



RESPUESTA OBSERVACIONES
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-063

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 00

Página 1 de 2

Ibagué, 11 de diciembre de 2017

Doctora
MARIA VICTORIA BOBADILLA POLANIA
Secretaria General (E)
IBAL S.A. E.S.P
Ibagué

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARÍA GENERAL
IBAL S.A. ESP OFICIAL

RADICACIÓN No. _____
FECHA: 11-11-17 3:30pm
RADICADO POR: _____

Asunto: RESPUESTA A OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA INVITACION No.221 de 2017, Cuyo objeto es SUMINISTRO DE PAPELERIA PREIMPRESA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE (FACTURACION Y RECAUDO) Y DE LA GERENCIA DE LA EMPRESA IBAL S.A. ESP OFICIAL EN LOS DIFERENTES FORMATOS PREESTABLECIDOS POR EL SIG

Respetada Doctora María Victoria:

Por medio de la presente me permito poner en su conocimiento la respuesta emitida y propuesta, solicitada mediante oficio 400-1728 del 21 de noviembre de 2017, y enviada por correos electrónicos, a la Secretaria General, que las observaciones fueron recibidas dentro del término establecido en el cronograma del proceso, a través de la Secretaría General de la entidad y a las que se da respuesta por considerarse un factor determinante y decisivo dentro del proceso:

OBSERVACION No. 1:

De: A.D SOLUCIONES INTEGRALES <adsolucionesdedisenò@hotmail.com>
Enviado el: miércoles, 06 de diciembre de 2017 6:21 p. m.
Para: sgeneral@ibal.gov.co
Asunto: OBSERVACIONES AL PROCESO 221 DE 2017

+57 (8) 2 622912, +57 3165210558, +57 3003069302

Dirección:

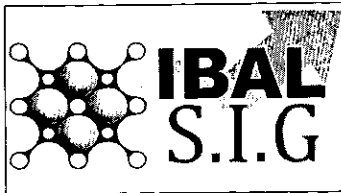
Cra.7 Nro.13-56 Piso 1, B. Pueblo Nuevo

Ibague - Tolima. Colombia

Item 1, especificar la cantidad de copias .

item 1 a 5 especificar la cantidad de formatos que debe contener cada talónario

D.



RESPUESTA OBSERVACIONES
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-063

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 00

Página 2 de 2

RESPUESTA: Respecto al ítem 1, de especificar la cantidad de copias el comité se permite informar lo siguiente, por lo anterior el pliego se modifica y queda así:

CANT MENSUAL	CANT TOTAL	DESCRIPCION
	4 MESES	
300	1,200	Talonario "Aviso Revisión Previa" impresas a un color <u>original y una copia</u> en papel químico tamaño media carta, numeradas y perforadas (según muestra)
300	1,200	Talonario "Revisión Interna" impresas a un color <u>original y una copia</u> en papel químico tamaño carta, numeradas y perforadas (según muestra)
250	1,000	Talonario "Suspensión, Congelación y/o Corte del Servicio" impresas a un color <u>original y una copia</u> en papel químico tamaño media carta, numeradas y perforadas (según muestra)
200	800	Talonario "Reconexión, Activación y/o Reinstalación del Servicio" impresas a un color <u>original y una copia</u> en papel químico tamaño media carta, numeradas y perforadas (según muestra)
25	100	Talonario "Órdenes de Gerencia" impresas a un color <u>original y una copia</u> en papel químico tamaño media carta y perforadas (según muestra)

RESPUESTA: Respecto al ítem 2, de especificar la cantidad de formatos que debe contener cada talonario el comité se permite informar que es un (1) formato por cada talonario de 50 unidades.

Atentamente,

LILIANA GONZALEZ MORA
Directora Comercial

WALTER GUILLERMO TORO CABALLERO
Almacenista General

NELSON PEREZ ORTIZ
Abogado - Asesor Jurídico Externo