

**IBAL
S.I.G**

**ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-001

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 05

Página 1 de 12

Capítulo I: Descripción General

Certificado de Inclusión de la Necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones, Plan de Acción u otro.	Se encuentra incluido en el plan de compras. (Certificación anexa).
Fecha Elaboración del Estudio	19 DE ENERO DE 2018
Nombre de Funcionario que Diligencia el Estudio	WILINTON JARAMILLO HERRERA – LADY JOANNA BONILLA MEDINA
Dependencia Solicitante	Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales – Gestión Control Perdas
Tipo de Contrato.	Contrato de Servicio

Capítulo II: Descripción Técnica

Identificación y descripción de la necesidad	<p>La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, tiene el deber de asegurar la eficiencia en la prestación del servicio público de acueducto y alcantarillado a la población Ibaguereña, para lo cual debe disponer de los equipos que permitan adelantar los procesos de laboratorios relacionados con la calidad, controles y registros del servicio de acueducto a su cargo.</p> <p>Consecuentemente los equipos del Banco de Pruebas del Laboratorio de Micro Medición del IBAL, deben presentar un estado óptimo que garantice la exactitud de sus mediciones.</p> <p>En éste orden de ideas debe efectuarse el mantenimiento anual preventivo del Banco de Micro Medición, con el fin de cumplir con los requisitos de la Norma NTC-1063:3: 1994 y NTC 1063-3:2007, entre otras, y de esta forma satisfacer el Sistema Integrado de Gestión de la entidad y por ende conservar las certificaciones de calidad de sus servicios.</p> <p>Por lo anterior y teniendo en cuenta que el Grupo Ambiente Físico, tiene la responsabilidad de velar por la conservación, adecuación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física y equipos del IBAL, con el propósito de que presenten condiciones adecuadas de servicio y funcionamiento; procede a través de este estudio a manifestar la necesidad de contratar una empresa que realice mantenimiento a los equipos del Banco de Micro Medición del IBAL, para lo cual formula las condiciones y requisitos establecidos continuación.</p>
---	---

Descripción del Objeto a Contratar

Objeto del Contrato	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS REQUERIDOS DEL BANCO DE MICROMEDICION QUE PERMITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y ACTIVIDADES DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.
----------------------------	--

Condiciones de la Contratación

Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas, Alcance, Metodología, perfil)	MANTENIMIENTO ANUAL DEL BANCO DE MICRDMEDICION: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimiento del Neumático ✓ Mantenimiento Hidráulico ✓ Cambio de Sensores ✓ Cambio de Manifull
--	--



ESTUDIO DE NECESIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-001

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

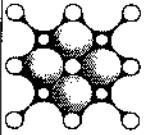
VERSIÓN: 05

Página 2 de 12

<p>profesional u otro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambio de filtros de aire manifold ✓ Revisión PLC ✓ Cuellos de cisne en PVC traslucido ✓ Cambio de bacuometro <p>El respectivo contrato incluye el suministro de repuesto que requieren ser cambiados por el uso, o daño.</p>
<p>Plazo de ejecución del Contrato</p>	<p>UN (01) MES, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación que se suscribirá en la oficina de la Secretaria General del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.</p>
<p>Lugar de Ejecución del Contrato.</p>	<p>Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado "IBAL S.A E.S.P OFICIAL".</p>
<p>Obligaciones del Contratista</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la calidad del servicio, y ejecución del objeto contractual, cumpliendo con las actividades e ítems a desarrollar, de acuerdo con su propuesta, con base en las especificaciones técnicas y económicas descritas en el contrato. ✓ Garantizar la calidad del servicio así como también del suministro de repuestos (a que haya lugar) a través del presente contrato. ✓ Atender las observaciones y sugerencias que la Empresa efectúe para una mejor ejecución del objeto contractual. ✓ Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) y entregar al Supervisor del contrato la documentación respectiva. NOTA: Esta obligación será tanto para verificar la afiliación del Contratista, como del personal que tiene a cargo. En caso de que no cuente con personal deberá presentar manifestación juramentada que no tiene personal vinculado laboralmente. Los pagos deberán estar a nombre del contratista como empleador ✓ Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada. ✓ Cancelar cumplidamente los salarios y demás emolumentos de ley a los trabajadores que desempeñen las actividades del objeto contractual. ✓ Debe conocer los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el cabal cumplimiento de las normas NTCGP1000:2009, ISO 9001:2015, ISD 14001:2015 y OHSAS 18001:2007. ✓ Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. ✓ Suscribir todas las actas que le apliquen conforme a la prestación del servicio, realizar los trámites que le correspondan de legalización y demás, en el tiempo otorgado para ello. ✓ El Contratista y su equipo de trabajo debe cumplir con las normas que le apliquen según el Decreto 1072 de 2015. ✓ Utilizar y suministrar elementos, materiales y equipos con garantía de calidad y de marca reconocida. ✓ El contratista debe garantizar al IBAL S.A. ESP OFICIAL el transporte necesario para lograr el fin del objeto contractual. ✓ Presentar informe al Supervisor del contrato, indicando los cambios realizados y actividades efectuadas a los mismos. ✓ El contratista debe cumplir con los requerimientos que le apliquen del Manual de Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, el cual hace parte del contrato

