DEVIA

Residencia: Carrera 9A 42-57 Ibagué Tolima Teléfonos: 0 982 - 2789557 Celular: 318 788 50 90

E-mail: Sanabri1000@hotmail.com

INFORMACIÓN PERSONAL

EDAD:

41 AÑOS

ESTADO CIVIL:

Casada

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Contaduría Publica, Especialista en Auditoria Integral y Revisoría Fiscal y Técnica Profesional en Ingeniería de Sistemas, con amplia experiencia en el área contable y tributaria, gestión administrativa, Pedagogía y recurso humano.

Con formación y actualización en el campo de Psicología Empresarial, derecho laboral, contable y tributario, Normas Internacionales de contabilidad y demás áreas que complementan mi perfil profesional como Secretariado Ejecutivo y Pedagogía.

Gran capacidad de aprender rápidamente, recursividad, destreza y sentido de pertenencia hacia su comunidad.

EXPERIENCIA Y LOGROS

AUTOGASES DE COLOMBIA

Revisora Fiscal
Del 01 de Octubre de 2013 hasta la fecha
Carlos ossa – Gerente
Teléfono 2658669 - 2658782
Ibagué – Tolima

JRA SERVICING SAS

Revisora Fiscal
Del 01 de Julio de 2013 hasta la fecha
Norbey Bolaños – Gerente
Teléfono 3164748948
Ibagué – Tolima

GOBERNACION DEL TOLIMA

Contadora Pública Contratista - Secretaria de Hacienda Del 07 de Mayo de 2013 a la fecha Dirección Financiera y Contable Teléfono 3143152012 Ibagué - Tolima

ROJAS SERRANO DIAZ LTDA

Auditora – Revisora Fiscal Del 25 de Abril de 2011 hasta el 31 de Mayo de 2013 Dr. Otoniel Diaz – Gerente Teléfono 6450196 - 6340061 Bucaramanga Santander

CONDE APARICIO S.A.

Contadora – Licencia de Maternidad Del 16 de Diciembre de 2010 hasta 17 de Marzo de 2011 Señora Rosina Conde Teléfono 2611375 Ext 112 Ibagué – Tolima

TEMPORALES UNO A

Jefe de Contabilidad – Reemplazo
Del 26 de Julio hasta 13 de Noviembre de 2010
Doctora Aura María Fierro González
Teléfono 2633856
Ibagué – Tolima

CERRAJERÍA FERRE LLAVES

Contadora Pública
Del 02 de Febrero de 2010 hasta 30 de Junio de 2013
Honorarios
Señor Gabriel Antonio Forero Ospina, Propietario
Teléfono 2633869
Ibagué – Tolima

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTIN

Docente - Tutora
Del 01 de Febrero de 2009 hasta 30 de Junio de 2011
Diego Aranguren - Coordinador
Teléfono 2632421
Ibagué - Tolima

POLITÉCNICO CENTRAL

Docente Del 01 de Febrero de 2009 hasta el 05 de Junio 2010 Señora Ángela Guzmán Teléfono 2643673 Ibagué - Tolima

CAMIONES Y MAQUINAS

Contadora Publica Del 01 de Julio de 2008 hasta el 20 de enero de 2009 Eliana Lorena Lozano, Administradora Teléfono 2 78 49 69 - 3105561897 Ibagué - Tolima

Institución Educativa Técnica Medalla Milagrosa- Gobernación del Tolima

Docente en las áreas contables.(Licencia)
Del 01 de Septiembre al 7 de Noviembre de 2006
Sor Nohora Rodríguez Ramos
Teléfono 2460185
Chaparral - Tolima

FORMACIÓN PROFESIONAL

Especialización en Auditoria Integral y Revisoría Fiscal Universidad Cooperativa de Colombia Ibagué	2014
Contaduría Pública, X semestre Universidad Cooperativa de Colombia Ibagué	2006
Técnica Profesional en Ingeniería de Sistemas Corporación Unificada Nacional de Educación Superio Técnico en Secretariado Ejecutivo	r "CUN", Ibagué 2000
Academia Nacional de Aprendizaje Ibaqué	1998

