# Fwd: Re: DOCUMENTO CUENTA DE COBRO No. 5 CONT 06-20 MONICA CARDENAS

**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>
**Destinatario** <contabilidad@ibal.gov.co>, <sgeneral@ibal.gov.co>
**Fecha** 2020-08-28 06:56

CUENTA No. 5 MONICA CARDENAS.pdf (~1,4 MB)

-------- Mensaje Original --------
Asunto: Re: CUENTA DE COBRO No. 5 MONICA CARDENAS
Fecha: 2020-08-28 06:47
De: monica cardenas <momarca@yahoo.com>
Destinatario: "dolly.camacho@ibal.gov.co" <dolly.camacho@ibal.gov.co>

Buenos días Dolly remito nuevamente la cuenta No. 5 con las
correcciones relacionadas.

Mónica Marcela Cárdenas Álvarez
Abogada Especialista Laboral y Seguridad Social
Centro Comercial Combeima Oficina 810
Celular 3108515200
Ibagué - Tolima
momarca@yahoo.com

En jueves, 27 de agosto de 2020 17:38:04 GMT-5,
<dolly.camacho@ibal.gov.co> escribió:

El 2020-08-27 16:53, monica cardenas escribió:

> Mónica Marcela Cárdenas Álvarez
> Abogada Especialista Laboral y Seguridad Social
> Centro Comercial Combeima Oficina 810
> Celular 3108515200
> Ibagué - Tolima
> momarca@yahoo.com

DOCTORA MÓNICA BUENAS TARDES

UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS ENCUENTRO LAS SIGUIENTES
INCONSISTENCIAS QUE DEBEN SER SUBSANADAS

- En el acta se indica que el periodo ba hasta el 26 de julio y el

acta tiene fecha del 24/07/2020, por tanto corregirse. la fecha de suscripción no debe ser anterior al periodo de ejecución.

- De igual manera corregir el numero del acta que debe ser la 5 y no la 4 como está.
- En los documentos soportes anexo 2 cuentas de cobro que no corresponden al contrato.

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 005 DEL 20 DE FEBRERO DE 2020 |
| **Objeto** | Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 2 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL. |
| **Valor total** | $34,800,000.00 Pesos Colombianos |
| **Contratista** | MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ |
| **Supervisor** | JULIANA MACIAS BARRETO - SECRETARÍA GENERAL |
| **Fecha de Inicio** | 27 DE FEBRERO DE 2020 |
| **Fecha de terminación** | 26 DE AGOSTO DE 2020 |
| **Plazo de Ejecución** | SEIS (6) MESES. |

| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL** | **Año** | **Mes** | **Día** |
|---|---|---|---|
| | 2020 | 08 | 24 |

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 5 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

| | |
|---|---|
| **Periodo informado** | 27 de junio de 2020 al 26 de julio de 2020 |
| **Actividades desarrolladas** | Se anexa INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS, identificado bajo el código GJ-R-064, informe comprendido entre el PERIODO del 27-06-2020 AL 26-07-2020, del cual hace parte integral de la presente acta. |
| **Evidencias de la ejecución del contrato** | LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN INCORPORADA EN DISCO COMPACTO –CD- |
| **ESTADO DE CUENTA** | |
| **Valor Contrato** | $34,800,000.oo |
| **Valor Acta No. 01** | $ 5.800.000.oo |
| **Valor Acta No. 02** | $ 5,800,000.oo |
| **Valor Acta No. 03** | $5.800.000.oo |
| **Valor Acta No. 04** | $5.800.000.oo |
| **Valor Acta No. 05** | $5.800.000.oo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Saldo (Valor pendiente para pago)** | $5.800.000.oo | | | |
| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | |
| **PERSONA JURIDICA** | | | | |
| El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar. | | | | |
| **APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL** | SI ☐ | NO ☐ | | |
| **APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL** (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) | SI ☐ | NO ☐ | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | | |
| **Entidad en donde se realiza el pago.** | BANCOLOMBIA | | **Valor total del aporte** | **$1.513.200** |
| **Planilla No.** | 9409298136 | | **Salud** | $630.000 |
| **Periodo cotizado** | **De:** | **01/07/2020** | **Pensión** | $856.800 |
| | **Hasta:** | **30/07/2020** | **ARL** | $26.400 |
| **ANEXOS:** | | | | **Marque con x** |
| Recibo de pago de seguridad social | | | | |
| Copia planillas de aporte | | | | **X** |
| (Describir los otros anexos que hacen parte del acta parcial que se está tramitando) | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Firma** | Mónica M. Cárdenas A. | Julys |
| **Nombre** | **MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ** | **JULIANA MACIAS BARRETO** |
| | **Contratista** | **Supervisor** |
| **V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL** | CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO | |

# INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: 27-06-2020 AL 26-07-2020

| | |
|---|---|
| Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato:<br><br>**a.-** Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida. | **OBJETO DEL CONTRATO:**<br><br>Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 2 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL. |
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:** | |