ofc

of



IBAL
S.I.G

ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN


CÓDIGO: GJ-R-001

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 05

Página 3 de 12

	que se suscribe y se encuentra a disposición del contratista en la página web del IBAL SA ESP OFICIAL. ✓ Las demás obligaciones que correspondan conforme a la naturaleza del contrato.		
Obligaciones del IBAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El IBAL S.A. E.S.P. - OFICIAL, cancelará oportunamente el valor del contrato una vez cumplidos los requisitos para el pago. ✓ El Supervisor deberá verificar el cumplimiento del objeto contratado y cada una de las obligaciones del Contratista. ✓ Verificar el cumplimiento del pago al sistema de seguridad Integral y aportes parafiscales, mediante la presentación de planillas de autoliquidación o presentación de certificación del pago de sus aportes. Demás obligaciones que le correspondan acorde con los Manuales de Contratación y de Interventoría de la empresa y las establecidas en el contrato.		
Capítulo III: Descripción Jurídica			
Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Contratación	<p>Acuerdo 001 del 22 de abril de 2014 "Por medio del cual se establece el Manual de Contratación de la Empresa IBAL S.A. ESP OFICIAL", Título II Estructura del proceso de Contratación – Capítulo I de las modalidades de contratación - Art. 21 literal A. – Contratación directa por cuantía: Cuando la cuantía del contrato a celebrar sea menor o igual a 100 S.M.L.M.V. Parágrafo: "Para la Modalidad de Contratación Directa cuando la cuantía del contrato a celebrar sea igual o inferior a 100 S.M.L.M.V., y cuando proceda este tipo de contratación en virtud de la declaratoria desierta de un proceso contractual, se hará invitaciones a cotizar a tres posibles contratistas que se encuentren en el registro de contratistas de la empresa, los cuales deberán cumplir con los requisitos habilitantes exigidos desde el estudio de la necesidad".</p> <p>No obstante, considerando que en la presente vigencia fiscal, se encuentran vigentes las restricciones de contratación directa establecidas en la ley 996 de 2005 o ley de garantías, se adelantara el trámite de publicación en la página web de la empresa, conforme al trámite para las invitaciones cuya cuantía superan 100 SMLMV hasta 1000 SMLMV.</p>		
Plazo de Liquidación del Contrato.	De conformidad con el Acuerdo 001 del 22 de abril de 2014 "Por medio del cual se establece el Manual de Contratación de la Empresa IBAL S.A. ESP OFICIAL" – Capítulo VIII Etapa Pos contractual – Liquidación: El contrato se liquidará bilateralmente y de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo del contrato y unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del término de la liquidación bilateral, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación.		
Autorización de uso de logos y/o distintivos de la empresa	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">SI <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; border: none;">NO <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Supervisión	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Nombre del Funcionario:</td> <td style="width: 50%; border: none;">WILINTON JARAMILLO HERRERA</td> </tr> </table>	Nombre del Funcionario:	WILINTON JARAMILLO HERRERA
Nombre del Funcionario:	WILINTON JARAMILLO HERRERA		

	ESTUDIO DE NECESIDAD	CÓDIGO: GJ-R-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 05
		Página 4 de 12

	Dependencia:	Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales
	Nombre del Funcionario:	LADY JOANNA BONILLA MEDINA
	Dependencia:	Gestión Control Perdas
Necesidad de Contar Con interventor Externo.		NO APLICA

Capítulo IV: Descripción Financiera

Soporte Técnico y Económico del valor estimado del contrato.