CURSOS Y SEMINARIOS

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN, Ib	agué. 19	98
Seminario sobre Dinámica y Liderazgo Empresarial, Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN, Ib	agué. 199	98
Seminario sobre Liderazgo y Poder Personal, Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN, Ib	agué. 199	98
Seminario sobre Política de Fomento a la Competitividad Pequeña y Mediana Empresa. Universidad Antonio Nariño y Universidad de la Habana Cuba, I		99
Diplomado en Sicología Empresarial Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN, Ib		00
Seminario Sobre Derecho Laboral Aplicado, Corporación Universitaria de Ibagué CORUNIVERSITARIA, Ibaç	gué 200	02
Pedagogía para Profesionales no Licenciados Universidad del Tolima - Ibagué.	200	07
Curso de Excel Avanzado Sena Regional Tolima – Ibagué	200	36
Curso de Fundamentación de la Formación Profesional Int con Base en Competencias. Sena Regional Tolima – Ibagué	egral 200)9
Jornada de Actualización Tributaria, Medios Magnéticos y Declaración de Renta		
Fenalco Seccional Tolima – Ibagué	201	10
Seminario Taller IFRS PYMES Comfenalco Seccional Tolima – Ibagué	201	13
Diplomado en Normas Internacionales de Contabilidad Información Financiera Ifrs - Niif Teórico – Práctico	e t	
Comfenalco Seccional Tolima – Ibagué	2013 – 20	14
Seminario Taller Aspectos Generales, Conceptuales Técnicos: Política de Regulación Contable Publica – NICS NIIF	; y SP -	
Contaduría General de la Nación	2013 - 201	14

REFERENCIAS PERSONALES

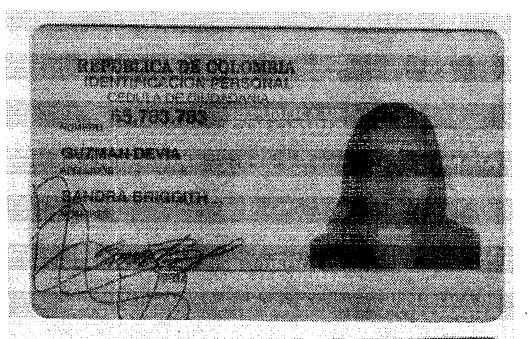
Sandra Rodríguez, Contadora, Droguería Jorge Vila, Teléfono 2 61 20 43 - 2 63 68 74 de Ibagué.

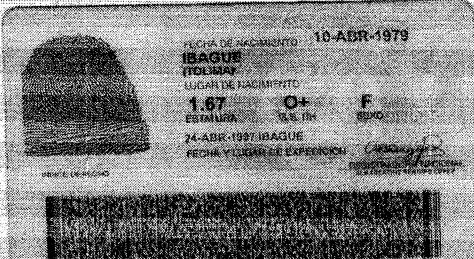
María Ruth Huertas, Contadora, Teléfono 2623477 Ibagué

Ibagué, Marzo de 2019

SANDRA BRIGGITH GUZMÁN DEVIA

C.C 65.783.783 de Ibagué.





A 24-21-1864-231-374 (F-100-2-15) (FEE 170-2166) F

03730032110 02 145997314

HINTA CENTRAL DE CONTADORES

andra eriogije Dizkas (Distr

SECTION AND EXCHANGE PROPERTY.

Esta tarion de el cinico documento que lo afectis como CONTACON FUELCO CO SCUE CO CONTRACTOR DE CON





UNIVERSIDAD

OPERATIVA DE COLOMBI

Resolution No. 1 Resolution No. 1

En atención a que

con cédula de ciudadanía No.

Cumplio satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos 65.733.783

por la Universidad, le confiere el título de

En testimonio de ello le expide el presente diploma

Ibagué

el día 27 de



Glowyn Porthing Raws Secretario(a) General

LA REPUBLICA DE COLOTIBI

En atención a que

Sanden Briggith Guzman an Edia

que los estalutos universitarios exigen para optar al fitulo de Ta cumplido con fodos los estudios

CONTRDORR PUBLICA



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE SOCIEDAD AUTOGASES DE COLOMBIA S.A. – NIT 809.007.992-8

CERTIFICA QUE:

La señora SANDRA BRIGGITH GUZMAN DEVIA, identificada con la cédula de ciudadanía número 65.783.783 de Ibagué, presta servicios profesionales para esta compañía como **Revisora Fiscal** realizando las funciones relacionadas establecidas por la ley, desde el día 01 de Octubre de 2013 hasta la fecha.

En el ejercicio de sus funciones se distingue por su responsabilidad, honorabilidad y cumplimiento de las labores asignadas.

La presente certificación se expide en Ibagué, a los Diecisiete (17) días del mes de Marzo de 2016.

Atentamente.

CARLOS EDUARDO OSSA

Representante Legal



ROJAS SERRANO DIAZ S.A.S

NIT 800.001.508-6

CERTIFICA QUE:

La señora SANDRA GUZMAN DEVIA identificada con cédula de ciudadanía Nº 65.783.783 de Ibagué, desempeño el cargo de Auditora, con contrato laboral a término fijo inferior a un año, desde el día 25 de Abril de 2011 hasta el 31 de Mayo de 2013.

En el ejercicio de sus funciones la señora SANDRA GUZMAN DEVIA se distinguió por su responsabilidad, honorabilidad y cumplimiento de las labores asignadas. El motivo de su retiro fue voluntario.

Lo anterior se expide en Bucaramanga a solicitud del interesado, el día Veintinueve (29) de Noviembre de 2013.

Atentamente.

OTONIEL DIAZ CARDONA

Gerente