| | | |
|---|---|---|
| **No. Contrato** | 005 DEL 2020 – 02 – 20 | |
| **Nombre del Contratista** | MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ | |
| **Valor (En letra y numero)** | TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($34,800,000.00) | |
| **Plazo del Contrato** | SEIS (6) MESES | |
| **Fecha inicio de actividades** | 27-02-2020 | |
| **Fecha de Terminación** | 26-08-2020 | |
| **OBLIGACIONES**<br><br>(En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional). | **ACTIVIDADES REALIZADAS**<br><br>(En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación. | **CUMPLIO**<br>(En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones). |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 1.-**<br><br>Asumir la representación judicial de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales en temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, penales y ambientales; así como también representar al IBAL y defender cumplida y oportunamente sus intereses en los procesos administrativos, laborales, ambientales, civiles, contractuales, penales y comerciales y realizar los trámites que se generen en los mismos y de los que se le encomienden, lo que incluye control de términos, recaudo de material probatorio y para efectos de la defensa judicial de la empresa y demás trámites necesarios, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar verdaderos argumentos facticos y jurídicos para una defensa eficaz. | Se ha estado haciendo seguimiento a los procesos a mi cargo, consultando el portal de la rama judicial Siglo XXI y en los estados electrónicos en la página www.ramajudicial.gov.co. Las actuaciones judiciales se ven reflejadas la relación anexa a este informe. | |
| **Obligación No. 2.-**<br><br>El profesional deberá contar con los equipos de cómputo y tecnológicos necesario para el normal desarrollo de sus obligaciones contractuales. | Se dio cabal cumplimiento a esta obligación, cuento con los equipos de cómputo y tecnológicos necesarios para el desarrollo de mis obligaciones contractuales. | |
| **Obligación No. 3.-**<br><br>Será obligación del abogado apoyar a la empresa en temas relacionados con servicios públicos Domiciliarios y demás actividades inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, dentro de los mismos. | No fui requerida por parte de la empresa para este periodo. | |
| **Obligación No. 4.-**<br><br>**Estas acciones incluyen realizar el control de términos de los procesos asignados, recaudar material probatorio necesario, contestar demandas, interponer los recursos que procedan, así como realizar el estudio de procedencia ante el Comité Técnico de Conciliación de la** | Se dio cabal cumplimiento a esta obligación realizando el respectivo control de términos de los procesos asignados y relacionados en la Obligación No. 1. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Empresa y, de ser el caso interponer las acciones pertinentes, incluso las acciones de repetición, con el fin de salvaguardar los intereses de la Empresa, dar respuesta a consultas jurídicas en todas las áreas prestar sus servicios profesionales como integrantes de comités evaluadores en los casos que sea designado y llevar a comité técnico de conciliación los asuntos que lo requieran diligenciando las fichas técnicas para el mismo, dentro del plazo oportuno y en los formatos establecidos por el SIG, contestar derechos de petición y demás actividades que correspondan a la actividad como representante judicial de la empresa.** | | |
| **Obligación No. 5.-**<br><br>Una vez otorgado el poder, el abogado asumirá cada proceso con estricta observancia de las normas jurídicas y morales, por lo cual debe atender los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del abogado, así mismo deberá atender las políticas de daño antijurídico y de defensa judicial establecidos por la empresa en aras de evitar condenas onerosas que afecten el patrimonio de la misma, además deberá atender las decisiones que se tomen en cada Comité Técnico de Conciliación. | Se da cabal cumplimiento a esta obligación. | |
| **Obligación No. 6.-**<br><br>Igualmente, los abogados deberán estar en disposición de brindar sus asesorías en materia contractual, así como participar en comités de evaluación de procesos contractuales en que sean asignados, para la evaluación de las propuestas. | No fui requerida por parte de la empresa para este periodo. | |
| **Obligación No. 7.-**<br><br>Atender procesos de alto grado de responsabilidad y riesgo, como son aquellos en los que la empresa ha sido demandada ante el Tribunal de Arbitramento de la Cámara de Comercio de Ibagué y aquellos | No fui requerida por parte de la empresa para este periodo. | |