Presupuesto Oficial.	DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$16.660.000.00) MCTE.
-----------------------------	---

Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial	Precios del mercado de conformidad con prestadores del servicio, que allegaron cotizaciones- (Para calcular el presupuesto oficial se tomó la propuesta más económica).
--	---

Forma de Pago y Requisitos	<p>Mediante un acta de recibo final, suscrita por el Contratista y el Supervisor, en la cual conste el servicio entregado y recibo a satisfacción, a la cual deberá adjuntarse la factura de cobro, soporte de cumplimiento de las obligaciones del Contratista con el régimen de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales y aportes parafiscales.</p> <p>NOTA 1: El pago se cancelará, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y expedición de la obligación y orden de pago.</p> <p>NOTA 2: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no está acompañada de los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. En todo caso los pagos estarán condicionados al respectivo cierre contable fijado por el IBAL S.A. ESP OFICIAL para el momento de prestación de las facturas.</p>
-----------------------------------	--

Capítulo V. Bases para la Evaluación de Propuestas

Justificación de los factores de selección	<p>Selección objetiva mediante calificación de factor económico: Establecido en consideración al objeto del contrato que corresponde a suministro de elementos con unas características específicas, por lo cual el precio constituye criterio diferencial para su adquisición a la oferta del menor precio, sin que esto permita precios artificialmente bajos.</p> <p>Al momento de valorar la oferta económica la entidad tendrá en consideración lo previsto en el Acuerdo 001 del 22 de abril de 2014 - ARTÍCULO 38. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO.</p> <p><i>“Si al valorar una oferta, ésta parece con valor artificialmente bajo, la empresa debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas”.</i></p> <p>Teniendo en cuenta la modalidad de contratación se deberá exigir el cumplimiento de requisitos habilitantes para luego ponderar el puntaje de acuerdo a los criterios</p>
---	---

	ESTUDIO DE NECESIDAD	CÓDIGO: GJ-R-001
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 05
		Página 5 de 12

aquí señalados. La selección será objetiva, conforme a los factores de evaluación establecidos en el presente análisis que ponderan el valor de la propuesta.

ESTUDIO JURÍDICO Y REVISIÓN DOCUMENTAL

El Comité Evaluador, podrá requerir cualquier requisito habilitante que no entregue puntaje, antes de la publicación del acta de evaluación, conforme a lo indicado en los pliegos de condiciones (según la exigencia).

El estudio jurídico consiste en el estudio y análisis de las propuestas para verificar cuales de los documentos de contenido jurídico aportados por el (los) oferente (s) se ajustan a lo solicitado en los pliegos de condiciones. Lo anterior no implica puntaje alguno por cuanto solo determinará si las propuestas son o no admisibles para ser evaluadas. Las propuestas que de acuerdo a este estudio no se ajusten a lo solicitado no serán objeto de evaluación.

NUMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

Dado que en virtud de las restricciones de ley de garantías para el año 2018, se aplicará el tramite público en la página web de la empresa, conforme al trámite de contratos mayor a 100 SMLMV, se permite la participación de personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN – PROPONENTES

No encontrarse inhabilitado para contratar de acuerdo con los principios legales y constitucionales, afirmación que se entenderá hecha por el proponente con la presentación de la propuesta.

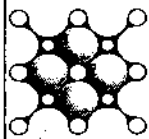
El Proponente debe estar inscrito y confirmado en el “SIP” -Sistema de información de proponentes del IBAL-, al momento de la selección para elaboración de la respectiva invitación.

Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan al IBAL S.A. ESP OFICIAL para constatar y verificar toda la información que en ella suministren.

La forma, requisitos y presentación de la oferta, serán establecidas en la invitación a ofertar.

Requisitos Habilitantes

Capacidad Jurídica (Documentos de contenido Jurídico)	<p>a.- Carta de presentación de la propuesta, en original firmada por la persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, conforme a anexo establecido para tal fin.</p> <p><u>Es considerado requisito habilitador de la oferta, por tratarse de la demostración de la voluntad de participación.</u></p> <p>b.- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o</p>
--	---



**IBAL
S.I.G**

**ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-001

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 05

Página 6 de 12

certificado de matrícula mercantil para personas naturales con establecimiento de comercio, expedido con 30 días de antelación a la fecha de presentación de la oferta.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. PASA – NO PASA.

c.- En caso que la persona que firma la oferta no fuere el Representante legal del proponente, deberá anexarse el respectivo poder. Así mismo debe indicar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. PASA – NO PASA.

