INVITACIÓN N° 005
CONTRATACION DIRECTA SIN IMPORTAR LA CUANTÍA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL SENIOR 3 PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS Y CONTRACTUALES DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

El comité evaluador ajustándose al manual de contratación Acuerdo N° 001 del 22 de abril de 2014, y a las normas y especificaciones técnicas del IBAL, procede a rendir el informe de evaluación de la propuesta presentada; el cual está integrado por las siguientes personas:

1. MYRIAM ALEXANDRA BUSTAMANTE URUEÑA.- Profesional Universitario I Secretaria General

Para respaldar el presente proceso, se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal No. 20200016 del 16 de enero de 2020, por valor de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($28.914.000,00) MCTE

Que la entidad cursó invitación No. 005 del 17 de enero de 2020 a la Dra. MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO, quien presentó propuesta dentro del término establecido en la invitación el día 20 de enero de 2020 a las 4:20 pm.

Según lo expuesto anteriormente el Comité Evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con las funciones asignadas.

REVISIÓN DOCUMENTAL

Se procede con la revisión de los documentos de carácter jurídico así:

I. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

1.- Carta de aceptación de las condiciones contractuales	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 1 Y 2

2.- Hoja de Vida en formato Word	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 3 A 6

3.- Formato único hoja de vida (DAFP).	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 7-9

4.- Certificaciones de estudios realizados	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 10-13

5.- Fotocopia de título o Acta de Grado de pregrado o postgrado	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 10 (Abogada) FOLIO 11-13 (Especialista en derecho administrativo y especialista en ciencia política)

6.- Certificaciones de experiencia profesional Experiencia mínima de 24 meses como contratista o en cargos públicos con funciones afines al proceso contractual, en empresas de servicios públicos domiciliarios o entidades públicas.	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 14 a 50

7.- Fotocopia Tarjeta Profesional	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 51

8.- Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (únicamente para abogados)	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 52

9.- Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 53

10.- Certificación de antecedentes de responsabilidad fiscal de Contraloría	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 54

11.- Antecedentes Policía Nacional	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 55

12.- Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la policía nacional (SRMC)	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 57

13.- Certificación de Registro Único Tributario – RUT	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 56

14.- .- Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 58

15.- Fotocopia de Cédula de ciudadanía	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 59

16.- Fotocopia Libreta Militar	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** NO APLICA

17.-Comprobante de inscripción del SIP (Sistema de Información de proponentes del IBAL)	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 62

18.- Examen médico pre ocupacional vigente	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 61

19.- certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 60

II. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO:

1.- El interesado en presentar propuesta debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista. Estos elementos son necesarios para cumplir cabalmente con el objeto a contratar	
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	**PRESENTA Y CUMPLE** FOLIO 63

El proponente MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO acredita el 100% de las exigencias documentales del proceso. Se admite sin condición.

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PROPONENTE	PROPUESTA ECONÓMICA	TOTAL PUNTOS
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	100- PUNTOS	100

IV. RECOMENDACIONES DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTA

Con base en el informe, el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto el siguiente orden de elegibilidad, teniendo en consideración que solo una oferta acredita las exigencias la invitación a cotizar N° 005

PROPONENTE	Orden de Elegibilidad
MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO	1

PROPONENTE:	MARIA DEL ROSARIO MONROY LONDOÑO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	38.260.176-0
TIPO DE EMPRESA:	PERSONA NATURAL
RÉGIMEN	VENTAS RÉGIMEN COMUN
Valor de la oferta económica INCLUIDO IVA	$28.914.000
Orden de Elegibilidad	1
VALOR A CONTRATAR	$28.914.000,00

En constancia se firma por el comité evaluador, a los veinte (20) días del mes de Enero de 2020

MYRIAM ALEXANDRA BUSTAMANTE URUEÑA
Profesional Universitario I Secretaria General