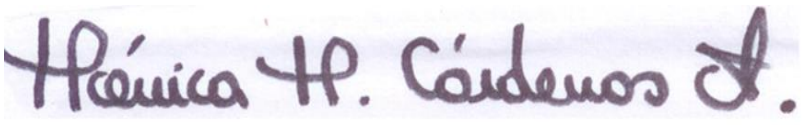
| | | |
|---|---|---|
| relacionados con acciones de nulidad y restablecimiento de derecho contra la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. | | |
| **Obligación No. 8.-**<br><br>Todos los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence por terminación del contrato. | Se dio cabal cumplimiento a esta obligación manteniendo en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales he tenido acceso. | |
| **Obligación No. 9.-**<br><br>Reunirse previamente y preparar conjuntamente y de manera coordinada con el (los) funcionario(s) de la parte técnica de la empresa citados a las diferentes diligencias judiciales, con el fin de preparar los argumentos de defensa que servirán de soporte durante el desarrollo de cada diligencia que se haya programado y coordinar las pruebas que pretenda hacerse valer. Lo anterior para garantizar la adecuada defensa judicial en procura de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El cumplimiento a esta obligación se evidenciará a través de un acta de reunión que será suscrita por el abogado y el o los funcionarios con quienes se reúna. | No se hizo necesario para el presente periodo. | |
| **Obligación No. 10.-**<br><br>Proyectar todos los documentos y actos administrativos que sean requeridos por la Empresa relacionados con los procesos asignados y/o trámites que le sean asignados. | No fui requerida por parte de la empresa para este periodo. | |
| **Obligación No. 11.-**<br><br>Allegar a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso asignado, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general. | Por el aislamiento preventivo obligatorio no aplica para el presente periodo, aun así, se ha utilizado como medio el correo electrónico para el envío de actuaciones y trámites asignados. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 12.-**<br><br>Rendir concepto verbal y escrito de los asuntos requeridos tanto por la Gerencia como por la Secretaria General y demás dependencias que le son asignadas de la empresa. | Se rindieron diferentes conceptos verbales solicitados por el Director Administrativo, tales como: movimientos de personal e indicaciones de proyección para respuesta de derechos de petición. | |
| **Obligación No. 13.-**<br><br>Resolver los interrogantes jurídicos que se planteen al interior de la empresa y sus diferentes divisiones e incluso por parte de la gerencia. | Se resolvieron los interrogantes realizados por parte del Director Administrativo. | |
| **Obligación No. 14.-**<br><br>Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera, atendiendo el 60% de dedicación de acuerdo al monto de los honorarios pactados y en consonancia con el tiempo necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual. | Se cumplió con la presente obligación estando muy atenta a los requerimientos o solicitudes efectuadas por los distintos medios de comunicación (celular, correos electrónicos, WhatsAap). | |
| **Obligación No. 15.-**<br><br>Brindar apoyo jurídico a las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, referente a asesoría y conceptualización jurídica; el jefe de la dependencia deberá certificar su respectiva asistencia y cumplimiento a esta obligación. La asesoría a las dependencias designadas debe realizarse dos veces a la semana en coordinación con cada área. | Se atendió personalmente las solicitudes realizadas por el Director Administrativo, como evidencia o soporte del cumplimiento de la presente obligación, se anexa al presente informe certificación expedida por el director administrativo y financiero de la empresa. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 16.-**<br><br>Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la Secretaria General relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación. | Se atienden las recomendaciones impartidas por el Comité de Conciliación conforme a las Políticas de Defensa Judicial aprobados, que previamente mediante ficha técnica se evalúa cada caso en particular, específicamente los de carácter laboral, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa. | |
| **Obligación No. 17.-**<br><br>Prestar sus servicios con sujeción a los lineamientos y parámetros que para el cumplimiento del objeto del contrato se determine. | Se dio cabal cumplimiento a esta obligación prestando mis servicios con sujeción a los lineamientos y parámetros determinados. | |
| **Obligación No. 18.-**<br><br>Llevar al comité de conciliación de la empresa todos los procesos que lo requieran, así como el estudio de las acciones de repetición que le sean asignados, además de aquellos temas que requieran de la consulta y aprobación por parte de este comité, para cuyo efecto se recibirán las fichas técnicas con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión. | No se requirió para este periodo. | |
| **Obligación No. 19.-**<br><br>Apoyar al área de contratación de la Secretaria General en los asuntos que le asigne el Secretario General, realizando los actos administrativos, conceptos, asesorías y revisión de actas y demás que se requieran conforme a las necesidades del área. | Para el presente periodo no me fue solicitado apoyo por parte del área de contratación. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 20.-**<br><br>Interponer los llamamientos en garantía a que haya lugar, así como los procesos administrativos sancionatorios que correspondan y presentar las demandas de repetición a los comités de conciliación y posterior estrado judicial, conforme a lo establecido en la normatividad vigente. | No se requirió para este periodo. | |
| **Obligación No. 21.-**<br><br>Atender procesos de alto grado de responsabilidad y riesgo, como son aquellos en los que la empresa ha sido demandada ante el Tribunal de Arbitramento de la Cámara de Comercio de Ibagué y aquellos relacionados con acciones de nulidad y restablecimiento de derecho contra la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. | No me fue designado proceso alguno. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 22.-**<br><br>Presentar informes mensuales, de acuerdo el formato que la secretaria general establezca para tal fin, en los que debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes; este informe debe presentarse en el registro de calidad que se establezca para tal fin, junto a cada acta parcial en medio magnético, en el cual se debe relacionar cada uno de los procesos asignados, su estado, y demás así como cada una de las asesorías, conceptos, respuestas de derechos de petición, reclamaciones administrativas, y consultas resueltas a las dependencias asignadas, en el día establecido para tal fin. Este informe debe contener: La lista de procesos asignados junto con la relación de la actuación realizada cada mes, la copia de la evidencia (contestación, alegatos, recursos, audio y/o acta de audiencia celebrada, etc.). Así como todas las actuaciones asignadas dentro del mes (asesorías, derechos de petición, reclamaciones administrativas, conceptos y demás) tanto en la secretaria general como en cada una de las dependencias asignadas.<br>. | Se anexa en el presente informe. | |
| **Obligación No. 23.-**<br><br>El abogado debe entregar fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto. | Se ha envido vía correo electrónico las actuaciones desarrolladas en el presente periodo debido al aislamiento preventivo obligatorio. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 24.-**<br><br>Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final en el formato que la secretaria general establezca para tal fin, en el que debe relacionar todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello. | No aplica para este periodo. | |
| **Obligación No. 25.-**<br><br>El abogado se obliga a actuar con ética profesional en los procesos en los cuales defienda los intereses del IBAL y cualquier otro que le sea entregado para su gestión profesional con ocasión del contrato. | Se dio cabal cumplimiento a esta obligación actuando con ética profesional en los procesos asignados. | |
| **Obligación No. 26.-**<br><br>El contratista mantendrá la reserva y confidencialidad de los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso durante la ejecución del contrato. Esta confidencialidad será continua y no vence por terminación del contrato. | Se dio cabal cumplimiento a esta obligación manteniendo la reserva y confidencialidad de los datos e informaciones que he tenido acceso. | |
| **OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** | | |
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** |  | |
| **SUPERVISOR IBAL** | **Vo Bo** | |
| | **NOMBRE** Juliana Macias Barreto | |
| | **CARGO** Secretaria General | |

| | FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES<br><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | **CÓDIGO:** GJ-R-056<br>**FECHA VIGENCIA:**<br>19/09/2019<br>**VERSIÓN: 00**<br>**Página 1 de 4** |
|---|---|---|

Evaluación: [X] Fecha evaluación 24/07/20 Acta Parcial No. 5 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

| **INFORMACION DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| NUMERO Y FECHA: No. 005 DEL 20 DE FEBRERO DE 2020 | | |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: MONICA M. CARDENAS A. | NIT: | C.C. 65780704 |
| FECHA DE INICIO: 27 DE FEBRERO DE 2020 | FECHA DE TERMINACION: 26 DE AGOSTO DE 2020 | |
| OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 2 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL | | |

| | | |
|---|---|---|
| CLASE DE CONTRATO | 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION | X |
| | 2. SUMINISTRO Y ADQUISICION | |
| | 3. ARRENDAMIENTO | |
| | 4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA | |
| | 5. SERVICIO | |
| | 6. SEGUROS | |
| | 7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS | |
| | 8. OBRA PUBLICA | |

**ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA**

| **PUNTAJE** | **2= MALO** | **3= REGULAR** | **4= BUENO** | **5= EXCELENTE** |
|---|---|---|---|---|

**1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

| **CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD** | **PUNTAJE** | **CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO** | **PUNTAJE** |
|---|---|---|---|
| OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO | 5 | PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE | 5 |
| TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS | 5 | ATENCION DE REQUERIMIENTOS | 5 |
| CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES | 5 | PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 5 |
| **TOTAL PROMEDIO** | **5,00** | ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA | 5 |
| | | CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | 5 |
| | | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | 5 |
| **CRITERIOS DE CALIDAD** | **PUNTAJE** | **TOTAL PROMEDIO** | **5,00** |
| CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | 5 | | |
| | | **EVALUACION TOTAL** | **5,00** |
| **TOTAL PROMEDIO** | **5,00** | | |

**ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):**
**La doctora mónica cumplió a cabalidad con las obligaciones del contrato.**

**OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

**INTERPONE RECURSO DE REPOSICION** SI [ ] NO [ ]

**INTERPONE RECURSO DE APELACION** SI [ ] NO [ ]

| | | |
|---|---|---|
| IBAL S.I.G | **FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES**<br><br>**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** | **CÓDIGO:** GJ-R-056<br>**FECHA VIGENCIA:**<br>19/09/2019<br>**VERSIÓN: 00**<br>**Página 1 de 4** |

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

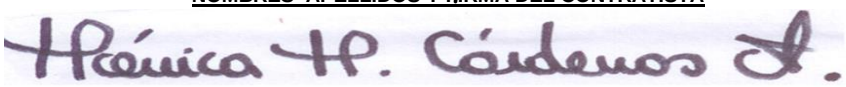
La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.** | SI | X | NO | |

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)**

**JULIANA MACIAS BARRETO**

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA**



**MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ**

IBAL
EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
Nit. 800089809-6

IBAGUÉ VIBRA
Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Pola
– Pbx: (8)2756000 – Fax: (8) 2618982
P.Q.R: Carrera 5 No. 39-30 B/La Macarena
LÍNEA DE ATENCIÓN (116) Ibagué – Tolima /
www.ibal.gov.co – sistemas@ibal.gov.co

**EI SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

***HACE CONSTAR:***

Dando cumplimiento a la cláusula Décima "Obligaciones del Contratista" numeral 15, dentro del contrato de prestación de servicios No. 005 del 20 de febrero de 2020, suscrito entre la Empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y la abogada externa MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ, asignada por la Secretaria General de la Empresa para prestar el apoyo jurídico necesario a la Dirección Administrativa y Financiera; me permito certificar que la abogada externa cumplió a cabalidad con la obligación mencionada anteriormente en el periodo comprendido del 27 de junio al 26 de julio de 2020.

La presente certificación, se expide con destino a la interesada, a los veinte (20) días del mes de agosto de 2020.

***FELIPE ANDRES CALDERON QUIROGA***

| RADICADO | JUZGADO | TIPO DE PROCESO | DEMANDANTE | DEMANDADO | ESTADO ACTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500120130021900. | 01 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | WILLIAM GIOVANNY FAJARDO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120180012500. | 01 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | HUMBERTO DIAZ CIFUENTES | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120190038200. | 01 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JAIME BORRERO PORTILLO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120140004100. | 01 CIRCUITO IBAGUE | FUERO SINDICAL | RUBEN DARIO PALOMINO ARENAS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120100020400. | 01 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | GERARDO FLOREZ PERDOMO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120150039900. | 01 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE SANTOS RIVERA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120180038400. | 01  CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | ALVARO CRUZ VARON | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500120170041200. | 01 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | ERWIN DAMIAN FLOREZ ARIAS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220160035000. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | GERMAN ALBERTO PARRA RUBIO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220170022000. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE LIBARDO QUIROGA BARBOSA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220170045600. | 02 CIRCUITO IBAGUE | EJECUTIVO LABORAL | MAGNOLIA AMAYA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220160003700. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE ANTONIO GARZON GIL | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220130035700. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | ANTONIO BONETT CARDONA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220150037400. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | LUZ ESTELLA VANEGAS HENAO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220140005700. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JUAN EDUARDO HERRERA AYAÑA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220130019800. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | DUMAR GRISALES MANCERA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500220130018300. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OSCAR JAVIER SAAVEDRA SOLANO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220100064000. | 02 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | CONSTANZA FLOREZ BARRETO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001410500220170067200. | 02 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS | ORDINARIO LABORAL | ETNA CAROLINA GIRON SANCHEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320190025200. | 03 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OLGA LUCIA CANDIA PULIDO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320190027000. | 03 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | CAMILO ANDRES ESCOBAR CARDENAS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320140047200. | 03 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | RODRIGO ERNESTO MAYNE VARGAS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320130030100. | 03 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | HUGO HUMBERTO MENDIETA RODRIGUEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320190025200. | 03 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OLGA LUCIA CANDIA PULIDO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320190041900. | 03 LABORAL CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE ALEXANDER SAAVEDRA GARCIA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500420180041100. | 04 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOHATHAN CABALLERO RODRIGUEZ Y ELIAS CASTRO FERNANDEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420140011300. | 04 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JUAN CARLOS CHAVES JARAMILLO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420160036200. | 04 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | FERNANDO ROJAS LOZANO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420180042700. | 04 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | NIDIA SERRANO CONDE | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420140005100. | 04 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JAIME BORRERO PORTILLO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420100066500. | 04 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | DAVID ALEXANDER ESPINOSA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420150041600. | 04 LABORAL CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | HERNANDO TELLO REYES | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420180003600. | 04 LABORAL CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420170043100. | 04 LABORAL CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | NESTOR CRUZ RODRIGUEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500420130056100. | 04 LABORALCIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | ARNOLDO SALAZAR OTALVARO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520160049400. | 05 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | RUBEN DARIO CALDERON SAAVEDRA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520170016500. | 05 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JAIRO BONILLA VARON | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520150015700. | 05 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OSCAR JAVIER TELLEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520140028000. | 05 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | LUIS EDUARDO LASTRA GUTIERREZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520140054400. | 05 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | EDGAR BARAJAS VARON | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520140027800. | 05 LABORALCIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE LUIS MURILLO CRUZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ARCHIVADO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500620170024000. | 06 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | MARLY GIL BARBOSA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620180018300. | 06 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | MAGNOLIA AMAYA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620110026800. | 06 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | LUIS JAVIER HURTADO NIETO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620170025400. | 06 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | NUBIA TRUJILLO OLAYA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620100024300. | 06 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | CARLOS JULIO BOTERO ALVARADO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620090093000. | 06 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE ALEXANDER SAAVEDRA GARCIA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620090094100. | 06 CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OMAR GUTIERREZ MENDEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500320150045701. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JACINTO RIQUE CARDENAS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420130007101. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | OLIVIA PELAEZ SANCHEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620110054301. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | HUMBERTO FERNANDO AGUIAR Y OTROS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120120056101. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | LIBARDO GUTIERREZ DIAZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320150039801. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | YESID VARON MALDONADO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520140010301. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | BEATRIZ CELIS PACHON | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320140050101. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ELIO FABIO VACA MARTINEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420140045201. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | MARLENY NARANJO MEJIA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500320130029801. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | VIRGILIO SANCHEZ BARRETO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220130074201. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ANDREA TORRES VELASQUEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500520110069601. | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | DIEGO ALFONSO RODRIGUEZ PRECIADO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120150008601. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL- SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ISMAEL CARDOZO PERILLA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500120160013901. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL- SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | MARIO HUMBERTO MURILLO MORALES | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220130028701. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL- SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | CARLOS JULIO ABELLA CARVAJAL | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420150001701. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL- SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | NIDIA INES ROJAS MESA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420150031001. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL- SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JOSE OVIDIO TORRES | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500620130045701. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JOSE HENRY ROCHA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620170010101. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | YOLANDA GUTIERREZ RUBIANO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320140035301. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | HUMBERTO DIAZ CIFUENTES | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320110048901. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ECCEHOMO GUTIERREZ RUBIANO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500320170038301. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | DANILO SIERRA CLAVIJO | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420110025901. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JUAN CARLOS SUAREZ ARTEAGA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500220130016401. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | WILLINTON FREDY-HERMIDA TORO Y OTROS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620160001901. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | DIANA MARCELA ARCINIEGAS LOPEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500620140051501. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | GERMAN BARRERO GUTIERREZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 73001310500120140048201. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | NIDIA SERRANO CONDE | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |
| 73001310500420130031101. | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | CAROLINA SAENZ ESLAVA | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO |

| ULTIMA ACTUACION | AUDIENCIA FECHA | AUDIENCIA HORAL | TIPO AUDIENCIA |
|---|---|---|---|
| 28/ENERO/2020: DECRETA EMPLAZAMIENTO. RECONOCE PERSONERÍA.<br><br>23/JULIO/2020: AUTO PONE EN CONOCIMIENTO. TIENE POR CONTESTADA DEMANDA. FIJA FECHA DE AUDIENCIA DEL ARTÍCULO 77 DEL CPTSS PARA EL DÍA 15 DE OCTUBRE DE 2020 A LAS 09 AM. ADVERTIR A LOS APODERADOS QUE LA AUDIENCIA SE CELEBRARA A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT TEAMS POR LO QUE LOS LINKS DE ACCESO A LA AUDIENCIA Y AL CARTULARIO, SE REMITIRÁN AL CORREO QUE REPOSE EN EL EXPEDIENTE Y EN SU DEFECTO AL INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS; ASÍ MISMO DEBERÁN CONOCER EL MANEJO BÁSICO DEL APLICATIVO, CONTAR CON UN EQUIPO DE COMPUTE Y ACCESO A INTERNET Y PROPUGNAR POR LA CONCURRENCIA DE SUS CLIENTES EN ESTOS MISMOS TÉRMINOS. RECONOCE PERSONERÍA.<br>FIJACION ESTADO | 15 DE OCTUBRE | 9:00 AM | AUDIENCIA DEL ARTÍCULO 77 DEL CPTSS |
| 02/JULIO/2020: AL DESPACHO<br><br>24/FEBRERO/2020: ACEPTA RENUNCIA AL PODER | Revisar fuero sindical | | |
| 21/OCTUBRE/2019: TERMINA PROCESO POR PAGO. ORDENA ENTREGA DE TITULO. DEVUELVE TITULO A ENTIDAD. NIEGA RENUNCIA A TÉRMINOS. ARCHÍVESE. | Revisar entrega del título y levantamiento de medidas | | |
| 15/JULIO/2020: AGREGAR MEMORIAL: SE ANEXA MEMORIAL SOLICITANDO SE OTPRGUE UN NUEVO PLAZO PARA QUE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD RESPONDA EL IN TERROGATORIO DE PARTE ORDENADO EN AUDIENCIA DEL 3 DE ABRIL. (A) L. | 18 DE JUNIO | 5:00 PM | AUDIENCIA DEL ARTICULO 80 C.P.T.S.S |
| 10/MARZO/2020: CONTINUACION AUD ART 80 DEL C.P.T.S.S. - RECEPCION DE TESTIMONIOS - FIJA FECHA PARA EL 27 DE MAYO DE 2020 A LAS 04 :30 P.M. | 27 DE MAYO | 4:30 PM | AUDIENCIA DEL ARTICULO 80 C.P.T.S.S |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12/FEBRERO/2020: AL DESPACHO. TENIA AUD ART 80 RECEPCIÓN INTERROGATORIO EL DÍA 18 DE MARZO DE 2020 A LAS 5:00 P.M | | 18 DE MARZO | 5:00 PM | RECEPCION DE INTERROGATORIO |
| 23/JULIO/2020: AUTO ORDENA EXPEDIR CERTIFICACION. | | | | |
| 28/NOVIEMBRE/2018: SE NOTIFICO POR CORREO ELECTRONICO A LA GENCIA NACIONAL Y AL MINISTERIO PUBLICO | pedir desistimiento | | | |
| 11/MARZO/2020: AUTO TERMINA PROCESO POR PAGO TOTAL DE LA OBLIGACION. ORDENA EL LEVANTAMIENTO DE LAS MEDIDAS CAUTELARES Y EL ARCHIVO DEL MISMO. | | | | |
| 03/MARZO/2020: AUTO REQUIERE A LA PARTE DEMANDANTE PARA QUE REALICEN LA NOTIFICACION DE SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S. | | | | |
| 21/ENERO/2020: ADMITE RENUNCIA AL PODER DEL ABOGADO DEL IBAL SA ESP OFICIAL | Revisar contestación demanda | | | |
| 02/ABRIL/2019: SE NOTIFICO PERSONALMENTE AL CURADOR AD-LITEM DE LA DEMANDADA TEMPORALES NUEVO MILENIO, PASA A TG | | | | |
| 04/MARZO/2020: APRUEBA LIQ. COSTAS. ADMITE RENUNCIA AL PODER APODERADO DEL IBAL. | | | | |
| 12/MARZO/2020:  REQUIERE DEMANDANTE PARA QUE REALICE PUBLICACION LISTADO | | | | |