d.- Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del Representante Legal si es persona jurídica. En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. PASA – NO PASA.

e.- Hoja de Vida de la Función Pública de la Persona Jurídica, del Representante Legal o de la persona natural. En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, según naturaleza jurídica.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. PASA – NO PASA.

f.- Como requisito indispensable para la presentación de la propuesta la **PERSONA NATURAL** deberá acreditar el pago de los factores que conforman el régimen de seguridad social integral en salud mediante la entrega del último recibo de pago de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, que deberá corresponder al mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre. La **PERSONA JURÍDICA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento, por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley o por el representante legal, dentro de un lapso de 6 meses (meses completos) hacia atrás, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta, o en su defecto a partir del momento de su constitución si su existencia es menor a éste tiempo. Nota: En caso de ser allegada certificación del revisor fiscal, debe anexar copia de la tarjeta profesional de contador y certificado de antecedentes de la junta de contadores.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. PASA – NO PASA.



g.- Fotocopia del RUT de la persona natural o de la persona jurídica en donde se evidencia que está inscrito en el siguiente código.

CODIGO	DESCRIPCIÓN
8299	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas NCP.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. **PASA –NO PASA.**

h.- Presentar Antecedentes Fiscales de la persona jurídica, del Representante Legal de la persona jurídica, o de la persona natural vigente con una expedición mínima de 30 días de antelación a la fecha de la presentación de la oferta.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. **PASA –NO PASA.**

i.- Presentar Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica, del Representante Legal si es persona jurídica o de la persona natural vigente con una expedición mínima de 30 días de antelación a la fecha de la presentación de la oferta.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Se verificara su cumplimiento en la revisión de la oferta. **PASA –NO PASA.**

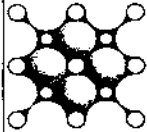
j.- **Certificado de Inscripción en el Sistema de Información de proponentes del IBAL SIP.** El oferente deberá acreditar que se encuentra inscrito y registrado en el registro de proponentes del IBAL. Es condición de participación frente a la entidad.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.

Se verificar a su cumplimiento en la revisión de la oferta. **PASA–NOPASA.**

k.- **Certificado cumplimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo.**

Presentar certificación suscrita por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, en la que conste que cuenta con políticas escritas de seguridad y salud en el trabajo, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud de todos los trabajadores que tenga a su cargo y que prestaran los servicios al IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, así mismo indicaran que no



**IBAL
S.I.G**

**ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-001
FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
VERSIÓN: 05
Página 8 de 12**

	<p>tendrán sub contratistas, sin importar la relación contractual que posean y que cuentan con programa de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo. (Esto para el caso de contratistas que tengan desde un (1) trabajador en adelante).</p> <p>Si es personal natural y no tiene ni un trabajador a su cargo: Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.</p> <p>En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, conforme naturaleza jurídica.</p> <p>1.- Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.</p> <p>El oferente certificará bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del documento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la ley.</p> <p>En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.</p>
<p>Documentos de Contenido Técnico</p>	<p>PROPUESTA TECNICA Y ECONÓMICA</p> <p>Se aportara en original firmada por el Representante Legal del oferente o por la persona natural, o representante del consorcio o unión temporal. La propuesta deberá efectuarse conforme con el ANEXO de rigor, cumpliendo todas las características técnicas exigidas en él. Con su presentación el oferente manifiesta que conoce las condiciones técnicas de la contratación.</p> <p>Factor ponderable en el proceso POR ENDE NO SUBSANABLE.</p> <p>LA PRESENTACION DE LA OFERTA EN CONDICIONES DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO GENERA EL RECHAZO DE LA OFERTA.</p>
<p>Experiencia (General y Específica)</p>	<p>Presentar experiencia de mínimo un (1) contrato y/o certificación relacionadas con el MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL BANCO DE MICRDMEDICION, cuya sumatoria sea igual o exceda el 100% del presupuesto oficial.</p> <p>Nota. Para acreditar experiencia con el sector público, el proponente deberá aportar copia del (os) contrato (s) y acta (s) de liquidación o acta final. Si se trata de experiencia en el sector privado deberá aportar copia del (os) contrato (s) y/o certificación (es) donde se establezca el objeto, o actividades relacionadas, su cuantía y la factura del servicio.</p>



EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Para calcular la experiencia del proponente se actualizara el valor de los Contratos aportados al SMMLV, de la siguiente manera:

$$VFCS = VFC / SMML$$

VFC= Valor final del Contrato

SMML= Salario mínimo vigente para el año de suscripción del contrato

$$VE = VFCS * SMMLV$$

VE= Valor de la experiencia

VFCS= Valor final del Contrato en salarios

SMMLV= Salario mínimo mensual legal vigente para la actual vigencia fiscal (2017)

Para el cálculo del valor del contrato en salarios mínimos mensuales, se presenta la tabla de evolución del salario mínimo mensual de manera sucesiva a título de ejemplo:

PERÍODO	SMLMV
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500.00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000.00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350.00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	689.454.00
Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017	737.717.00

Evaluación

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se le asignaran cien (100) puntos a la propuesta más económica es decir aquella que presente el menor precio (Incluido IVA); a las demás propuestas se descontarán quince (15) puntos de manera proporcional, es decir a mayor valor, menor puntaje.

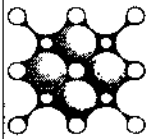
NOTA 1: El oferente deberá discriminar el valor por unidad de cada elemento y/o servicio, conforme al anexo establecido para ello.

NOTA 2: Debe establecer claramente dentro de la propuesta los bienes, elementos, materiales y/o servicios que incluyan el IVA. De no especificarse se presumirá que se encuentra incluido para los ítems y servicios que por disposición legal estén gravados con IVA y/o según el régimen al que pertenezca el oferente.

NOTA 3: No se aceptan propuestas parciales y dejar de ofrecer algún ítem del presupuesto oficial, generará el rechazo de la oferta.

NOTA 4: En caso de diferencias en la oferta económica entre el valor en números

Factores de Escogencia
y Calificación



**IBAL
S.I.G**

**ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-001

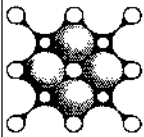
FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 05

Página 10 de 12

	y letras por errores aritméticos, prevalece el valor establecido en letras.
Otros para proceso de contratación	
Causales de Rechazo de Propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la ley. • Ninguna persona natural y/o jurídica podrá presentar simultáneamente más de una (1) propuesta. La participación de un proponente en varias propuestas, dará lugar al rechazo y la exclusión del proceso selectivo del proponente. • Cuando el Comité Evaluador evidencie, que el proponente no cumple con los requisitos habilitantes y/o para la presentación y/o evaluación (verificación) de la propuesta. • Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial, o no cumpla las exigencias técnicas establecidas, o se compruebe precio artificialmente bajos. • Cuando en la propuesta no se relacione el valor de los bienes y/o servicios relacionado en el Anexo de la propuesta económica. • Cuando la propuesta sea entregada extemporáneamente conforme al tiempo establecido para presentarla. • Cuando las propuestas sean enviadas por correo o fax. • Cuando quien suscriba la propuesta no tenga la capacidad legal para representar a la persona jurídica oferente, o cuando tenga limitación en cuantía para representar a dicha persona. • Si el Objeto Social del proponente no tiene relación con la naturaleza del objeto a contratar. • No cumplir con todas las especificaciones técnicas mínimas exigidas en los Anexos respectivos. • Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos NO VERACES y/o TERGIVERSADOS, frente a lo cual la Entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes y de RECHAZAR las propuestas en las cuales se incluya información y/o soportes inconsistentes o que no correspondan a la realidad y por ende atenten contra el principio de la buena fe consagrados en el artículo 83 de la Constitución Política. • Cuando el Proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución y/o liquidación de Sociedades. • Cuando se omita firmas en los documentos que hacen parte de la propuesta y que por su naturaleza deben ir firmados por quien corresponda. • Cuando la propuesta registre condiciones, modificaciones, y/o inconformidades respecto a los requisitos y pautas establecidas por EL IBAL S.A. E.S.P. - OFICIAL para el desarrollo del contrato, el valor y/o la forma de pago del contrato. • En las demás circunstancias señaladas expresamente en la invitación a ofertar.
Factores de Desempate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escoger el oferente que tenga mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Pliegos de Condiciones del Proceso de Contratación, de conformidad con el objeto contractual. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Pliego de Condiciones y

