

Secretaria General

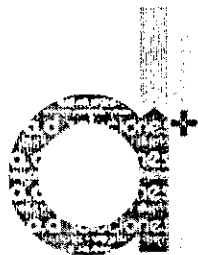
De: A.D SOLUCIONES INTEGRALES <adsolucionesdediseño@hotmail.com>
Enviado el: miércoles, 06 de diciembre de 2017 6:21 p. m.
Para: sgeneral@ibal.gov.co
Asunto: OBSERVACIONES AL PROCESO 221 DE 2017

Durante la revisión del proceso "SUMINISTRO DE PAPELERIA PREIMPRESA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE (FACTURACION Y RECAUDO) Y DE LA GERENCIA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL me permito comunicarme con ustedes con el fin de dar claridad a los términos de los siguientes items.

Item 1, especificar la cantidad de copias .

item 1 a 5 especificar la cantidad de formatos que debe contener cada talonario

agradeciendo su amable atención,



A.D SOLUCIONES INTEGRALES

Horario de atención de lunes a viernes de

8:00 A.M a 12:30 M - 2:00 P.M. a 6:30 P.M.

Contáctenos :

+57 (8) 2 622912, +57 3165210558, +57 3003069302

Dirección:

Cra.7 Nro.13-56 Piso 1, B. Pueblo Nuevo

Ibague - Tolima. Colombia