| | |
|---|---|
| 13/MARZO/2020: ADMITE RENUNCIA AL PODER APOD. JUDICIAL DEL IBAL SA ESP | pedir desistimiento |
| 13/MARZO/2020: OBEDEZCASE Y CUMPLASE LO DISPUESTO POR LA CORTE SUPRE | Urgente se caso sentencia |
| 02/DICIEMBRE/2019: APODERADO DE LA PARTE DEMANDANTE ALLEGA MEMORIAL. CONTINUA EL PROCESO AL DESPACHO PARA FIJAR FECHA DE AUDIENCIA. | |
| 09/MARZO/2020: PASA A NOTIFICACIONES | Revisar contestación demanda |
| 26/AGOSTO/2019: PASA A NOTIFICACIONES | Revisar contestación demanda |
| 23/MAYO/2019: PASA A NOTIFICACIONES | Ejecutivo mirar notificación |
| 21/FEBRERO/2020: PASA PARA ELABORAR MEDIDAS | Ejecutivo pagar |
| 09/MARZO/2020: PASA A NOTIFICACIONES | Revisar contestación demanda |
| 04/MARZO/2020: SE NOTIFICA A LA DEMANDADA, PENDIENTE CONTESTAR DEMANDA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31/OCTUBRE/2019: TIENE POR CONTESTADA LA DEMANDA Y SEÑALA AUDIENCIA DE QUE TRATA ARTICULO 77 CPTSS PARA EL 4 DE MAYO DE 2020 | 04 DE MAYO | 9:00 AM | AUDIENCIA DE CONCILIACION, ARTICULO 77 CPTSS |
| 23/JULIO/2020: AGREGAR MEMORIAL. SE AGREGA AVISO | | | |
| 10/JULIO/2020: CONSTANCIA SECRETARIAL, SE CONTROLA EJECUTORIA DE AUTO QUE ANTECEDE, EL PROCESO PASA PARA COSTAS MFV | | | |
| 10/JULIO/2020: CONSTANCIA SECRETARIAL, SE CONTROLA EJECUTORIA DE AUTO QUE ANTECEDE, EL PROCESO PASA PARA OFICIOS EB | | | |
| 09/JULIO/2020: CONSTANCIA SECRETARIAL, SE CONTROLA EJECUTORIA DE AUTO QUE ANTECEDE, QUEDA EN LA LETRA | | | |
| 6/JULIO/2018: SE AGREGA MEMORIAL DE RENUNCIA DEL PODER POR PARTE DEL APODERADO DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. | Revisar el 22 de junio de 2015 ordenaron seguir adelante la ejecución | | |
| 10/JULIO/2020: AUTO FIJA FECHA AUDIENCIA Y/O DILIGENCIA. DE QUE TRATA EL ART, 80 PARA EL DÍA 2 DESEPTIEMBRE DEL 2020 A LA HORA DE LAS 9 DE LA MAÑANA. SE LE INFORMA QUE EL AUTO LO PUEDEN VISUALIZAR EN LOS ESTADOS ELECTRÓNICOS DEL JUZGADO. FIJACION ESTADO | 02 DE SEPTIEMBRE | 9:00 AM | AUDIENCIA DEL ARTICULO 80 C.P.T.S.S |
| 09/MARZO/2020: ESCRITO ALLEGADO POR LA APODERADA DEL IBAL APORTANDO PODER CONCEDIDO. PENDIENTE AUD. 77 EL 4 DE MAYO | 04 DE MAYO | 10:00 AM | AUDIENCIA DE CONCILIACION |
| 09/MARZO/2020: ESCRITO ALLEGADO POR LA APODERADA DEL IBAL APORTANDO PODER CONCEDIDO. PENDIENTE AUD. 77 EL 8 DE JUNIO | 08 DE JUNIO | 9:00 AM | AUDIENCIA DE CONCILIACION |

11/MARZO/2020: SE APORTA PODER. AUDIENCIA. ART. 82 REVOCO PARCIALMENTE EL NUMERAL SEGUNDO DE LA SENTENCIA PROFERIDA EL 13 DE JUNIO DE 2019 POR EL JUZGADO CUARTO LABORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUE, EN EL SENTIDO DE NEGAR EL RECONOCMIENTO Y PAGO DE LA INDEMNIZACION MORATORIA Y CONFIRMO EN LO DEMAS.