26/24

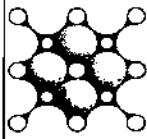


	<p>así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. 3. Preferir las ofertas presentada por una Mi pyme nacional. 4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley por lo menos el 10% de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la ley 361 de 1997. 5. Dependiendo el objeto contractual, si en los pliegos de condiciones se establece, se dará prelación a la propuesta que brinde condiciones económicas adicionales que representen ventajas en términos de economía, eficiencia y eficacia, o que ofrezca condiciones técnicas adicionales que representen ventajas de calidad o funcionamiento, o servicio adicional plenamente detallado. Esta Ventaja adicional deberá ser debidamente justificada y en ningún momento podrá representar precios artificialmente bajos, o productos de mala calidad, según corresponda. <p>La propuesta que haya sido radicada primero en la empresa.</p>
--	---

Capítulo VI: Riesgos

<p>Soporte de la estimación, tipificación y asignación de los riesgos.</p>	<p>Los riesgos derivados de este Contrato se encontraran amparados con la póliza de cumplimiento exigida por la empresa. Los demás riesgos derivados de la ejecución del contrato, serán a cargo del Contratista, quien deberá contar con su afiliación en salud, pensión y riesgos laborales para cualquier calamidad que el Contratista pueda verse afectado durante la ejecución del contrato. El Contratista deberá asumir la responsabilidad en la calidad del servicio (incluye suministro) entregado a la Empresa, así como los retrasos en las entregas, daños y pérdidas antes de entregar el servicio (y/o suministro) a la empresa, en todos los casos el riesgo lo debe asumir el Contratista.</p> <p>Considerando que el valor del Contrato será cancelado con posterioridad a la prestación del servicio, según certificación expedidas por el Supervisor, que el valor de la contraprestación de los servicios es a todo costo y que por ende el Contratista debe asumir todos los costos directos e indirectos para la ejecución del Contrato, que el precio pactado como contraprestación a los servicios se pacta en pesos colombianos, que el servicio a contratar es de carácter directo, que en ninguno de los Contratos celebrados por EL IBAL similares al objeto a contratar han presentado hechos o reclamaciones que hayan afectado el equilibrio financiero, que de forma previa a la suscripción del Contrato de rigor, el respectivo oferente y por ende quien posteriormente actuara como Contratista conocerá las condiciones establecidas por el IBAL para la firma del Contrato (incluido el presente estudio) no existen factores de riesgos previsibles que puedan incidir en el equilibrio financiero del Contrato.</p>
---	---

<p>Garantías a Constituir</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CUMPLIMIENTO: Para precaver los prejuicios derivados del incumplimiento del contrato, por un valor equivalente al veinte (20%) del valor del mismo y con una vigencia igual al termino de ejecución contractual y seis (6) meses más. 2. CALIDAD DEL SERVICIO: Ampara las especificaciones técnicas contractuales que determinan la calidad del servicio contratado. Deberá constituirse por el veinte (20%) del valor contratado que cubra el termino del mismo y un (1) año más. 3. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Este amparo
--------------------------------------	--



**IBAL
S.I.G**

**ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-001

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 05

Página 12 de 12

debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Empresa en cumplimiento del contrato. Deberá constituirse por mínimo el (20%) del valor del contrato, que cubra el término del mismo y un año más.

4. PRESTACIONES SOCIALES, SALARIOS E INDEMNIZACIONES: Para cubrir el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales, relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato en un 20% del valor total del contrato, por el término del contrato y tres (3) años más

El suscrito Certifica que al momento de la elaboración del presente estudio de la necesidad se agotó todo el proceso de planeación, por lo que es viable técnica, financiera y jurídicamente adelantar el respectivo trámite de contratación para satisfacer la necesidad descrita.

Firma:	
Nombre:	WILINTON JARAMILLO HERRERA
Cargo:	Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales
Nombre:	LADY JOANNA BONILLA MEDINA
Cargo:	Profesional Especializado III Gestión Control Perdidas
Proyectó:	Jennifer Casallas

Constancia de Supervisor enterado y de acuerdo con el contenido del estudio

Nombre	Cargo	Firma
WILINTON JARAMILLO HERRERA	Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales	
LADY JOANNA BONILLA MEDINA	Profesional Especializado III Gestión Control Perdidas	

Anexos:	
Estudio de Mercado	X
Certificación Plan de Compras:	X

V° B°Elaboró: Jennifer Casallas -

V° B°Revisó Contenido Legal del Análisis: Alexandra Bustamante. Profesional Universitario

V° B°Aprobó Contenido Legal del Análisis: María Victoria Bobadilla - Secretaria General (E)