28/FEBRERO/2020: SE DEJA CONSTANCIA QUE EN LA FECHA 20 DE ENERO DE 2020 SE CONTROLARON TÉRMINOS Y QUE DESDE ESA FECHA SE ENCUENTRA EL PROCESO AL DESPACHO

08/MAYO/2019: AYER VENCIÓ EJECUTORIA. AUTO SIN RECURSOS

29/MARZO/2019: SE AGREGA EL ANTERIOR MEMORIAL AL PROCESO ALLEGANDO PODER. PASA AL DESPACHO.

Sacar de la lista proceso archivado 25 de abril de 2019
Se termino el 21 de enero de 2019. Revisar levantamiento de medidas.

19/JUNIO/2019: SE REALIZÓ ORDEN DE PAGO DE DEPÓSITO JUDICIAL A FAVOR DE LA PARTE ACTORA

21/FEBRERO/2020: ACEPTA RENUNCIA APODERADO DEL IBAL SA ESP

10/MAYO/2019: REGRESA EXPEDIENTE AL ARCHVO

22/JULIO/2020: AUTO INADMITE CONTESTACION DEMANDA. SE TENDRÁ POR CONTESTADA LA DEMANDA Y EL LLAMAMIENTO REFERIDO RESPECTO DE COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO CONVENIOS INTEGRALES COIN Y SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S. RESPECTO A LA CONTESTACIÓN DE LA LLAMADA EN GARANTÍA P&G S.A.S., REPRESENTADA POR CURADOR AD-LITEM, EXAMINADO EL ESCRITO DE RESPUESTA ENCUENTRA EL DESPACHO QUE NO CUMPLE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL ART. 31 DEL C.P.T.S.S., SE INADMITIRÁ EL ESCRITO DE CONTESTACIÓN, PARA QUE EL CURADOR AD LITEM LA PRESENTE NUEVAMENTE EN FORMA INTEGRAL Y CORREGIDA, DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DE ESTE AUTO. ORDENAR A SECRETARÍA REALIZAR LA PUBLICACIÓN DEL EMPLAZAMIENTO EN DICHO REGISTRO. JFC FIJACION ESTADO

30/ENERO/2020: AGREGO ESCRITO DE CONTESTACIÓN DE DEMANDA, CONTINÚA EN TRASLADOS.

24/JULIO/2020:CONSTANCIA SECRETARIAL. EN FIRME EL AUTO ANTERIO, EL EXPEDIENTE PASA A SECRETARÍA PARA LIQUIDAR COSTAS. FMOL.

11/MARZO/2020: EL EXPEDIENTE SE UBICA EN LA LETRA DE ORDINARIOS, PENDIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA CODEMANDADA SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S. FMOL. Revisar contestación demanda

12/DICIEMBRE/2014: TERMINA PROCESO POR PAGO CON RESPECTO AL IBAL S.A. E.S.P. LEVANTANDOSE MEDIDAS CAUTELARES, SE CONTINUA PROCESO CON J&E TEMPORALES NUEVO MILENIO. JFC

18/FEBRERO/2020: CONTINUA EN LA LETRA DE EJECUTIVOS. MCCP. Revisar

17/JULIO/2020: AGREGAR MEMORIAL: EN LA FECHA SE ELABORAN OFICIOS ORDENADOS EN AUTO DEL 11 DE MARZO. EMG.

12/MARZO/2020: ACTUACIÓN DE CAMBIO DE MAGISTRADO REALIZADA EL 12/03/2020 A LAS 14:25:34

15/JULIO/2020: ADMITE RECURSO Y CORRE TRASLADO. ES ADMISIBLE EL PRESENTE RECURSO. EN TRASLADO A LA PARTE RECURRENTE POR EL TÉRMINO LEGAL. SOBRE LA SELECCIÓN A TRÁMITE DE LA DEMANDA DE CASACIÓN, SE DECIDIRÁ AL MOMENTO DE CALIFICARLA. NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.
27/JULIO/2020: A SECRETARÍA PARA NOTIFICAR, 15/07/2020. FIJACIÓN ESTADO

05/diciembre/2019: 4/12/2019. CORREO CERTIFICADO. OFICIO NO. 4349 JUZGADO SEXTO LABORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUÉ COPIA DE LA SENTENCIA. 3FL 1CD. 5543

11/febrero/2020: AL DESPACHO
17/JULIO/2020: RECIBIDA DEMANDA U OPOSICIÓN
CORREO ELECTRÓNICO. SUSTENTACIÓN DEL RECURSO DE CASACIÓN, SUSCRIBE DRA. LUZ MARINA HERNÁNDEZ QUINTERO, APODERADA DE YESID VARÓN MALDONADO, 5543

14/JULIO/2020: OFICIO LIBRADO: 07-07-2020. OF1099, MEDIANTE EL CUAL SE OFICIA A L IBAL PAR QUE ALLEGUE INFORMACIÓN PARA MEJOR PROVEER. RECIBIDO OFICIO: 9-07-2020 MEDIANTE EL CUAL LA DOCTORA DIANA ALEXANDRA GUZMÁN MALCA, GESTIÓN HUMANA DEL IBAL, ALLEGA RESPUESTA.NMR FIJACIÓN EN LISTA TRASLADO SUJETOS PROCESALES: DE LOS DOCUMENTOS A FLS, 52 A 60, RESPUESTA DEL IBAL. Pendiente sentencia 21 de abril

25/JUNIO/2020: AL DESPACHO
SE RECIBIÓ DEMANDA DE CASACIÓN DE ELIO FABIO VACA MARTÍNEZ
17/SEPTIEMBRE/2018: AL DESPACHO, OFICIO NO. P.O. 861 PROVENIENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR SALA LABORAL DE IBAGUÉ, REMITE MEMORIAL, SUSCRITO POR LA DRA. MARÍA ALEJANDRA CHACÓN CARDONA, RENUNCIA AL PODER CONFERIDO POR IBAL S.A E.S.P.

28/ENERO/2020: AL DESPACHO. EXPEDIENTE CONTENTIVO DEL RECURSO, INFORMO QUE INGRESA CON CAMBIO DE PONENTE, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LA LEY 1781 DEL 20 DE MAYO DE 2.016, QUE MODIFICÓ L

12/MARZO/2020: ACTUACIÓN DE CAMBIO DE MAGISTRADO REALIZADA EL 12/03/2020 A LAS 14:39:56

12/MARZO/2020: CAMBIO DE MAGISTRADO

07/FEBRERO/2020: FECHA SALIDA:07/02/2020,OFICIO:PO097 ENVIADO A: - 000 - LABORAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - BOGOTA

09/MAYO/2018: AL DESPACHO

24/FEBRERO/2020: AL DESPACHO

24/FEBRERO/2020: AL DESPACHO

10/JULIO/2020: ENVÍO EXPEDIENTE. OFICIO 182 DE MAYO 27 DE 2020, REMITE AL H. CORTE SUPREMO DE JUSTICIA SECRETARIA SALA DE CASACIÓN LABORAL, PARA RESOLVER RECURSO DE EXTRAORDINARIO DE CASACIÓN CONTRA LA SENTENCIA DICIEMBRE 11 DE 2019. 1 CUADERNOS 1 AL 30 FOLIOS (1CD), 2 CUADERNOS 1 AL 147 FOLIOS, 3 CUADERNOS 148 AL 275 FOLIOS, 4 CUADERNOS 276 AL 459 FOLIOS, 5 CUADERNOS 460 AL 548 FOLIOS, 6 CUADERNOS 549 AL 740 FOLIOS, 7 CUADERNOS 741 AL 831 FOLIOS, 8 CUADERNOS 832 AL 1013 FOLIOS, 9 CUADERNOS 1014 AL 1401 (2CD´S). (RIVARO).

14/ENERO/2020:  APODERADO DEL IBAL APORTA RENUNCIA DE PODER 3 FOLIOS

24/FEBRERO/2020:  AL DESPACHO

13/MARZO/2020:  OFICIO 221 DE MARZO 09 DE 2020, REMITE AL JUZGADO 3ª LABORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUÉ, EN EL CUAL SE CONFIRMÓ SENTENCIA. 3 CUADERNOS 367 FOLIOS-1CD, 65 FOLIOS Y 32 FOLIOS-1CD.

13/MARZO/2020:  OFICIO 223 DE MARZO 09 DE 2020, REMITE AL JUZGADO 3ª LABORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUÉ, EN EL CUAL SE REFORMÓ SENTENCIA. 3 CUADERNOS 270 FOLIOS-3CD`S, 66 FOLIOS Y 17 FOLIOS-1CD.

14/ENERO/2020:  APODERADO DEL IBAL PRESENTA RENUNCIA DE PODER 2 FOLIOS (RIVARO)

02/SEPTIEMBRE/2019: FECHA SALIDA: 02/09/2019, OFICIO:518 ENVIADO A: - 000 - LABORAL - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - BOGOTA

24/FEBRERO/2020:  AL DESPACHO

24/FEBRERO/2020:  AL DESPACHO

06/JULIO/2020:  AUTO ORDENA CORRER TRASLADO PARA ALEGAR. FIJACION ESTADO

24/FEBRERO/2020: AL DESPACHO

24/JULIO/2020: CORRE TRASLADO. CON AUTO DEL 23 DE JULIO DE 2020 SE CORRIÓ TRASLADO PARA ALEGAR

Por parte del Ibal no se presentaron las alegaciones, teniendo en cuenta el sentido de la sentencia de primera instancia, es decir, jurídic

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 65780704 | | CARDENAS ALVAREZ MONICA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | av ambala 90 04 casa 61 los arroyuelos | IBAGUE-TOLIMA | 2730122 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-07 | 2020-07 | 705041173 | 9409298136 | I | 2020/08/04 | 2020/08/06 | BANCOLOMBIA | 2 | $1,513,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 65780704 | CARDENAS MONICA | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $5,040,000 | $856,800 | EPS005 | 30 | $5,040,000 | $630,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-25 | 30 | $5,040,000 | $26,400 | 0 | $0 | $0 | No | $1,513,200 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $5,040,000 | $856,800 | | | $5,040,000 | $630,000 | | | $0 | $0 | | | $5,040,000 | $26,400 | | $0 | $0 | | $1,513,200 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 65780704 | | CARDENAS ALVAREZ MONICA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | av ambala 90 04 casa 61 los arroyuelos | IBAGUE-TOLIMA | 2730122 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-07 | 2020-07 | 705041173 | 9409298136 | I | 2020/08/04 | 2020/08/06 | BANCOLOMBIA | 2 | $1,513,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $856,800 | $0 | $0 | $856,800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $856,800 | $0 | $0 | $856,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $26,400 | $0 | $0 | $26,400 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $26,400 | $0 | $0 | $26,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $630,000 | $0 | $0 | $630,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $630,000 | $0 | $0 | $630,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,513,200 | $0 | $0 | $1,513,200 |

# LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

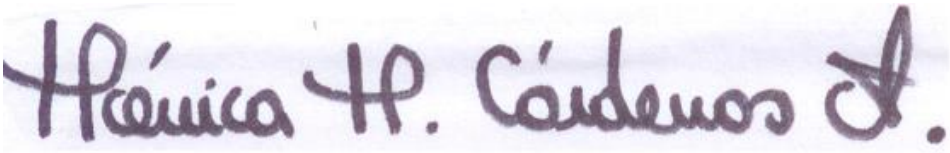
**DEBE A:**

**MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ**

**Abogada**

La suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000) por concepto de honorarios profesionales por el periodo comprendido entre el 27 de junio al 26 de julio de 2020, de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 del 20 de febrero de 2020.

Se presenta el veinticuatro (24) de agosto de 2020



**MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ**

**C.C. No. 65.780.704 de Ibagué**

**T.P. No. 117.884 del C. S. de la J.**